



EVENES KOMMUNE

TJENESTEBESKRIVELSER
HELSE- OG OMSORGSTJENESTEN

2016

INNHOLDFORTEGNELSE

INNLEDNING	3
SØKNADPROSESSEN	3
KONTAKTINFORMASJON	4
SERVICEERKLÆRING	5
<i>HVA KAN DU FORVENTE AV OSS?</i>	5
<i>HVA FORVENTER VI AV DEG?</i>	5
TT – KORT (TRANSPORTTJENESTEN FOR BEVEGELSESEHEMMEDE)	6
PARKERINGSBEVIS	8
STØTTEKONTAKT – FRITID MED ASSISTANSE	9
PRAKTISK BISTAND I HJEMMET (VIA MILJØTJENESTEN)	11
BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE	14
INDIVIDUELL PLAN (IP) OG KOORDINATOR	17
OMSORGLØNN	19
AVLASTNING FOR BARN/UNGE OG VOKSNE	21
ERGOTERAPI	23
DAGAKTIVITETSTILBUD FOR PERSONER MED DEMENS	25
HJEMMESYKEPLEIE	26
PRAKTISK BISTAND: HJEMMEHJELP	28
TRYGGHETSALARM	30
MIDDAGSOMBRINGING	32
OMSORGSBOLIG	34
PSYKISKE HELSETJENESTER	36
KORTTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON	38
LANGTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON	41
AVLASTNING I INSTITUSJON	44
BARNEVERNTJENESTEN	46
HELSESTASJON OG SKOLEHELSETJENESTE	49

INNLEDNING

Tjenestebeskrivelsene skal gi Evenes kommunes innbyggere informasjon om hva de kan forvente seg av sentrale kommunale tjenester. Beskrivelsen omfatter blant annet:

- Lovgrunnlag for tjenesten
- Formål/ målsetting med tjenesten
- Hvem kan få tjenesten?
- Beskrivelse av tjenestens innhold
- Hva du kan forvente av oss
- Hva vi forventer av deg
- Praktiske opplysninger

Tjenestebeskrivelsene skal gi kunnskap, bevissthet og forutsigbarhet for den som henvender seg, søker, får avslag eller mottar tjenester fra Evenes kommune. Tjenestebeskrivelsene skal initiere til dialog, der den enkeltes behov, krav og forventninger kommer fram. Evenes kommune ønsker å forbedre tjenestene i dialog og samspill med innbyggerne.

Tjenestebeskrivelsene skal oppdateres annet hvert år. Større endringer og eventuelle nye tjenestebeskrivelser som har økonomiske konsekvenser behandles og vedtas av kommunestyret.

SØKNADPROSESSEN

Søknadsskjema: [Lenke](#)

Tjenestene søkes på eget skjema for kommunens helse- og omsorgstjenester. Det stilles krav om at legeopplysninger legges ved søknad. Søker mottar et foreløpig svar dersom søknaden ikke kan besvares innen en måned jfr. Forvaltningsloven § 11a.

Som hovedregel vil det bli foretatt kartleggingsbesøk hos bruker for å få ytterligere opplysninger om søkers ressurser og funksjon. Vi bruker et eget kartleggings skjema som er basert på IPLOS funksjonsvariabler. Bruker informeres om IPLOS registeret. Oppdatert IPLOS registrering skal alltid foreligge ved nytt vedtak.

Søker mottar skriftlig vedtak som beskriver tildelt tjeneste, tjenestens innhold, omfang og begrunnelse eller skriftlig vedtak med begrunnelse for avslag på søknad.

Vedtaket skal inneholde orientering om klagemulighet:

- Klageadgangen er hjemlet i Pasient og brukerrettighetsloven § 7

- Klagen skal rettes til helse- og omsorgstjenesten som har utformet vedtaket. Dersom avdelingen opprettholder vedtaket, sendes klagen videre til Fylkesmannen i Nordland som vurderer saken.
- For lovpålagte tjenester er klageinstans Fylkesmannen, og for ikke- lovpålagte tjenester er klageinstansen kommunens klageutvalg.
- Fristen for klage er 4 uker etter at vedkommende fikk eller burde ha fått tilstrekkelig kunnskap til å fremme en klage.
- Søker har innsynsrett i saksbehandlingen

Andre opplysninger

Du kan forvente å møte studenter/ elever under utførelsen av tjenesten.

KONTAKTINFORMASJON

Søknad sendes til:

Evenes kommune

Helse- og omsorgstjenesten

Pb 43

8539 Bogen i Ofoten

Sentralbord: 769 81 500

SERVICEERKLÆRING

Dette er felles for alle tjenestene. Mer utfyllende forventninger er omtalt under hvert enkelt tjenestetilbud.

HVA KAN DU FORVENTE AV OSS?

- ✓ Vi viser respekt for deg, din livssituasjon og ditt hjem.
- ✓ Vi overholder taushetsplikten.
- ✓ Vi tildeler og endrer tjenesten i samråd med deg eller din representant, med utgangspunkt i din konkrete situasjon og hva du med rimelighet selv kan klare.
- ✓ Vi yter tjenestene slik det kommer fram i vedtaket ditt, til de dager og tidspunkt som er avtalt med deg og med det innhold som vi har blitt enig med deg om, - og vi tar kontakt med deg dersom det av uforutsette grunner blir endringer i tjenesteytingen.
- ✓ De tjenestene som ytes, skal være faglig forsvarlige og tilstrekkelige for å dekke grunnleggende behov.
- ✓ Tjenesteyter skal ha den nødvendige kompetansen for å utføre hjelpen, være kjent med dine individuelle behov for hjelp og rutiner som er knyttet til dette.
- ✓ Eventuelle klager blir tatt på alvor.
- ✓ Du får relevant informasjon om tjenester innen helse- og omsorgstjenesten i Evenes kommune.

HVA FORVENTER VI AV DEG?

- ✓ Du må selv søke på tjenesten. Kommunen kan kontaktes for å få hjelp til å skrive søknaden. Hvis en annen søker på vegne av deg, må vedkommende ha fullmakt
- ✓ Du fremskaffer nødvendige opplysninger og / eller fullmakt til innhenting av opplysninger som er relevante for tildeling og utførelsen av tjenester.
- ✓ Du gjør deg kjent med innhold i vedtaket.
- ✓ Dersom det er husdyr i hjemmet, skal det sørges for at disse ikke er til sjenanse for tjenesteutøver.
- ✓ Du opptrer høflig og har respekt for tjenesteutøver som person.
- ✓ Elektriske installasjoner, ledninger og maskiner må være i orden.
- ✓ Du må sikre at det er fremkommelig til boligen din. Tjenesteutøveren må ikke utsettes for unødvendig risiko ved adkomst til boligen
- ✓ Om det røykes i hjemmet, skal det sørges for god utlufting før tjenesteutøver kommer.
- ✓ Du gir beskjed til helse- og omsorgstjenesten eller tjenesteutøver ved endring av behov.
- ✓ Du kontakter ikke tjenesteutøvere på fritiden deres.
- ✓ Du melder fra til helse- og omsorgstjenesten ved avdelingens fagleder dersom du er misfornøyd med noe, har behov for informasjon, råd, veiledning eller eventuelt klage
- ✓ Dersom det etter vurdering konkluderes med behov for hjelpemidler for å utføre en forsvarlig tjeneste, skal dette oppbevares i hjemmet.

TT – KORT (TRANSPORTTJENESTEN FOR BEVEGELSESHEMMEDE)

Lovgrunnlag

Dette er ikke en lovpålagt tjeneste, men et tilbud fra Nordland fylkeskommune.

Formål

Motvirke isolasjon og bidra til økt livskvalitet for bevegelseshemmede. I hht Reglement for bruk av TT-ordningen i Nordland er ordningen et transporttilbud til personer bosatt i Nordland, som på grunn av forflytningshemming har store vansker med å benytte ordinære kollektive transportmidler. Transporttilbudet skal gjelde personer som er varig forflytningshemmet, og ordningen skal bidra til at de skal kunne leve et så aktivt liv som mulig.

Kriterier for brukergodkjenning

- Søker har bostedsadresse i kommunen.
- Søkere kan godkjennes ut fra varig fysisk eller psykisk forflytningshemning. Med varig menes minimum to år. Det skal være en direkte sammenheng mellom den varige forflytningshemningen og den manglende evnen til å benytte seg av det ordinære kollektivtilbudet.
- Søkere må ha et individuelt transportbehov, og være i stand til å benytte seg av transporttilbudet.
- Følgende forflytningshemning kan gi grunnlag for godkjenning, når andre forutsetninger er oppfylt:
 - ✓ Blinde og sterkt svaksynte.
 - ✓ Personer som er helt avhengig av rullestol.
 - ✓ Andre sterkt forflytningshemmede brukere, etter særlig vurdering.
- Godkjenningen kan bli opphevet dersom en TT – bruker ikke lenger fyller godkjenningskriteriene
- Personer som er godkjent som TT-brukere, men som ikke benytter seg av ordningen over tid, kan trekkes ut av ordningen.

Kriterier som ikke er grunnlag for godkjenning

- Mangel på kollektivtilbud på hjemstedet er ikke grunn til å bli godkjent som TT-bruker.
- Naturlig alderdomssvekkelse er ikke alene grunn for å bli godkjent som bruker.

- Tidsbegrenset forflytningshemning, herunder også kronisk forflytningshemning som knyttes til kun deler av året, er ikke grunn til å bli godkjent som TT-bruker.
- TT – ordningen er en individuell ordning, og brukerrettighet kan ikke tildeles en institusjon.
Beboere på institusjoner kan godkjennes på individuelt grunnlag hvis de for øvrig tilfredsstiller kriteriene.
- Personer som har tilgang til egen bil faller utenfor ordningen. Dette gjelder også personer som har fått stønad til bil etter lov om folketrygd.
- Personer under 10 år kan ikke godkjennes som TT – bruker.

Hva kan du forvente av oss?

- Vi behandler søknaden ut i fra gjeldende retningslinjer fra Nordland fylkeskommune.
- Evenes kommune oversender oversikt over innvilgende søknader til Nordland fylkeskommune.
- Revurdering ved vedtakets opphør eller ved innmeldt endring.

Hva forventer vi av deg?

- Du gir oss nødvendige opplysninger i hht. søknad og fyller ut standard søknadsskjema.

Praktiske opplysninger

- Transporttjenesten er et fylkeskommunalt tilbud og den enkelte kommune tildeles et visst antall hjemler.
- Retningslinjene er vedtatt av Nordland fylkeskommune, mens Evenes kommune behandler alle søknader i hht disse.
- Når kommunens hjemler er utdelt, vil det ikke være mulig med ytterligere tildeling før det blir en ledig hjemmel. Nye søkere kan dermed være kvalifisert ut fra retningslinjene, men likevel ikke få tilbudet.

PARKERINGSBEVIS

Lovgrunnlag

Forskrift om parkering for forflytningshemmede. Kommunen plikter å sørge for denne tjenesten.

Beskrivelse

Det søkes til kommunen om parkeringstillatelse for forflytningshemmede. Tillatelsen gir rett til å parkere på offentlig skiltet og reservert parkeringsplass uten at det betales avgift, og uten at den lengste fastsatte parkeringstiden må følges (så sant det ikke er gitt melding om noe annet). Det gis vanligvis tillatelse for to til fem år.

Vilkår for parkeringstillatelse

- Fører av motorvogn som har særlig behov for parkeringslettelse i samband med bosted, arbeid og/eller annen aktivitet fordi vedkommende ikke kan gå eller har store vansker med å bevege seg over avstander.
- Passasjer som har særlig behov for parkeringslettelse i samband med bosted, arbeid og/eller annen aktivitet fordi vedkommende ikke kan gå eller har store vansker med å bevege seg over avstander.

Hvem kan få tjenesten

Personer som ikke kan gå eller som har store vansker med å bevege seg over avstander. Legeattest skal legges ved søknad.

Praktiske opplysninger

Tillatelsen kan gis for maks 5 år og minimum 2 år.

Kontaktinformasjon:

Evenes kommune, sentralbord rådhuset tlf 769 81 503.

STØTTEKONTAKT – FRITID MED ASSISTANSE

Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne.
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre
- Hjelp den enkelte til å ha en aktiv og meningsfull tilværelse i fellesskap med andre

Hvem kan få tjenesten?

Støttekontakt er et tiltak for personer og familier som har somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne.

- Brukeren må kunne benytte seg av tilbudet, i form av deltakelse på ulike aktiviteter.
- Timene skal brukes til deltakelse på kultur og fritidsaktiviteter, nettverksbygging, opplevelse og egenaktivitet.
- Støttekontakt innvilges som hovedregel ikke til personer under 8 år, da gruppen sjelden har et selvstendig kultur- og friluftsliv, uavhengig av foresatte
- Ordningen skal ikke innvilges på grunn av avlastningsbehov hos pårørende
- Beboere på institusjoner med heldøgns bemanning prioriteres som hovedregel ikke ved fordeling av støttekontakttimer
- Personer med 1:1-bemanning innvilges som hovedregel ikke støttekontakt
- Tildelte timer skal kun unntaksvis overføres til neste måned

Beskrivelse:

- Tilbudet gis individuelt eller sammen med flere som gruppetilbud
- Sosialt samvær og følge til ulike fritidsaktiviteter
- Organisert deltakelse i aktivitetsgrupper
- Tilrettelagt tilbud i samarbeid med frivillige organisasjoner

Hva du kan forvente av oss:

- Antall timer blir fastsatt etter en individuell vurdering, men som regel benyttes en norm på 2-4 timer pr uke.
- Tjenesten vil i samarbeid med deg finne et egnet tilbud og eventuell person som kan bli din støttekontakt.
- Brukermedvirkning og evaluering av tilbudet

Hva vi forvente av deg:

- Du benytter deg av ledsagerbevis der det er mulig.
- Støttekontakt får beskjed fra deg i god tid dersom avtaletidspunktet endres

Hva koster tjenesten

Tjenesten er gratis, men du må dekke dine egne utgifter til aktiviteter, og du må dekke eventuelle utgifter til transport ut over det støttekontakten får godtgjort.

Saksbehandling

Skriftlig søknad sendes Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten
Søknaden saksbehandles av miljøtjenesten.

PRAKTISK BISTAND I HJEMMET (via miljøtjenesten)

PRAKTISK BISTAND - DAGLIGE GJØREMÅL

PRAKTISK BISTAND - OPPLÆRING I DAGLIGE GJØREMÅL

Lovgrunnlag:

Lov om pasient- og brukerrettigheter

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Forskrift om en verdig eldreomsorg

Aktiv omsorg

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne.
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre.

Tjenesten skal styrke og/eller kompensere for egen mestring i å ivareta egenomsorg og klare dagliglivets gjøremål. Tjenesten skal bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig.

Praktisk bistand – daglige gjøremål: Formålet er først og fremst å yte hjelp til oppgaver som er knyttet til dagliglivets praktiske gjøremål i hjemmet, egenomsorg og personlig stell.

Praktisk bistand - opplæring: Formålet med opplæring i dagliglivets gjøremål er å gjøre den enkelte mest mulig selvstendig i dagliglivet, og/eller vedlikeholde ferdigheter.

Praktisk bistand og opplæring vil ofte kunne kombineres.

Hvem kan få tjenesten:

- Vedkommende må bo eller midlertidig oppholde seg i Evenes kommune
- Personer som ikke klarer å ivareta dagliglivets gjøremål og som helt eller delvis er avhengig av hjelp fra andre grunnet alder, funksjonshemming eller sykdom,
- Personer som av andre årsaker ikke er i stand til å utføre praktiske gjøremål, kan etter individuell vurdering også ha rett på tjenester om praktisk bistand
- Når søker bor sammen med andre husstandsmedlemmer, gjøres en helhetsvurdering av husstandens situasjon.
- Vurdering av bolig – kan søker ved tilrettelegging i eget hjem klare å ivareta sin egenomsorg?

- Barn/unge som trenger betydelig bistand og omsorg og som overstiger foreldrenes omsorgsevne.

Beskrivelse:

A) Måltid/matlaging:

- Tilrettelegging/bistand ved måltider og bestilling av middag som kan bringes hjem, - fortrinnsvis fra kommunal matombringing. Bistå ved matlaging.
- Hjelp til å bestille matvarer og/eller handle fra butikk.
- Kostholdsveiledning

B) Renhold

- Husrengjøring; vask av gulv, støvsuge, riste matter (ikke tepper) og støvtørking. Husrengjøring utføres i rom som er i daglig bruk, herunder stue, kjøkken, bad, toalett, soverom og entre.
- Hjelp til oppvask ved behov.
- Vindusvask utføres normalt 1 gang per år, fortrinnsvis om våren.

C) Ærender / Ledsagertjeneste

- Følge til lege og andre undersøkelser der følge av familie er utelukket.
- Følge til nødvendige ærender i bank, post og innkjøp av klær etc. hvor familie er utelukket

Det forutsettes at følge av familie er vurdert og forsøkt før kommunen bistår.

D) Annet husarbeid/annen praktisk hjelp

- Skift av sengetøy
- Klesvask
- Snømåking
- Hjelp til vedfyring dersom det ikke finnes andre oppvarmingsmuligheter
- Sortering av søppel

E) Standard for personlig hjelp

- Stå opp og legge seg, kle av og på seg hver dag
- Tilbud om hjelp til personlig hygiene
- Dusjing/bading inkl. hårvask
- Pusse tenner morgen og kveld
- Barbere seg v/behov

F) Standard for hjelp til å ivareta egen helse

- Følger opp medisinsk behandling
- Legetimer og timer hos spesialisthelsetjenesten
- Tannhelsetjenester

G) Fritid

- Ledsager der bruker har behov for bistand i forbindelse med sosialt samvær og deltakelse på ulike fritidsaktiviteter.

H) Transport

- Bistand til transport der bruker har bil/er med på leasingordning for bil.
- Bestille drosje.

I) Økonomi

- Økonomi: Sørge for at det er kontanter i brukerens kasse.
- Betale regninger og føre regnskap
- Samarbeid med pårørende/hjelpeverge etter avtale

Tjenesten omfatter ikke:

- Oppgaver du selv kan ivareta
- Transport og følge til og fra frisør, fotpleier og lignende, unntaksvis der følge av familie eller andre er utelukket.
- Huslige oppgaver i forbindelse med gjester og voksne hjemmeboende barn
- Baking og pussing av sølvtøy og messing
- Storrengjøring av tak og vegger, boning av guly, dra ut store tunge tepper, innvendig vask av skap og lignende, samt skifting av gardiner
- Utvendig vindusvask
- Hagearbeid
- Hjelp til husdyrhold
- Hjelp til flytting

Det kan være påkrevd med storrengjøring før pratisk bistand innvilges.

Hva du kan forvente av oss:

- Tjenesten skal fremme brukermedvirkning og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte. Hjelpen gis til avtalt tid, ved eventuelle endringer skal det gis beskjed en dag i forveien.
- Du får en egen kontaktperson som følger opp dine behov, og samarbeider med dine kontakter, hjelpeverge og pårørende.

Hva vi forventer av deg:

- Du utfører selv de oppgaver du kan klare.
- Du er til stede når hjelpen ytes. Dersom du ikke kan motta tjenesten til avtalt tid, gir du beskjed senest dagen før innen kl. 15.00.
- Du stiller til rådighet nødvendig utstyr som vaskemaskin, støvsuger, vaskemidler, bøttestativ med mopp og mikrofiberkluter.

Hva koster tjenesten: Tjenesten er vederlagsfri.

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten. Søknaden saksbehandles av miljøtjenesten.

BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE

Lovgrunnlag

Lov om pasient- og brukerrettigheter

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenesten

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Forskrift om en verdig eldreomsorg

Rundskriv I-5/2007 Aktiv omsorg

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre.

Tjenesten skal bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig. Den skal kompensere for nedsatt evne til å ivareta egenomsorg og greie dagliglivets gjøremål.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som har et omfattende og sammensatte tjenestebehov.
- Personer som har behov for omfattende praktisk bistand i dagliglivets gjøremål
- Personer som har behov for bistand til å opprettholde og videreutvikle sitt sosiale nettverk og til aktiviteter i og utenfor hjemmet
- Personer som ikke kan ivareta arbeidsrollen og brukerstyringen kan få brukerstyrt personlig assistanse ved at foreldre, verge eller andre ivaretar denne.

Små barn vil være helt ute av stand til å utøve brukerstyring selv, og må representeres av foreldre (verge). Tilsvarende må vanligvis også personer over 18 år som har omfattende kognitive funksjonsnedsettelse representeres fullt ut av assistansegarantist når det gjelder brukerstyringen.

Beskrivelse:

Brukerstyrt personlig assistanse er en alternativ organisering av praktisk og personlig hjelp for personer med langvarige og sammensatte funksjonsnedsettelse som har behov for bistand i dagliglivet, både i og utenfor hjemmet.

Tjenesten kan omfatte eller suppleres med hjelp til fritidsaktiviteter og avlastning. Videre blir det vurdert om eventuelt behov for helsehjelp legges inn i vedtaket om brukerstyrt personlig assistanse, eller om hjelpebehovet er av en slik art at det må utføres av personell med fagkompetanse

Omfanget av tjenesten bestemmes ut fra hva kommunen ville gitt av tjenester gjennom de ordinære omsorgstjenestene. Ved utmåling av tjenestetilbudet tas det utgangspunkt i kvalitetsstandard som framgår av tjenestebeskrivelse om praktisk bistand.

Tjenestetilbud:

A) Måltid/matlaging:

- Tilrettelegging/bistand ved måltider og bestilling av middag som kan bringes hjem, - fortrinnsvis fra kommunal matombringing. Bistå ved matlaging.
- Hjelp til å bestille matvarer og/eller handle fra butikk.
- Kostholdsveiledning

B) Renhold

- Husrengjøring; vask av gulv, støvsuge, riste matter (ikke tepper) og støvtørking. Husrengjøring utføres i rom som er i daglig bruk, herunder stue, kjøkken, bad, toalett, soverom og entre.
- Hjelp til oppvask ved behov.
- Vindusvask utføres normalt 1 gang per år, fortrinnsvis om våren.

C) Ærender / Ledsagertjeneste

- Følge til lege og andre undersøkelser der følge av familie er utelukket.
- Følge til nødvendige ærender i bank, post og innkjøp av klær etc. hvor familie er utelukket

Det forutsettes at følge av familie er vurdert og forsøkt før kommunen bistår.

D) Annet husarbeid/annen praktisk hjelp

- Skift av sengetøy
- Klesvask
- Snømåking
- Hjelp til vedfyring dersom det ikke finnes andre oppvarmingsmuligheter
- Sortering av søppel

E) Standard for personlig hjelp

- Stå opp og legge seg, kle av og på seg hver dag
- Tilbud om hjelp til personlig hygiene
- Dusjing/bading inkl. hårvask
- Pusse tenner morgen og kveld
- Barbere seg v/behov

F) Standard for hjelp til å ivareta egen helse

- Følger opp medisinsk behandling
- Legetimer og timer hos spesialisthelsetjenesten
- Tannhelsetjenester

G) Fritid

- Ledsager der bruker har behov for bistand i forbindelse med sosialt samvær og deltakelse på ulike fritidsaktiviteter.

H) Transport

- Bistand til transport der bruker har bil/er med på leasingordning for bil.
- Bestille drosje.

I) Økonomi

- Økonomi: Sørge for at det er kontanter i brukerens kasse.

- Betale regninger og føre regnskap
- Samarbeid med pårørende/hjelpeverge etter avtale

Tjenesten omfatter ikke:

- Oppgaver du selv kan ivareta
- Henting av medisin på apotek.
- Transport og følge til og fra frisør, fotpleier og lignende
- Huslige oppgaver i forbindelse med gjester og voksne hjemmeboende barn
- Stryking, baking, pussing av sølvtøy og messing
- Storrengjøring av tak og vegger, boning av gulv, dra ut store tunge tepper, innvendig vask av skap og lignende, samt skifting av gardiner.
- Utvendig vindusvask
- Hagearbeid
- Hjelp til husdyrhold

Hva du kan forvente av oss:

- Tjenesten skal fremme brukermedvirkning og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte. Hjelpen gis til avtalt tid, ved eventuelle endringer skal det gis beskjed en dag i forveien.

Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

Hva vi forventer av deg:

- Du utfører selv de oppgaver du kan klare.
- Du er til stede i lag med assistenten. Dersom du ikke kan motta tjenesten til avtalt tid, gir du beskjed senest dagen før innen kl. 15.00.
- Du stiller til rådighet nødvendig utstyr som vaskemaskin, støvsuger, vaskemidler, bøttestativ med mopp og mikrofiberkluter.

Hva koster tjenesten:

Tjenesten er vederlagsfri.

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten

Søknaden saksbehandles av miljøtjenesten.

INDIVIDUELL PLAN (IP) OG KOORDINATOR

Lovgrunnlag:

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator:

Formål:

Den individuelle planen skal sikre at det til enhver tid er noen som har ansvaret for å følge opp brukeren, slik at følgende ivaretas:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Målet med en individuell plan er å lette koordineringen av helse-, omsorgs- og / eller sosialtjenester for personer med behov for langvarige og koordinerte tjenester fra det offentlige hjelpeapparatet.

Individuell plan og koordinator er et verktøy som skal bidra til koordinerte tjenester. Koordinerende team i kommunen skal sørge for at tjenester til brukeren ses i sammenheng. Den skal påse at det er kontinuitet i tiltakene over tid, uavhengig av hvem som har ansvaret. Enheten skal bidra til at de forskjellige tjenesteyterne samarbeider ved planlegging og organisering av habilitering- og rehabiliteringstilbudene. Den skal også tilrettelegge for brukermedvirkning på individ- og systemnivå

Hvem kan få tjenesten:

Personer som har behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester.

Beskrivelse:

- Koordinatoren skal sørge for nødvendig oppfølging av den enkelte bruker, samt sikre samordning av tjenestetilbudet og fremdrift i arbeidet med individuell plan.
- Koordinator fungerer som kontaktperson ut mot hjelpeapparatet og innkaller til samarbeidsmøter med aktuelle instanser etter behov.
- IP er en brukerstyrt individuell plan. En skriftlig samarbeidsavtale som beskriver hvem som har ansvar for hva, og når det skal gjøres.

Hva du kan forvente av oss:

- Koordinator er tilgjengelig og videreformidler dine spørsmål og behov til rette instans.
- IP oppdateres ved behov og etter avtale med deg.

Hva vi forventer av deg:

- At du underskriver samtykke, slik at koordinator kan utveksle nødvendig informasjon til samarbeidende instanser.
- At du selv bidrar til din individuelle plan.
- At du tar kontakt når du har behov for bistand.

Saksbehandling:

- Har du behov for IP eller koordinator kan du ta kontakt med en av dine tjenesteytere, og søke om å få IP.
- Skriftlig henvendelse skjer på eget skjema.
- Avgjørelse om du innvilges individuell plan og/eller koordinator skjer innen 4 uker etter mottatt henvendelse. Tar vurderingen lengre tid får du melding om dette.
- Vi vil dermed sørge for at du får en koordinator og at arbeidet med individuell plan blir igangsatt. Du kan også gjøre en muntlig eller skriftlig henvendelse til Koordinerende team.

Koordinerende team

I tillegg til at koordinerende team behandler henvendelser om individuell plan og koordinator, er miljøtjenesten et henvendelsessted der brukere, pasienter, pårørende og ansatte i kommunen og andre etater kan henvende seg for å søke råd og veiledning om tjenester og tilbud.

Kontaktperson i koordinerende team

Har du behov for behov for helhetlige og koordinerte tjenester over tid, men ikke behov for å ha en fast koordinator, ansvarsgruppe eller individuell plan, kan du få en fast kontaktperson i koordinerende team.

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten

Søknaden saksbehandles av miljøtjenesten.

OMSORGLØNN

Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,
- Legge til rette for at omsorgen kan ivaretas av pårørende når det blir regnet som det beste for pasienten/brukeren.

Beskrivelse:

Bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som er avhengig av andres omsorg på grunn av funksjonshemming, og/eller kronisk sykdom.
- Personer der omsorgslyter har et særlig tyngende omsorgsarbeid og der foreldres/pårørendes omsorg anses som best og nødvendig.
- Omsorgsarbeidet må være nødvendig, i den forstand at brukeren må ha et hjelpebehov som ellers må ivaretas av kommunen.
- En privatperson må ivareta eller ønske å ivareta dette hjelpebehovet.
- Brukeren må mene at omsorg fra privatpersonen er best.
- Kommunen må vurdere det slik at omsorg fra privatpersonen er den beste løsningen. Formålet er at brukeren får «best mogeleg omsorg». Dette etablerer en norm for det private omsorgsarbeidet som har likhetstrekk med forsvarlighetskravet som gjelder når helse- og omsorgstjenester utføres av kommunalt ansatte. Det vises til ny lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 4-1.

I vurderingen av særlig tyngende omsorgsarbeid har helse- og omsorgsdepartementet listet opp følgende momenter:

- omsorgsoppgavens karakter, spesielt belastende følelsesmessig og /eller fysisk
- forventet varighet av omsorgsbehov og situasjon

- kontinuitet i omsorgsbehovet/omsorgsbelastningen
- omfang av tid som medgår og fordelingen av denne over døgn/uke
- sosial isolasjon
- hvorvidt omsorgsoppgavene tiltar eller avtar i omfang over tid

Barn under 18 år har rett til pleie, stell og omsorg fra sine foreldre. Omsorgslønn til foreldre vil bli vurdert ut fra dette prinsipp.

Utmåling av omsorgslønn:

Omsorgslønn er en ytelse kommunen plikter å ha, men søker har ikke et ubetinget krav på ytelsen. Kommunen har plikt til å sørge for at den omsorgstrengendes hjelpebehov blir dekket, men kommunen velger hjelpeformen. Kommunen kan tilby annen hjelp, når dette anses som det beste for den omsorgstrengende eller innebærer en bedre utnyttelse av kommunens ressurser.

Andre aktuelle hjelpeordninger/tiltak som det offentlige kan tilby i stedet for eller i tillegg til omsorgslønn kan være: hjemmetjenester, avlastning, støttekontakt, dagtilbud som dagsenter, plass i barnehage/ skolefritidsordning og hjelpestønad til tilsyn og pleie.

Størrelsen beregnes ut fra omsorgsbelastning der andre offentlige tiltak går til fradrag. Omsorgslønn stoppes under opphør av omsorgsarbeidet som ved innleggelse i sykehus, avlastningsopphold, kortidsopphold i sykehjem etc. Omsorgslønns mottaker er pliktig til å informere kommunen om slike forhold, og melde ifra dersom hjelpebehovet endres. Ordningen tar ikke sikte på å gi de som har særlig tyngende arbeid full lønn for hver time de arbeider.

Avtale om omsorgslønn:

Vedtak om omsorgslønn er enkeltvedtak og ledsages av en skriftlig oppdragskontrakt mellom omsorgsyter og kommunen. I oppdragskontrakt framgår forhold som omhandler avlønning, feriepenger og sykepenger.

Det kan ikke inngås avtale om omsorgslønn med tilbakevirkende kraft, - dvs. for arbeid omsorgsgivere har gjort før det fremsettes søknad om omsorgslønn.

Hva du kan forvente av oss:

- Å medvirke så langt det er mulig ved utforming av tjenestetilbudet
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten
Søknaden saksbehandles av miljøtjenesten.

AVLASTNING FOR BARN/UNGE OG VOKSNE

Lovgrunnlag:

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,

Tjenesten skal bidra til å opprettholde gode familierelasjoner og bevare sosiale nettverk. Tjenesten skal hindre utmatting hos omsorgsgiver og gi pårørende nødvendig og regelmessig fritid og ferie.

Tjenestetilbud:

Bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Tjenesten kan gis som time- og/eller døgnavlastning i private hjem, i institusjon/avlastningsbolig, eller andre egnede arenaer.

Hvem kan få tjenesten:

Det skal foreligge et særlig tyngende omsorgsarbeid. Momenter som kan tas i betraktning, er blant annet:

- om du arbeider mange timer pr. måned med omsorgsarbeid
- om omsorgsarbeidet er mer fysisk eller psykisk belastende enn vanlig
- om omsorgsarbeidet innebærer mye nattarbeid eller avbrudd i nattesøvnen

Avlastningstjenester skal gi private omsorgsytere som har særlig tyngende omsorgsoppgaver, nødvendig og regelmessig fritid og ferie og mulighet for å delta i vanlige aktiviteter i samfunnet. Dette kan være både pårørende, frivillige omsorgsytere og foreldre med omsorgsplikt

- Familier med barn når foreldre selv er alvorlig syke eller funksjonshemmet, og av denne grunn ikke klarer den daglige omsorgen.

Tjenesten kan ikke imøtekomme:

- Alle ønsker om deltakelse på fritidsaktiviteter
- Følge til lege, tannlege og andre undersøkelser, unntaksvis der følge av familie eller andre er utelukket.
- Følge til nødvendige ærender i bank, post og innkjøp av klær.

Hva kan du/dere forvente av oss:

- Utforming av tjenesten skjer i samarbeid med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- For barn/unge vil det i samarbeid med foresatte bli utarbeidet en individuell plan over hvilke aktivitetstilbud avlastningsboligen kan tilby til den enkelte. De daglige rutiner og aktiviteter innrettes mest mulig slik dagliglivet er i et vanlig hjem.

Hva kan vi forvente av deg:

- Du sørger for merking av ditt private tøy.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du tar med til avdelingen, og tar selv ansvar for eventuelle tap.
- Du har selv med deg oppdatert oversikt over de medisiner legen har foreskrevet og ferdig ilagt dosett.
- Du oppgir navn på din nærmeste pårørende.

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten

Søknaden saksbehandles av miljøtjenesten.

ERGOTERAPI

Lovgrunnlag

- Lov om helsepersonell m.v.
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.v
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre
- Fremme helse ved å legge til rette for en aktiv og deltakende befolkning og inkluderende samfunn

Hvem kan få tjenesten:

- Personer med medfødte funksjonshemminger, akutte sykdommer, brått funksjonstap eller begynnende funksjonsfall som følge av skader eller lidelser, og hvor funksjonsnivå kan bli vesentlig forverret dersom iverksetting av tiltak ikke blir igangsatt.
- Personer med behov for utredninger i forhold til tilretteleggelse av bolig eller kognitiv fungering.
- Personer som har problemer med utførelse av daglige aktiviteter som eksempelvis å kunne bo i egen bolig, delta i arbeidslivet/skole eller mestre omsorgsansvar.
- Grupper eller individ som står i fare for å utvikle livsstilssykdommer
- Tjenestene ytes i forhold til der brukerne befinner seg. Det kan være hjemme, i barnehagen, på skolen, i institusjon, i avlastningsbolig eller i forhold til poliklinisk vurdering/behandling i egne lokaler hos terapeut

Tjenestetilbud:

Ergoterapi kan inngå i habilitering og rehabilitering som et tverrfaglig tilbud, eller som et enkeltstående tiltak. Tjenesten er et tilbud til både barn og voksne.

Ergoterapi innebærer blant annet:

- Undersøkelse og behandling, samt re- og habiliterende tjenester til barn og unge, voksne og eldre
- Helsefremmende og forebyggende tiltak med grupper og individer
- Velferdsteknologi og universell utforming

På grunnlag av kartlegging, undersøkelse og vurdering kan følgende tiltak være aktuelle:

- Trening, oppfølging, råd og veiledning i daglige aktiviteter
- Søknad, tilpassing og tilrettelegging av tekniske hjelpemidler
- Tilrettelegging for aktiv fungering i hjem, barnehage, skole og institusjon. tilrettelegging og endring av bolig og/eller boligplanlegging.

- Planlegging og tilrettelegging av fysiske omgivelser og universell utforming i bolig, skoler, arbeidsplasser mv veiledning, informasjon og undervisning

Tjenesten omfatter ikke:

Bistand til personer som kun har behov for tilrettelegging av arbeidsplass, i slike tilfeller kan bedriftshelsetjenesten benyttes.

Hva du kan forvente av oss:

- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester
- Ut fra kartleggingen vil ergoterapeut foreslå tiltak i forhold til dine mål og behov.
- Ventetid skal ikke overstige 12 uker
- Dersom behovet tilsier at oppfølging haster, skal ventetid ikke overstige 2 uker.
- Det tas direkte kontakt med bruker for avtale
- Det gis beskjed dersom avtale må avlyses

Hva vi forventer av deg:

- Aktiv deltakelse og ansvar for å fremme helse og mestring.
- Du medvirker i forhold til målsetning og utforming av tiltak.
- Dersom ikke avtalen kan overholdes, må du gi beskjed om dette og du er selv ansvarlig for å avtale ny tid.

Hva koster tjenesten:

Tjenesten er gratis

Kontaktinformasjon:

Spesialergoterapeut Ingjerd Eriksen
Tlf 90 73 91 06
ingjerd.eriksen@evenes.kommune.no

Åpningstider:

Mandag til fredag fra kl. 08.00 – 15.30

DAGAKTIVITETSTILBUD for personer med demens

Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

Formål

- Gi deg et sosialt tilbud med samvær, hyggelige og opplevelser i trygge omgivelser
- Bidra til å heve eller vedlikeholde funksjonsnivået slik at du kan bo i eget hjem så lenge som mulig
- Sysselsetting ut fra dine evner og interesser
- Tilby deltakelse i ulike aktiviteter
- Avlaste pårørende

Hvem kan få tjenesten

Hjemmeboende personer med demens sykdom eller er under utredning for demens.

Kriterier for tildeling

- Du må bo i kommunen
- Du må ha behov for å komme deg ut av en isolert tilværelse
- Du må ha behov for sosialt samvær
- Du trenger rehabilitering/habilitering
- Du har pårørende som har behov for avlastning

Hva kan du forvente av oss

Det gis et tilpasset og helhetlig tilbud til den enkelte bruker. Brukerne møtes på det nivået de er og det blir tilrettelagt slik at den enkelte føler mestring i de arbeidsoppgavene de gjør.

Egenbetaling

Det betales egenandel for å benytte tilbudet. Sats for dagtilbudet fastsettes av kommunestyret.

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten
Søknaden saksbehandles av hjemmetjenesten.

HJEMMESYKEPLEIE

Lovgrunnlag

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 nr.6 bokstav a

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten

Forskrift om en verdig eldreomsorg

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Målet er å tilrettelegge en tjeneste som gir bedre forutsetning for å bo hjemme så lenge en ønsker det og for å forebygge behov for heldøgns pleie og omsorg i institusjon.

Tjenestetilbud:

Hjemmesykepleien skal bidra til at du får ivaretatt dine grunnleggende helse- og omsorgsbehov. Dette kan for eksempel være:

- hjelp til personlig hygiene og naturlige funksjoner
- av- og påkledning
- tilrettelegging av måltider og kostveiledning
- oppvarming av ferdig tilberedt middag
- assistanse til legemiddelhåndtering
- sårbehandling (om du ikke kan benytte legekantoret), kateterisering etc.
- informasjon, råd, hjelp og veiledning som bidrar til aktivitet og slik at du klarer mer selv

Helsehjelpen gis i samarbeid med blant annet fysioterapeut, ergoterapeut, lege og tannlege.

Hjemmesykepleie utføres av eller under veiledning av autorisert helsepersonell.

Hvem kan få tjenesten:

Du som bor eller midlertidig oppholder deg i Evenes kommune og som på grunn av helsesvikt trenger behandling, helse - og omsorgshjelp, både av fysisk og psykisk art.

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Tjenesten skal fremme brukermedvirkning og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte
- Vi dokumenterer det arbeidet som utføres i godkjent dokumentasjonssystem
- Vi tilstreber en kontinuitet i tilbudet

Tjenesten omfatter ikke:

- Oppgaver du kan utføre selv
- Følge til frisør og fotpleie

Hva forventes av deg:

- Du setter deg inn i vedtaket ditt.
- Du stiller deg positiv til å oppbevare og bruke ergonomiske hjelpemidler som hjemmesykepleien har behov for å benytte. Dette for å sikre deg og for å forebygge arbeidsbelastninger.
- Du må installere nødvendig medisinsktekniske hjelpemidler.
- Du/din representant gir beskjed dersom avtalen med hjemmesykepleien ikke kan overholdes, for eksempel på grunn av at du er bortreist.
- Hvis det er vanskelig for deg å åpne døren selv, må du gi oss tillatelse til å sette opp en nøkkelboks.
- Kommunen skal sørge for at personer som også midlertidig oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester. For at kommunen skal kunne organisere tjenestene på best mulig måte, ber vi deg melde fra i god tid når du har bruk for tjenester i den perioden du oppholder deg i Evenes kommune.

Hva koster tjenesten:

Det betales ikke vederlag for helsehjelp i hjemmet

Kontaktinformasjon:

Fagleder hjemmetjenesten Tlf 902 48 803

Pleie- og omsorgsleder Tlf 481 95 911

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten
Søknaden saksbehandles av hjemmetjenesten.

PRAKTISK BISTAND: HJEMMEHJELP

Lovgrunnlag:

Helse- og omsorgstjenesteloven

Formål:

Formålet med tjenesten er å gjøre tjenestemottakeren i stand til å bo i egen bolig til tross for midlertidig eller varig nedsatt evne til å ivareta renhold og nødvendige praktiske gjøremål.

Hvem kan få tjenesten:

Personer som har et særlig behov for praktisk hjelp i hjemmet på grunn av sykdom, funksjonshemming, rusmiddelmisbruk, alder eller av andre årsaker. Hjemmehjelp gis til de som ikke klarer å ha daglig omsorg for seg selv eller som er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål.

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Din søknad fører til en grundig og faglig forsvarlig vurdering av ditt behov for hjemmehjelp og hvilke tiltak som skal iverksettes, i samråd med deg/din representant.
- Vi dokumenterer det arbeidet som utføres i godkjent dokumentasjonssystem
- Tjenesten blir individuelt vurdert og gis deg slik det er formulert i vedtaket ditt.
- Endringer i tjenesten gjøres i samarbeid med deg/din representant, med respekt for dine ønsker og etter faglig vurdering.

Hva forventes av deg:

- Du setter deg inn i vedtaket ditt.
- Du har støvsuger som er funksjonell og ergonomisk.
- Du må selv holde diverse rengjøringsmidler.
- Du/din representant gir beskjed dersom avtalen med tjenesten ikke kan overholdes, for eksempel på grunn av at du er bortreist.
- Hvis det er vanskelig for deg å åpne døren selv, må du gi oss tillatelse til å sette opp en nøkkelboks.

Tjenesten omfatter

Tjenesten kan omfatte hjelp til klesvask, hjelp til renhold av soverom, bad/toalett, oppholdsrom, kjøkken og inngangsparti som den som har fått innvilget hjelp, bruker daglig. Rom utover dette, for eksempel gjesterom, innvilges det ikke hjelp til.

Tjenesten omfatter ikke:

Hovedrengjøring/ rundvask

Forflytte møbler / store tepper

Lufting av tepper

Rydding / rengjøring etter besøkende eller andre medlemmer i huset.

Rengjøringsarbeid etter håndverkere

Stell av hage eller blomsterbed

Snørydding, vedbæring.

Tepperengjøring utover støvsuging

Pussing av sølvtøy, kobber

Skifting av gardiner, vindusvask

Pass og stell av barn

Hva koster tjenesten:

Betaling for hjelp i hjemmet er avhengig av brukeres inntektsforhold. Dette beregnes etter betalingssatser som justeres og vedtas av kommunestyret.

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten
Søknaden saksbehandles av hjemmetjenesten.

TRYGGHETSALARM

Lovgrunnlag:

Dette er ikke en lovpålagt tjeneste, men en del av kommunens helse- og omsorgstjenestetilbud. Vedtak om trygghetsalarm hjemles i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2.

Formål:

Trygghetsalarm skal være et bidrag til at innbyggere kan bo hjemme eller i omsorgsbolig så lenge som mulig. Trygghetsalarm skal bidra til økt trygghet i livssituasjonen. I en akutsituasjon skal bruker ved hjelp av trygghetsalarm ha mulighet til å tilkalle hjelp.

Tjenestetilbud:

Trygghetsalarmen er koblet direkte til HT Safe. Når tjenestemottaker utløser alarm, vil det bli opprettet kontakt og vurdert om tiltak er nødvendig. Du må levere inn en liste over private kontaktpersoner som kan kontaktes dersom du utløser alarm. Innbyggere som ikke har kontaktpersoner, kobles direkte til hjemmetjenesten etter avtale.

HT Safe kontakter kontaktpersoner når innbyggeren trenger hjelp.

Hvem kan få tjenesten:

- Trygghetsalarm tildeles etter vurdering av ditt funksjonsnivå, din sykdom og/eller din alder.
- Eldre, funksjonshemmede og andre som kan føle seg utrygge ved å bo alene. Den som får tildelt trygghetsalarm må av helsemessige grunner ha en høy risiko for å skade seg, og som følger av det være ute av stand til å tilkalle hjelp per telefon.
- Personer som på grunn av helsetilstand og/eller boforhold er helt avhengig av trygghetsalarm for å oppnå kontakt med hjelpeapparatet

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Vi monterer trygghetsalarmen hjemme hos deg og gir deg opplæring i bruk av denne
- Ved bruk av alarm skal utrykningstiden vanligvis ikke overstige 45 minutter, men vurderes i hvert enkelt tilfelle ut fra meldt hjelpebehov.

Hva forventes av deg:

- Du bruker trygghetsalarmen kun ved behov for rask bistand.
- Du bes primært om å levere inn en liste over kontaktpersoner som vi kan kontakte ved behov for utrykning.
- Du klargjør og tar kostnadene ved opprettelse av telefonlinje.
- Du eller dine nærmeste pårørende gir beskjed dersom behovet for trygghetsalarm opphører

- Montering av trygghetsalarm forutsetter oppmontering av nøkkelboks og utplassering av ekstra husnøkkel i denne.

Tjenesten omfatter ikke:

Alarmer skal ikke benyttes som kommunikasjonsmiddel med hjelpeapparatet i situasjoner der du ikke har akutt behov for hjelp.

Hva koster tjenesten:

Leie/serviceavgift: Årlig avgift, sats fastsettes av kommunestyret. Kommunen sender regning kvartalsvis.

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten
Søknaden saksbehandles av hjemmetjenesten.

MIDDAGSOMBRING

Lovgrunnlag

Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a jfr.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 nr.6 bokstav b

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Tjenesten skal bidra til å sikre ernæring og kompensere for nedsatt evne til å gjøre innkjøp eller tilberede middagsmat.

Tjenestetilbud:

Tjenesten er for hjemmeboende eldre eller funksjonshemmede som på grunn av sykdom, alder eller andre årsaker ikke er i stand til å ivareta sitt ernæringsbehov. Tjenesten er et tilbud som skal forebygge ernæringssvikt hos hjemmeboende eldre eller funksjonshemmede som ikke selv greier å lage middag.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som ikke er i stand/ har nedsatt evne til å tilberede sin egen middagsmat, har nedsatt evne til å gjøre innkjøp eller er i risiko for underernæring.

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Middagen er tilberedt på tradisjonell måte, hvor vi kun benytter førsteklasses råvarer.
- Kjøkkenet følger til enhver tid gjeldende lovverk og retningslinjer for produksjonsmåte og ernærings sammensetning.
- Maten har en holdbarhetsdato på pakningen.
- Du kan bestille mat som er spesiallaget for allergikere, spesialkost etc.

- Dersom det av uforutsette grunner blir vesentlige endringer i menyen eller tidspunkt for levering, skal du informeres om dette snarest..
- Vi mottar og behandler eventuelle klager.
- Middagsombringning kan bringes til ditt hjem 5 dager i uken, med middagspakker for inntil 7 dager.
- Ved behov hjelper vi deg å bestille mat

Middag leveres ikke ut på helligdager.

Hva forventes av deg:

- Du gir tilbakemelding til hjemmetjenesten dersom du ikke er fornøyd med tilbudet.
- Du har mikrobølgeovn til sluttbehandling av maten.
- Levering av middag forutsetter tilgang til nøkkelboks dersom du selv ikke klarer å åpne ytterdør.
- Du gir beskjed i god tid dersom du reiser bort eller av annen årsak ikke kan motta middagsforsendelsen til avtalt tid.
- Maten blir ikke levert hvis du ikke er hjemme for å unngå bakterievekst i maten.

Hva koster tjenesten:

Prisene justeres årlig av kommunestyret. Det er mulig å bestille stor eller liten porsjon.
Tillegg for bringing

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten
Søknaden saksbehandles av hjemmetjenesten.

OMSORGSBOLIG

Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,

En omsorgsbolig skal i størst mulig grad være en bolig livet ut ved at tjenestene tilpasses endringer i brukernes funksjonsnivå og omsorgsbehov. Omsorgsbolig er ikke en lovpålagt tjeneste. Kommunen skal medvirke til å skaffe egnet bolig. For personer med store helseproblemer er det et mål å forebygge funksjonstap og institusjonsopphold.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som på grunn av nedsatt funksjonsevne ikke kan bo i egen bolig, selv med utbedring og tilrettelegging av hjemmeforholdene, og hvor flytting til annen privat/kommunal bolig er vurdert.
- Personer med store og sammensatte behov for heldøgns helse- og omsorgstjenester prioriteres.
- Den søkeren som ved tildelingstidspunktet vurderes til å ha størst behov, vil bli prioritert.

Bruk av venteliste:

Dersom søker ikke får tildelt omsorgsbolig på søketidspunktet pga kapasitet, kan søker settes på venteliste etter avtale.

Det er den til enhver tid mest hjelpetrengende som vurderes for tildeling av bolig når det blir ledig leilighet.

Hva kan du forvente av oss:

- Du får tilsendt husleiekontrakt med nærmere informasjon om boligen og betalingsbetingelser.

- Boligen er i utgangspunktet er bemannet på dagen mellom kl 07.30- 22.30, men beboeren vil få tildelt hjemmetjenester etter behov på individuell basis som andre hjemmeboende.

Hva vi forventer av deg:

- Du har forsøkt andre muligheter for å skaffe deg egen tilpasset bolig
- Du overholder husleiekontrakt inngått med kommunen
- Du overholder de forpliktelser som følger en privat bolig

Hva koster tjenesten

Husleie: Husleie betales etter gjeldende regler og vedtak i kommunen. Husleie fastsettes av kommunestyret hvert år. Husleie betales forskuddsvis til kommunen etter mottatt regning. Det vil være mulig å søke bostøtte.

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten
Søknaden saksbehandles av hjemmetjenesten.

PSYKISKE HELSETJENESTER

Lovgrunnlag

Lov om psykisk helsevern.

Lov om kommunale helse og omsorgstjenester.

Lov om pasient og brukerrettigheter.

Lov om helsepersonell.

Forskrift og habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator.

Nasjonal strategiplan for arbeid og psykisk helse.

Formål

Psykisk helsetjeneste arbeider for å fremme den psykiske helsen i kommunen og søke å forebygge og behandle psykiske lidelser. Arbeidet med å spre opplysning og øke interessen for hva den enkelte selv og allmennheten kan gjøre for å fremme psykisk helse er et av tjenestens viktigste formål. Det er fokus på å skape trygghet og vise respekt for den enkeltes behov og mulighet i samfunnet. Tjenesten skal være et lavterskeltilbud og søker å være brukervennlig/brukerorientert.

Beskrivelse av tjenesten

Alle mennesker kan rammes av psykiske påkjenninger, som kan være vanskelig å håndtere. Det kan være i forbindelse med sykdom, stress, rusmiddelbruk, livskriser og lignende. Dette kan gi seg utslag i angst, depresjon, forvirring, psykoser og selvmordstanker.

Psykiatritjenesten skal kartlegge og vurdere behov, for så iverksette tiltak. Tiltak kan være samtaler, fysisk aktivitet, sosialisering, arbeidstrening eller henvise til NAV, fastlege, poliklinikk og sykehus.

Målet er å tilrettelegge tjenesten som skal gi en meningsfull hverdag, bedre livskvalitet, få større utbytte av sosialt liv, gjøre seg til herre i eget hus og oppleve mestring.

Målgruppe

Personer med kortvarig eller langvarig funksjonssvikt, hvor dette skyldes psykisk lidelse. Tjenesten er et lavterskeltilbud, der personen selv/pårørende kan ta kontakt ved behov, eller ved henvisning fra fastlege, NAV, spesialisthelsetjenesten, kommunehelsetjenesten, barneverntjenesten m.m. Tjenesten favner om hele befolkningen, både barn og unge.

Hva kan bruker forvente av oss

- Tjenesten skal fremme brukermedvirkning, og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte.
- Vi overholder taushetsplikten, og du møtes med respekt.

- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg.
- Du får beskjed dersom det blir endringer i forhold til avtalt tid for hjelp.

Hva forventer vi av bruker

- Du melder i fra dersom behovet for tjenesten endres.
- At du gir beskjed, dersom du ikke kan benytte deg av avtalen

Hva koster tjenesten

Tjenesten er gratis.

Kontaktinformasjon

Bjellgamveien 5, 8534 Liland.

Tlf: 480 39974/ 959 41469

KORTTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON

Lovgrunnlag:

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

Lov om pasient- og brukerrettigheter

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Forskrift om sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie

Forskrift om en verdig eldreomsorg Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

Rundskriv I-5/2007 Aktiv omsorg

Formål med tjenesten:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Tjenestetilbud:

Korttidsopphold er et målrettet og tidsavgrenset opphold i institusjon med fokus på avklaring, egenmestring, selvstendighet og deltagelse sosialt og i samfunnet. Det skilles mellom tre typer av korttidsopphold:

- Døgnopphold (minst 24 timer)
- Dagopphold
- Nattopphold

Sykehjemslege: Ved korttidsopphold i sykehjem er det sykehjemslegen som har det medisinske ansvaret. På kveld, natt, helg- og helligdager dekkes akutte medisinske behov av legevaktsordningen.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som har behov for utredning, diagnostisering og behandling i institusjon.
- Personer som har behov for opptrening og rekonvalesens for eksempel etter sykehusopphold

- Personer som har behov for omfattende helsetjenester som ikke kan gis i hjemmet.
- Personer som har behov for kartlegging av framtidig omsorgsbehov / omsorgsnivå
- Personer som har behov for lindrende behandling og pleie ved livets slutt.

Kriterier

- Søker må ha et tidsavgrenset behov for medisinsk behandling og/ eller sykepleie, som er så omfattende, at det er behov for heldøgns pleie og omsorg i institusjon.
- Behov for vedlikeholdstrening eller gjenopptrening etter sykehusopphold.
- Søker må ha et klart mål for oppholdet
- Andre aktuelle hjelpetiltak skal være utprøvd eller vurdert.

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Målsetting med oppholdet avklares i samarbeid med deg. Dette gjøres så langt det er mulig i forkant av selve oppholdet
- Vi lytter til deg og hva du uttrykker som dine behov og ønsker
- Vi dokumenterer det arbeidet som utføres i godkjent dokumentasjonssystem
- Du får innsyn i journal i henhold til Pasientrettighetsloven
- Sykehjemslegen har ansvar for den medisinske behandlingen din. Du kan få snakke med legen den dagen han er tilstede.
- Målsetting for fysioterapibehandling og trening settes opp i samarbeid med deg, fysioterapeut og øvrig personale.
- Ditt behov for tilrettelegging hjemme planlegges i samarbeid med deg. Dette skjer ved kartlegging av hjelpebehov i form av hjelpemidler og endring av tjenester eller nye tjenester.
- Du får gratis skyss dersom du trenger undersøkelse eller behandling utenfor sykehjemmet
- Vi opprettholder og/ eller etablerer kontakt med nødvendig hjelpeapparat i forkant av overføring til eget hjem.

Hva forventes av deg:

- Ved innleggelse tar du stilling til og informerer personalet om hvem som skal betraktes som din nærmeste pårørende.
- Du gir oss fullmakt til å innhente nødvendige medisinske opplysninger fra fastlege, spesialisthelsetjeneste og fysioterapeut, slik at vi kan følge opp medisinske forhold best mulig.
- Du bidrar til aktiv deltagelse i planlegging og gjennomføring av oppholdet.
- Du/dine pårørende bidrar med informasjon og tilbakemelding som vil være relevant for ditt opphold.
- Du aksepterer at du ikke får hjelp på områder du mestrer selv.
- Du forteller oss om dine ønsker og hva du ikke er fornøyd med.
- Du sørger om mulig for at ditt private tøy merkes
- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du velger å bringe med til sykehjemmet og tar selv ansvar for eventuelle tap.
- Du/ dine pårørende sørger selv for transport til og fra korttidsopphold.

- Du anmodes om å ta med deg dine medisiner til innleggelse, særlig om det er sjeldne medisiner, som sykehjemmet ikke har på sitt lager.

Hva koster tjenesten:

Korttidsopphold er en betalt tjeneste, jf. vederlagsforskriften. Maksimalsatser fastsettes av staten ved inngangen til et nytt år. Kommunestyret vedtar satsene gjeldende for Evenes kommune. Korttidsopphold som overstiger 60 dager pr kalenderår betaler egenandel på lik linje med langtidsopphold.

Kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdisaker du har valgt å bringe med deg.

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten
Søknaden saksbehandles av pleie- og omsorgleder og inntaksteamet.

LANGTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON

Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

Lov om pasient- og brukerrettigheter

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten Forskrift om sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie

Forskrift om en verdig eldreomsorg

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

Formål:

Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne

Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,

Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Hovedhensikten med oppholdet er pleie og omsorg over tid i institusjon/boform med heldøgns tjenester. Lindrende behandling og pleie ved uhelbredelig sykdom.

Tjenestetilbud:

Langtidsplass i sykehjem er et omfattende pleietilbud til brukere som har stort behov for pleie og omsorgstjenester som følge av kronisk sykdom, langvarig funksjonssvikt eller ved livets slutt, der øvrige pleie- og omsorgstjenester i brukeren eget hjem ikke er tilstrekkelig

Du får pleie og omsorg over tid i boform med heldøgns tjeneste.

I samarbeid med deg vil vi bistå og/eller kompensere for din evne til å ivareta dine grunnleggende behov.

I samarbeid med deg utarbeides det en plan for hvordan dine behov for pleie, omsorg og en meningsfull hverdag skal ivaretas.

Sykehjemslege: Ved langtidsopphold i sykehjem er det sykehjemslegen som har det medisinske ansvaret. På kveld, natt, helg- og helligdager dekkes akutte medisinske behov av legevaksordningen.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som over tid har et stort behov for pleie og omsorgstjenester.
- Personer som har behov for aktivt behandlings- og/ eller opptreningsopphold over tid
- Personer som på grunn av mental svikt ikke kan bo i egen bolig
- Personer som trenger omsorg ved livets slutt

Kriterier for tildeling av langtidsopphold:

- Behovet for medisinsk behandling og/ eller sykepleie må være av så omfattende karakter at det er behov for heldøgns pleie og omsorg i institusjon.
- Andre aktuelle hjelpetiltak skal være vurdert før langtidsplass i sykehjem innvilges, som f.eks.:
 - Tilpasning av bolig, evt. skal alternativt botilbud være vurdert iht. søkerens fysiske, psykiske og sosiale situasjon
 - Tilrettelegging av hjelp i hjemmet, for eksempel hjemmesykepleie og/eller hjemmehjelp
 - Korttidsopphold i sykehjem

Bruk av venteliste:

Dersom søker ikke får plass på institusjon på søketidspunktet pga kapasitet, kan søker settes på venteliste.

Det er den til enhver tid mest hjelpetrengende som vurderes for tildeling av plass når det blir ledig plass på institusjon.

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Tjenesten blir individuelt vurdert og du får mulighet til medbestemmelse i hvordan tjenesten utføres i det daglige.
- Endringer i tjenesten gjøres i samarbeid med deg, med respekt for dine ønsker, og etter faglig vurdering.
- Du får gratis tannlegebehandling hos offentlig tannhelsetjeneste.
- Sykehjemslegen har ansvar for den medisinske behandling. Du kan få snakke med legen når han er tilstede.
- Vi dokumenterer det arbeidet som utføres i godkjent dokumentasjonssystem
- Du får innsyn i journal i henhold til Pasientrettighetsloven
- Tjenesten blir individuelt vurdert og gis deg slik det er formulert i vedtaket ditt.
- Du får gratis skyss dersom du trenger undersøkelse eller behandling utenfor sykehjemmet.

Hva forventes av deg:

- Ved innleggelse tar du stilling til og informerer personalet om hvem som skal betraktes som din nærmeste pårørende.
- Du bør også avklare hvor mye og hva slags informasjon det er ønskelig at personalet formidler til nærmeste pårørende.
- Vi får fullmakt til å innhente nødvendige medisinske opplysninger fra fastlege og eventuelt andre helsetjenester, slik at vi kan ivareta medisinske forhold best mulig.

- Du forteller oss hva du ønsker og hva du ikke er fornøyd med.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du velger å bringe med til sykehjemmet og du tar selv ansvar for eventuelle tap.
- Du sørger for transport til langtidsoppholdet.
- Klærne dine bør tåle 40 graders vask (vask av tøy gjøres av eget vaskeri)
- Du respekterer at personalet ikke kan ta i mot pengebeløp eller større gaver.
- Du anmodes om å ta med deg dine medisiner til innleggelse, særlig om det er sjeldne medisiner, som sykehjemmet ikke har på sitt lager.

Hva koster tjenesten:

Betaling for langtidsopphold beregnes ut fra dine inntekts- og utgiftsforhold. (jf. Forskrift om egenbetaling for opphold i institusjon)

Kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdisaker du har valgt å bringe med til sykehjemmet.

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten
Søknaden saksbehandles av pleie- og omsorgleder og inntaksteamet.

AVLASTNING I INSTITUSJON

Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

Formål:

- Avlastning skal hindre utmattelse hos omsorgsgiver med særlig tyngende omsorgsarbeid.
- Gi pårørende nødvendig og regelmessig fritid og ferie

Tjenestetilbud:

- Det kan være dagopphold, nattopphold og døgnopphold. Oppholdets form og lengde er vurdert ut fra omsorgspersonens behov for avlastning fra omsorgsoppgavene.
- Oppholdet skal gi omsorgsmottaker pleie og omsorg som imøtekommer hans/hennes behov og gir omsorgsyter trygghet for at han/hun blir tatt hånd om på en verdig og kyndig måte.
- Målet med oppholdet vil bli utarbeidet i samarbeid med dere og blir beskrevet i et vedtak.

Sykehjemslege: Ved avlastning i sykehjem er det sykehjemslegen som har det medisinske ansvaret. På kveld, natt, helg- og helligdager dekkes akutte medisinske behov av legevaktsordningen

Hvem kan få tjenesten:

Avlastningstiltaket er rettet mot deg som er omsorgsyter. Har du særlig tyngende omsorgsarbeid og trenger avlastning for å kunne opprettholde evnen til å fortsette omsorgen, kan du søke avlastningsopphold for omsorgsmottaker. Momenter som kan tas i betraktning er;

- om søkeren arbeider mange timer per måned med omsorgsarbeid.
- om omsorgsarbeidet er mer fysisk eller psykisk belastende enn vanlig
- om omsorgsarbeidet innebærer mye nattarbeid eller avbrudd i nattesøvn
- om fordelingen over tid; om det skjer i perioder eller hele tiden
- om arbeidet fører til sosial isolasjon og mangel på ferie og fritid
- om det er snakk om omsorg for mer enn én person

Kriterier for tildeling av avlastning:

- Den omsorgstrengende må ha krav på hjelp etter § 3-2 i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.
- Omsorgsarbeidet skal være vesentlig tyngre enn normalt og foregå over lang tid.
- Funksjonshemmingen til den omsorgstrengende skal være diagnostisert eller faglig godt beskrevet
- Avlastning ses i sammenheng med andre tiltak og vurderes ut i fra den totale tjenesteyting
- Avlastning ytes i tillegg til andre tjenester til den omsorgstrengende, jfr. § 3-2.
- Avlastningstiltak planlegges i samarbeid med den omsorgstrengende (tilpasset dennes evner, alder) og med omsorgsyteren

- Avlastning på sykehjem er hjelp til omsorgsyter

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Vi lytter til deg og hva du uttrykker som dine behov og ønsker
- Tjenesten blir individuelt vurdert og gis deg slik det er formulert i vedtaket.
- Endringer i tjenesten gjøres etter en faglig vurdering og i samarbeid med deg.
- Du som jevnlig tildeles avlastning, får en oversikt over oppholdene.
- Vi dokumenterer det arbeidet som utføres i godkjent dokumentasjonssystem
- Du får innsyn i journal i henhold til pasientrettighetsloven

Hva forventes av deg:

- Omsorgsyter / den omsorgstrengende holder tildelt timetall for avlastning.
- Omsorgsyter / den omsorgstrengende holder avtaler med avlasteren og melder i rimelig tid eventuelle endringer
- Omsorgsyter / den omsorgstrengende varsler endret behov
- Vi får fullmakt til å innhente nødvendige medisinske opplysninger fra fastlege og eventuelt andre helsetjenester, slik at vi best mulig kan følge opp medisinske forhold for deg som har avlastningsopphold.
- Du sørger om mulig for at privat tøy merkes og du avklarer ønsker vedrørende tøyvask under oppholdet.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker/gjenstander som bringes med, og tar selv ansvar for eventuelle tap
- Ved innleggelse tar omsorgsmottager stilling til og informerer personalet om hvem som skal betraktes som nærmeste pårørende.
- At du tar med deg frikort og egenandelskort.
- At du har med deg nødvendige medisiner og annet utstyr du benytter i ditt daglige omsorgsbehov.

Hva koster tjenesten:

Avlastningsopphold på sykehjem er gratis.

Kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdisaker dere har valgt å bringe med deg.

Saksbehandling

Søknad sendes: Evenes kommune, Postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten
Søknaden saksbehandles av pleie- og omsorgsleder og inntaksteamet.

BARNEVERNTJENESTEN

Lovgrunnlag

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

Lov om barneverntjenester (barnevernloven)

Lov om barn og foreldre (barnelova)

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (lov om sosiale tjenester i NAV)

Beskrivelse av tjenesten:

Barneverntjenestens oppgave:

- Å bidra til at barn og unge får trygge oppvekstvilkår.
- Å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.
- Å arbeide aktivt sammen med andre enheter i kommunen for å sikre barn og unge gode levekår, gjennom nettverk og nærmiljøarbeid.
- I samarbeid med foreldre lages eventuelle vedtak om hjelp og støtte.
- Ved alvorlig omsorgssvikt kan barnevernet reise sak om omsorgsovertakelse. Fylkesnemnda for sosiale saker for Troms og Nordland fatter endelig beslutning i slike saker.
- Ved alvorlige atferdsavvik kan barnevernet foreslå tvangstiltak. Dette avgjøres av Fylkesnemnda.
- Har du bekymring vedrørende barn og unge kan du ta kontakt med barneverntjenesten. Barneverntjenesten har plikt til å behandle også anonyme henvendelser.

Målgruppe:

- Barn og ungdom inntil fylte 18 år.
- Ungdom mellom 18 og 23 år har mulighet til å inngå avtale om ettervern.
- Foreldre og foresatte til barn og unge.

Kriterier/vilkår:

Vedtak etter Lov om barneverntjenester er individuelle og bygger på en skjønnsvurdering. Barnevernet skal, når barnet på grunn av forholdene i hjemmet eller av andre grunner har særlig behov for det, sørge for å sette i verk hjelpetiltak for barnet og familien.

Pris for tjenesten:

Det betales ikke for tiltak i regi av barneverntjenesten.

Hva kan bruker forvente av oss?

- Vi har barn og unge i fokus for å sikre dem en trygg oppvekst i familie og nærmiljø.
- Vi vil lytte til det du forteller.
- Du vil få informasjon om hvordan vi arbeider og hvilken hjelp vi kan tilby.
- Råd og veiledning.
- Vi samarbeider med deg og legger vekt på tverrfaglig samarbeid med andre tjenester og faggrupper.
- Vi vil overholde vår taushetsplikt.

Hva forventer vi av bruker?

- Du tar kontakt ved behov.
- Du deler din kunnskap og dine erfaringer med oss gjennom samarbeid.
- Du møter til avtaler eller gir beskjed dersom du er forhindret fra å komme.
- Du forteller hva du ønsker av oss og hva du ikke er fornøyd med.

Samarbeidspartnere:

I samråd med foreldre og familie kan barneverntjenesten samarbeide med skole og skolefritidsordning, barnehage, Pedagogisk-psykologisk distriktjeneste, Barne- og ungdomspsykiatrien, helsesøster og andre aktuelle instanser.

Hva kan samarbeidspartnere forvente av oss?

- Vi har gjensidig respekt for hverandre
- Vi anerkjenner andres profesjoner og utgangspunkt
- Vi ønsker å ha et tverrfaglig fokus og helhetlig tenkning i vårt arbeid

- Vi ønsker å være tilgjengelig for andre tjenester.
-

Veiledning - hvordan få utført eller motta tjenesten:

Du kan kontakte barneverntjenesten og få informasjon om hvordan du skal gå frem. Barneverntjenesten vil i samarbeid med deg finne ut av om vi kan dekke ditt behov for bistand, og hva tiltaket eventuelt skal bestå av. Vi kan også henvise videre til andre instanser. Barneverntjenesten benytter ikke søknadsskjema. Du kan henvende deg til oss skriftlig, pr. telefon eller ved personlig oppmøte.

Søknadsfrist: Barneverntjenesten tar fortløpende imot henvendelser.

Saksbehandling:

Din henvendelse registreres i vårt saksbehandlingssystem. Vi tar kontakt med deg innen to uker med informasjon om at vi har mottatt henvendelsen. Du får samtidig informasjon om forventet saksbehandlingstid.

Saksbehandlingstid: Innen en uke etter at vi har mottatt henvendelsen skal vi ha besluttet om saken din skal tas inn for videre undersøkelse og behandling, eller om den skal henlegges umiddelbart.

Dersom det blir tatt en beslutning om videre undersøkelse, har vi inntil tre måneder (i noen tilfelle seks) på, i samarbeid med deg, å komme fram til en konklusjon om hvilke tiltak som er aktuelle.

Klagemulighet:

Du kan klage på enkeltvedtak fattet av barneverntjenesten. Klageinstans er Fylkesmannen i Nordland, og i noen saker Fylkesnemnda for sosiale saker. Nærmere informasjon om klageadgang, klageinstans, klagefrister, framgangsmåte og saksgang finner du i vedtaket ditt. Du vil også få slik veiledning ved henvendelse til barneverntjenesten.

KONTAKTINFORMASJON

Barneverntjenesten har kontor på rådhuset i Evenes kommune og våre saksbehandlere er tilgjengelig i vanlig kontortid; mandag til fredag fra 0800 til 1530 på 769 81 500.

Publikumstelefonen tlf 95 93 31 57 er åpen mellom kl 09-1430.

Adresse: ETS Barneverntjeneste, postboks 43, 8539 Bogen i Ofoten.

Ved akutt- og krisesituasjoner etter kontortid kan henvendelse skje via Harstad politistasjon. 5

ANDRE OPPLYSNINGER

Du kan forvente å møte studenter når du er i kontakt med tjenesten.

HELSESTASJON OG SKOLEHELSETJENESTE

Lovgrunnlag

Lov om helsepersonell mv. (helsepersonelloven)

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) § 3-1 - Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester

Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven)

Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Helsestasjon for barn:

Helsestasjonen følger barn fra fødsel til skolealder og er et kommunalt ansvar. Tjenesten er en del av kommunehelsetjenesten som utøver planmessig helsefremmende og forebyggende helsearbeid. Helsestasjonen skal fremme fysisk og psykisk helse, fremme gode sosiale og miljømessige forhold og forebygge sykdom og skader. Samarbeidet med andre aktører tverrfaglig og tverretattlig kan være verdifullt.

På helsestasjonen får du tilbud om:

- Svangerskapskonsultasjon
- Helseundersøkelse
- Informasjon og tilbud om barnevaksinasjoner
- Rådgivning om helse, barns utvikling, kosthold med mer
- Opplysningsvirksomhet og veiledning individuelt og i grupper

Oversikt over tilbudet: (Det kan bli individuelle tilpasninger)

- | | |
|--------------------|---|
| • Nyfødt(1-2uker): | Hjemmebesøk av helsesøster. |
| • 2-4 uker: | Samtale og undersøkelse ved helsesøster |
| • 6 uker: | Barnet undersøkes av lege. Samtale og vaksine med helsesøster. |
| • 3 mnd.: | Samtale, undersøkelse og vaksine v/helsesøster |
| • 4 mnd.: | Samtale og undersøkelse ved helsesøster og fysioterapeut |
| • 5 mnd.: | Samtale, undersøkelse og vaksine v/helsesøster |
| • 6 mnd.: | Barnet undersøkes av lege. Samtale med helsesøster. |
| • 7-8 mnd.: | Samtale og undersøkelse v/ helsesøster |
| • 10 mnd.: | Samtale og undersøkelse ved helsesøster |
| • 1 år: | Barnet undersøkes av lege. Samtale og vaksine v/helsesøster |
| • 15 mnd.: | Samtale, undersøkelse og vaksine v/ helsesøster |
| • 18 mnd.: | Samtale og undersøkelse ved helsesøster |
| • 2-21/2 år: | Barnet undersøkes helsesøster og lege. Samtale med helsesøster. |
| • 4-41/2 år: | Barnet undersøkes av lege. Synstest. Samtale med helsesøster. |

Skolehelsetjenesten:

Skolehelsetjenesten er et tilbud til deg som er skoleelev og under 20 år. Du kan få råd og veiledning og få utført helseundersøkelser og vaksinasjoner. Ved behov kan du bli henvist videre til fastlege, tannlege eller spesialist. Skolehelsetjenesten har også som oppgave å fremme et godt lærings- og arbeidsmiljø for elevene.

Åpningstid:

Helsesøster har arbeidstid fra kl 08- 1530.

Helsesøster har kontortid ved ungdomsskolen hver torsdag fra kl 08.00 – 13.00.

Ellers i barneskolen ved behov. Vi ønsker at elever og foreldre tar kontakt ved behov også i skolehelsetjenesten.

Pris for tjenesten:

Tjenesten er gratis.

Helsestasjons- og skolehelsetjenesten er lovpålagte tjenester.

Hva kan bruker forvente av oss?

Hva du kan forvente av helsestasjonen:

- En tilgjengelig tjeneste; der du kan forvente at vi ringer deg tilbake om du ikke fikk svar på telefonen, vi svarer også på mail fra deg.
- At du møtes med respekt og at det er lav terskel for å ta opp det du har behov for, ønsker å snakke om eller få tilbakemelding på.
- At du får informasjon om det blir endringer eller forsinkelser i planlagte ting.

Hva forventer vi av bruker?

- At du gir beskjed hvis du ikke kan benytte deg av timen eller ikke ønsker vaksinerings.
- At du ikke bringer akutt syke barn på helsestasjonen pga. smittefare. Kontakt fastlegen hvis du ønsker at barnet skal undersøkes. Er du i tvil gir vi deg råd og veiledning pr. telefon.
- At du gir oss tilbakemeldinger på tilbudet du får på helsestasjonen.

Kontaktinformasjon

Helsesøster:

Hovedkontor: Evenes og Tjeldsund helsestasjon, Strandaveien 170, 9441 Fjellidal.

Tlf: 76 91 93 19 / 415 72 439

anne.gullbakk@evenes.kommune.no

Utekontor på Liland: ESB, Bjellgamveien 5, 8534 Liland – 1.etasje

Jordmor:

Kontor: ETS Medisinske senter i Skånland.

Adresse: Revegårdsveien 10, 9440 Evenskjer.

Tlf: 77 08 95 44 (Tirsdager og torsdager)

Timebestilling utenom tirsdager og torsdager: 77 08 95 65

(Jordmors timebok administreres av helsesekretærene på ETS medisinske senter)

solfryd.tommeras@skanland.nhn.no