

## ***Virksomhetsplan 2023–2024***

1. INNHOLD
2. KOMMUNENS SLAGORD M/HOVEDMÅL, DELMÅL OG STRATEGI FOR SKOLE
3. SKOLENS VISJON OG PEDAGOGISKE PLATTFORM
4. SATSINGSOMRÅDER/KVALITETSUTVIKLING
5. SKOLERUTE 2022/2023
- 6.
7. **AKTIVITETSPLAN**
8. PERSONALET OG ELEVGRUPPER
9. ARBEIDSORGANISERING
  - Klassetrinn
  - Undervisningsorganisering
  - Leirskole og turer i foreldre regi
10. RESSURSER
11. **SAMARBEIDSPARTNERE**
  - Klassekontakter og rådsorgan ved skolen
  - Overgang barneskole – ungdomsskole
  - PPT og skolehelsetjenesten
12. **LOVER OG BESTEMMELSER**
  - Skolens formålsparagraf, utdrag
  - Skolens ordensreglement
  - Reglement klassefester
  - Rammer for samarbeid heim skole
  - Handlingsplan mot mobbing
- 12 ANNET
  - Innesko
  - Skolemelk og frukt

## 2 **KOMMUNENS SLAGORD M/HOVEDMÅL, DELMÅL OG STRATEGI FOR SKOLE**

### **Midt i opplevelsen**

#### **Hovedmål 1: Evenes kommune skal bli servicekommunen i nord.**

Delmål: Evenes kommune skal være en god kommune å vokse opp i.

#### **Strategi: Gi et godt grunnskoletilbud i kommunen.**

Skape et trygt skolemiljø uten mobbing.

Stimulere til læring og utvikling slik at hver enkelt elev får utnyttet sitt potensial.

Utvikle et stimulerende læringsmiljø ute og inne.

Være en aktiv samarbeidspartner i et globalisert og digitalisert samfunn.

Arbeide for at våre ungdommer får lik adgang til skoleplasser i Troms der dette gir kortere reisetid enn tilsvarende tilbud i Nordland.

Bidra til at elever på det videregående skoletrinnet får et reelt fritt skolevalg.

#### **Lokale utviklingsmål**

Lokale mål for grunnskolen i Evenes

#### **Kommunestyrets vedtak - enstemmig:**

1. Kommunestyret tar tilstandsrapport for grunnskole til etterretning, og ber om at følgende prioriteres:

a) Læringsmiljø: Økt innsats mht.:

- Utvikle økt sosial kompetanse.
- Motvirke mobbing og høyt fokus på å realisere null- visjonen.
- Motvirke sosial isolasjon.

b) Resultater: Økt innsats for å forbedre faglig resultat.

2. Kommunestyret vedtar forslag til lokale mål slik de framkommer i tilstandsrapporten med følgende endringer:

Årsverk: Evenes kommune skal tilstrebe at alt undervisningspersonell har godkjent utdanning.

Lærertetthet: Evenes kommune skal fortsatt ha god lærertetthet, og bedre enn snittet i Nordland.

Spesialundervisning: Tidlig innsats med tilpasset opplæring forsterkes ytterligere.  
Evenes skole har som mål å bli en dysleksivennlig skole i løpet av skoleåret 2024/-25

Faglig veiledning: Elevene skal ha god sosial, faglig og metodisk kompetanse.  
Det skal stilles klare krav til arbeid og adferd gjennom tydelige vurderingskriterier.

Trivsel med lærerne: Alle elever skal hver dag oppleve å lykkes.

Mobbing: Evenes kommune har 0-toleranse mht. mobbing. Arbeidet med full måloppnåelse skal prioriteres ytterligere.

Resultater: Evenes kommune skal ha resultater på minst samme nivå som Nordland fylke.

Gjennomføring: Alle elevene i Evenes skal gjennomføre videregående opplæring.  
Innen fylte 25 år skal 95 % ha fullført videregående opplæring.

### 3 SKOLENS VISJON OG PEDAGOGISKE PLATTFORM

#### *Trygghet i vekst og utvikling*

#### **Pedagogisk plattform:**

Alle elever ved Evenes skole/Evenášši skovlá skole skal sikres en skolegang som gir gode kunnskaper og gode sosiale ferdigheter. De skal være bevisste sin kompetanse på en positiv måte og skal med tro på egne evner og anlegg, kunne se framover på et liv med ulike utfordringer.

#### **Verdigrunnlag**

- Hvert barn er unikt og har krav på å bli møtt med respekt.
- Alle barn er født med potensiale for læring som kan stimuleres og utvikles.

#### **Mål:**

Alle elevene skal hver dag oppleve å lykkes

- Elever, foreldre og lærere skal være stolte av Evenes skole/Evenášši skovlá.
- Opplæringa skal være tilpasset hver enkelt elev.
- Elevene skal sikres gode basiskunnskaper og basisferdigheter.
- Tilstrekkelig tilgang til pc/nettbrett for alle elever. Dette er et mål som per i dag er innfridd. Alle elevene i 1.- 4. klasse har IPAD. Alle elevene i 5.-10. klasse har PC.
- Det skal ikke forekomme mobbing.
- Det skal være et nært og tillitsfullt samarbeid mellom heim og skole.
- Elevene skal se på seg selv som verdensborgere og ha et globalt perspektiv ut ifra det lokale miljøet.

## **Tiltak:**

### **Tilpasset opplæring for hver enkelt elev**

For at alle barn hver dag skal oppleve å lykkes, er det viktig å tilpasse opplæringa til hver enkelt. Det skal stilles klare krav til arbeid og atferd gjennom tydelige vurderingskriterier. Målet med all vurdering skal være læring. Det er avgjørende for barnets selvfølelse å kunne oppleve å lykkes i hverdagen, lærerne skal derfor fokusere på de positive og sterke sidene ved barnet.

### **Opparbeide kompetanse i læringsstrategier og læringsmetoder (lære å lære)**

Det må utarbeides en strategi som sikrer at alle elevene får opplæring i og oversikt over forskjellige læringsmetoder. Dette innebærer at elevene får oppleve og kan ta i bruk ulike arbeidsmetoder og undervisningsmateriell. Elevene skal gradvis ta større ansvar i egen læringsprosess og utvikle et aktivt forhold til denne. Det legges til rette for at skolen har lærebøker nok og at disse tilfredsstillende gjeldende læreplanen.

### **Brukermedvirkning**

Alle elevene skal ha mulighet til å signalisere sine sosiale/faglige behov og ønsker i skolen. Dette kan skje muntlig til kontaktlærer, gjennom loggbøker eller ved faste møtetider der dette er mulig.

Veiledningssamtaler med den enkelte gjennomføres kontinuerlig i forhold til den enkeltes arbeidsplan. Klasse- og elevrådsarbeid gis høy prioritet.

### **Aktiv bruk av IKT**

- ⇒ IKT- bruken skal gjøre læringsprosessen bedre for den enkelte.
- ⇒ Vi skal vektlegge nettvett.
- ⇒

### **Ivareta et trygt og mobbefritt skolemiljø**

De voksne skal ta et daglig ansvar for at alle skal oppleve trygghet, trivsel, samarbeid og lærelyst jfr. Evenes skole/Evenášši skovlá sin handlingsplan mot mobbing.

Skolen viderefører arbeidet med holdningsskapende arbeid mot mobbing og antisosial atferd.

Det presiseres at skolen ikke må brukes som arena for utveksling av julegaver eller bursdagsgaver.

*Bursdagsinvitasjoner deles ikke ut i skoletiden med mindre hele klassen er invitert. (Jfr. FAU vedtak h - 08.)*

### **Tilpasse det fysiske læringsmiljøet**

Elever med ulike læringsstiler krever ulike miljøer å lære i. Målet er at det fysiske miljøet tar hensyn til elevenes ulike behov, med ”rom” for stillhet samt ”rom” for utforsking og støyende aktiviteter.

### **Videreutvikle samarbeidet mellom heim og skole**

Det skal være en kontinuerlig og konstruktiv dialog mellom alle deler av skolesamfunnet og elevenes foreldre/foresatte.

### **Ivareta lokal identitet og lokal involvering**

I løpet av grunnskolen skal elevene få kjennskap til og kunnskap om lokal kultur, natur og historie. Skolen skal jobbe aktivt for å få til konkret samarbeid med lokale lag og institusjoner. Midler hentes fra ”Den kulturelle skolesekken”

Følgende områder prioriteres skoleåret 2023/2024:

- Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis
  - Fagfornyelsen

5.

**SKOLERUTE 2023- 2024**

<b>HØST 2023</b>		
<b>Måned</b>	<b>Merknader</b>	<b>Skoledager</b>
August	Skolestart: Mandag 21. august	9
September		21
Oktober	Høstferie: 4.- 6. oktober	19
November	Elevfri: 13.-14. november (Planleggingsdager)	20
Desember	Siste skoledag før jul: onsdag 20. desember	14
<b>Antall dager høst 2023</b>		<b>83</b>
<b>Vår 2024</b>		
Januar	Skolestart etter juleferien: onsdag 3. januar	21
Februar	Vinterferie: Uke 9 (26. Febr. -1. mars)	17
Mars	Påskeferie: F.o.m. mandag 25. mars t.o.m. mandag 1. April.	15
April	Første skoledag etter påske: Tirsdag 2. april	21
Mai	Offentlig høytidsdag: Onsdag 1.mai Kristi himmelfartsdag: Torsdag 9. mai Fridag: Fredag 10. mai Grunnlovsdag: Fredag 17. mai 2. pinsedag: Mandag 20.mai	18
Juni	Siste skoledag: Fredag 21. juni	15
<b>Antall dager vår 2024</b>		<b>107</b>
<b>Antall dager hele skoleåret</b>		<b>190</b>

## 6.

## AKTIVITETSPLAN

HVA:	NÅR:	ANSVARLIG:
Skolemelk	Hele året	Administrasjonen/Foresatte
Varslet brannøvelse	August/september	Rektor og vaktmester
Konstituering av råd og utvalg; Elevråd, FAU og SU.	September	Adm og leder FAU
Foreldremøter, høst	September	Kontaktlærer og klassekontakt
<b>DKS 8.-10.kl:</b> Samlingsalen Filmen «Sulis 1907»	25. september (uke 39)	Kontaktlærere 8.-10. klasse
Utprøving vgs Harstad		Kontaktlærer og rådgiver
Nasjonale prøver (5.,8.,9.) Eng. Les. Regn. 5.og 8. trinn Les. Reg. 9. trinn	5.-30. september	Adm og faglærere
Leirskole 7. kl	Uke 38	Foresatte, Lene
Lesekurs		Alle
Skogdag Folkehelseuke/Friluftslivets uke/Kulturminnedagene	Uke 36	Andreas, Ørjan, Lene
Ungdomskonferanse (Psykisk helse)		8.-10.kl, lærere u-trinn
Internasjonal uke/OD – (Trinnvis) (Psykisk helse)	Uke 42-43/ 3.11(u44)	Faglærere b-trinn, u-trinn og kontaktlærer
<b>Kartleggingsprøver</b>  <b>Obligatorisk 3. tr.</b> Lesing og Regning: Digital  Fra 2023 blir alle kartleggingsprøvene digitale. Udir har kartleggingsprøver i lesing og regning for 1. og 3. trinn.	Uke 42-43	I 2022 kan skoler som ønsker det gjennomføre de inneværende kartleggingsprøvene i lesing for 1.trinn på papir. Denne prøven skal ikke bestilles i papirformat, men vil være tilgjengelig som PDF i <u>PAS-prøver</u> under Gjennomføring - Veiledninger og dokumenter i perioden 1. februar – 6. mai 2022.De digitale kartleggingsprøvene i lesing (norsk og samisk) på 1. trinn er klare i 2023.
<b>DKS: BALANSE</b> (Scenekunst) 1.-5. kl (9-9:45) 6.-10.kl ( 10:30 – 12:00)	10.11 (uke45)	Klasselærere
Vaksinasjoner 2.,6.,7.,10	Dato ikke fastsatt	Helsesykepleier
Vurderingssamtaler	Innen 1. november	Kontaktlærere
Bli me' dansen	Fredag 22. september	Alle, musikk og gymlærere
<b>DKS: Gahtot</b> (Bortkommen rein) 1.-4. klasse	Torsdag 30/11 Uke 48	
<b>Elev og evt. foreldreundersøkelser</b>		Adm og kontaktlærere
<b>DKS: Artikulasjon</b> (Litteratur) 10. klasse (kl. 09-13)	Fredag 24/11	Kontaktlærer
Heldagsprøver u-trinn	Uke 48 - 49	Adm.
Juleverksted barneskolen	6.- og 7.12 ?	Alle, spes. k/h-lærere

Kirkebesøk/julegudstjeneste	??	Adm. og kontaktlærerne
Felles underholdningsshow Ettermiddagstid - Hallen		Kontaktlærere og musikk lærere m/fl
Juleturnering M-trinnet	Mandag 18.12.2022	
Juleturnering U-trinnet	Tirsdag 19.12.2022	
Siste skoledag før jul	Onsdag 20.12.2022 Elevene ferdig 12:50	
<b>DKS</b> 8.-10. klasse Folkelig thriller (12-13:30)	12/1 (Uke 2)	Klasselærere
Innskriving for neste års 1. kl.	Uke 11	Rektor
Uvarslet brannøvelse		Rektor, vaktmester og brannvesen
Samefolkets dag	Mandag 06.02	Alle
Vinterferie	Uke 9	
<b>DKS</b> Spor av pust (Visuell kunst)	9. April (Uke15)	5.-7. klasselærere
<b>DKS</b> Inn I munnen (Litteratur) 1.-4. kl	16. April (Uke 16)	1. – 4. klasselærere
Skidag med skiaktiviteter i gymtimer i forkant.	Værvhengig, Etter påske	??
Arbeidsuke 9. kl	Uke 17?	Rådgiver og kontaktlærer
Årsprøver 10.kl	Uke 15-16	Faglærere 10.kl.
Skolens sangdag (1.-7. klasse) <a href="https://www.skolnessangdag.no/">https://www.skolnessangdag.no/</a>	?	Musikklærere/klasselærere
Vurderingssamtaler	Innen 15.4.22	Kontaktlærere
Foreldremøter vår, evaluering og valg av klassekontakter.	Mai/juni	Foreldrekontakter
Eksamen skriftlig. 10. kl	Fredag 7.5: opplysning om trekkfag.	Adm
Årsprøver 8.og 9. klasse	Uke 21/22	Adm
Eksamen muntlig 10. kl	Juni, uke 23/24/25.	Adm
Idrettens dag	Juni	10.kl
Førskole neste års 1. kl med innlagt foreldremøte, valg.	Juni, uke 23.	Adm og årets kontaktlærer i 1. kl
Skoleavslutning vår	Siste skoledag elever 23.06.	Adm. og kontaktlærerne

Rektor:	Karstein Johnsen	Tlf:	90990785
Undervisningsinspektør:	Aina Johnsen	Tlf:	47386655
Rådgiver:	Andreas Valbekmo	Tlf:	91107358
Kontormedarbeider, forkontor/ SFO:	Sissel Høgås og Edel Danielsen	Tlf:	90573716 / 40461033

**LÆRERTEAM:****1.-7. klasse.**

Guro Øseth, Christel R Myhre, Marianne Bergvik, Ørjan Olsen, Kari Yttervik, Anna Haldorsen, Gudrun Israelsson, Jonny Nutti (samisklærer), Vebjørn Robertsen, Sigrid Schrøder, Steinar Thesen, Linda Thomassen, Trude Holand, Solveig Fure, Lene Kristin Mo, Mona Lindal

**8.-10.klasse:**

Lars Sigvald Riise, Vebjørn Robertsen, Steinar Thesen, Andreas Valbekmo, Birgitte Rørvik Bruun, Jonny Nutti (samisklærer), Solveig Fure, Renate Bartholsen, Aina Johnsen, Lene Kristin Mo, Mona Lindal, Christel Myhre, Gudrun Israelsson

Assistent:	Sissel L. Høgås, Edel Danielsen, Ann Torhild Tande		
Biblioteket:	Tor Edvin Pedersen		
Vaktmester:	Ingve Johansen	Tlf:	99374027
Reinholdere:	Evy Kirkhaug, Stine S Åsli, Marzena Dymek		
SFO:	Sissel Lind Høgås, Edel Danielsen, Ann Torhild Tande	Tlf:	90573716 / 40461033

Årstr.	Antall elever	Team	Kontaktlærer
1	8	Barne- trinn	Linda Thomassen
2	11		Marianne Bergvik
3	8		Ørjan Olsen
4	8		Anna K. Haldorsen
5	11		Guro Øseth/Trude Holand
6	16		Christel Rose Myhre
7	15		Gudrun Israelsson
8	15	Ungdoms-	Lars Sigvald Riise
9	11	trinn	Andreas Valbekmo
10	9		Renate K. Bartholsen
SUM	112		

**8.1 Klassetrinn.**

Evenes skole/Evenášši skovlá er en 1-10 skole.

Samarbeid foregår på ulike plan:

- personalmøter organisert av administrasjonen ved skolen



- ukentlige teammøter
- klasselæremøter ved behov (kontaktlærer ansvarlig for å kalle inn)
- faglæremøter organisert av de aktuelle faglærerne
- kursing / skoleutvikling organisert av adm i samarbeid med pedagogisk personell.

## **8.2                                    UNDERVISNINGSORGANISERING**

### **ÅRSTRINN 1, 2, og 3:**

1.- 2. og 3. klasse har 21 undervisningsøkter pr uke.

Mandag, tirsdag og torsdag har de 5 økter (8:30-14:10) – Bussen går klokken 14:25

Onsdag har de 4 økter (8:30-12:50) - Bussen går klokken 13:00

Fredag har de 2 økter (8:30-10:00) - Bussen går klokken 10:10

### **ÅRSTRINN 4 - 7:**

4. - 6. klasse har 24 undervisningsøkter pr uke.

Mandag, tirsdag, torsdag og fredag har de 5 økter (8:30-14:10). - Bussen går klokken 14:25

Onsdag har de 4 økter (08:30-12:50) - Bussen går klokken 13:00

7.trinn har langdag hver tredje onsdag. Da er de ferdig klokken 14:40. – Bussen går klokken 14:50

Ellers har de samme undervisningsøkter som 4.-6. klasse

Leksehjelp tilbys til mellomtrinnet på onsdager. Skysselever kan da følge siste skyssen hjem (se nedenfor). Leksehjelp meldes inn på transponder

### **ÅRSTRINN 8, 9 og 10:**

Ungdomstrinnet har 26 undervisningsøkter pr uke.

Mandag, tirsdag, torsdag og fredag har de 5 økter (08:30-14:10). – Bussen går klokken 14:25

Onsdag har de 6 økter (08:30-14:40). – Bussen går klokken 14:50

### **Leirskole og turer i foreldre regi:**

FAU har bestemt at de ønsker at skolen/kommunen avgjør hvor elevene skal dra på leirskole og at skolen/kommunen bestiller plass flere år fram i tid (uke 36-38). Dette blant annet for å sikre at alle klasser får plass i en av de ønskede ukene. Det er flere og flere kommuner/skoler som bestiller for mange år fremover. Evenes skole benytter Vikingeleirskolen på Borg.

#### **Foreldrearrangerte turer:**

Fylkesmannen i Nordland har i tilsynsrapport datert 18.4.2016 gitt melding om at rektor ikke har anledning til å gi permisjon for en gruppe elever etter § 2-11 selv om de behandles enkeltvis. Dette betyr at slike turer i framtida må legges i elevens ferier/fritid.

Økonomi:

Siden virksomhetsplanen følger skoleåret og budsjettet kalenderåret, er det enklest å se i kommunens budsjett etter dette. Området heter D.

**Foreldrekontakter skoleåret 2023/2024:**

<b>KLASSE</b>	<b>Foreldrekontakt</b>	<b>Vara</b>
1. klasse	Sissel Roa	Anders Hamnes
2. klasse	Hanne Mari Steiland-Fredheim	Heidi Dvergsdal
3. klasse	Merethe Fjeld Nystad	Marlene Høgås Kirkestuen
4. klasse	Charlott Nilsen	Ann Thorill Fagerli
5. klasse	Morten korneliussen	Odin Markusson
6. klasse	Camilla Slagsvold	Sondre Markusson
7. klasse	Torgeir Olsen	Nina Fosslund
8. klasse	Maria Harr	Vibeke Gravdahl
9. klasse	Sondre Markusson	Camilla Slagsvold
10.klasse	Helen Storelv-Rabone	Birgitte Rørvik Bruun

## Elevrådsrepresentanter Evenes skole/Evenášši skovlá skoleåret 2023/2024

Klasse	Tillitsvalgt 1	Tillitsvalgt 2
1	Milian	Caspian
2	Ingrid	Anna-Maria
3	Ea	Zuzia
4	Sander	Kevin
5	Isak	Anna Marie
6	Olav	Emilius
7	Amelia	Helene
8	Kristine	Ulrikke
9	Marius	Kasper
10	Stine	Ragna

Leder: Ragna  
Nestleder: Kasper  
Sekretær: Stine

### Samarbeidsutvalget (SU) ved Evenes skole/Evenášši skovlá:

Ikke valgt og konstituert ennå.

### Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT)

Evenes skole bruker PPT Harstad.

Kontaktperson: Hege Heggen Langnes

De gir råd og veiledning til lærerne når det gjelder ulike undervisningsopplegg. PPT er skolens sakkyndige instans og har derfor en sentral rolle når det gjelder vurdering og utforming av spesialundervisning for elever med spesielle behov.

De gir bl.a. hjelp i forhold til lese- og skrivevansker, språkvansker, sosiale- og emosjonelle vansker, samspillvansker, mobbing og skolevegring.

### Skolehelsetjenesten:

Helsesykepleier:	Ann-Kristin Skånhaug	tlf 482 18 060
	Gunn Åshild Skaanevik	tlf 901 68 312
Kommunepsykolog:	Hanne Trine Normann	

I flg. Lov om helsetjenesten i kommunene av 19.11.82 er skolehelsetjenesten en av kommunens lovpålagte oppgaver.

Skolehelsetjenesten skal bidra til å fremme elevenes totale helse, som omfatter fysiske, psykiske og sosiale forhold. Målet er ikke bare å unngå helseproblemer i skolen, men også å forebygge sykdommer og skader senere i livet.

*Forebyggende psykiatri:*

Forebyggende psykisk helsearbeid inkluderer hele familien.

**Tannhelsetjenesten (Bogen tannklinikk)**

tlf. 911 04 963

### **Barneverntjenesten:**

Leder for barnevern (Narvik): Morten Borgen

Barneverntjenesten er også en lovpålagt kommunal tjeneste. De ansatte der er viktige samarbeidspartnere for skolen i arbeidet med å gi den enkelte et best mulig opplæringstilbud.

## **11 LOVER OG BESTEMMELSER**

Skoleverket jobber etter mål, lover og planer vedtatt av Stortinget, samt forskrifter fastsatt av departement og lokale myndigheter.

Undervisningen for 1.-10. Klasse vil foregå etter den nye læreplanen; **"Kunnskapsløftet 2020"**

I opplæringslovens § 1-1 finner vi **skolens formålsparagraf** som overordnet mål for all undervisning.

### **Opplæringslovens formålsparagraf lyder slik:**

*Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.*

*Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.*

*Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.*

*Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einskilde si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.*

*Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.*

*Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.*

*Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.*

(Opplæringsloven § 1-1)

### **§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa**

Skolen skal vise respekt for elevane og foreldra sine religiøse og filosofiske overtydingar og sikre retten til likeverdig opplæring.

Elevar skal etter skriftleg melding frå foreldra få fritak frå dei delar av undervisninga ved den enkelte skolen som dei ut frå eigen religion eller eige livssyn opplever som utøving av ein annan religion eller tilslutning til eit anna livssyn, eller som dei på same grunnlag opplever som støytande eller krenkjande. Det er ikkje nødvendig å grunngi melding om fritak etter første punktum.

Det kan ikkje krevjast fritak frå opplæring om kunnskapsinnhaldet i dei ulike emna i læreplanen. Dersom skolen på eit slikt grunnlag ikkje godtek ei melding om fritak, må skolen behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova.

Skolen skal ved melding om fritak sjå til at fritaket blir gjennomført, og leggje til rette for tilpassa opplæring innanfor læreplanen.

Skoleeigaren skal årleg informere elevane og foreldra til elevar under 15 år om reglane for fritak og om innhaldet i opplæringa.

Elevar som har fylt 15 år, gir sjølv skriftleg melding som nemnt i andre ledd.

### **§ 2-11. Permisjon frå den pliktige opplæringa**

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.

Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

### **§ 2-15. Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring**

Elevane har rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikkje krevje at elevane eller foreldra dekkjer utgifter i samband med grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphald, ekskursjonar eller andre turar som er ein del av grunnskoleopplæringa.

### **Leirskole og turer i foreldre regi:**

FAU har bestemt at de ønsker at skolen/kommunen avgjør hvor elevene skal dra på leirskole og at skolen/kommunen bestiller plass flere år fram i tid (uke 36-38). Dette blant annet for å sikre at alle klasser får plass i en av de ønskede ukene. Det er flere og flere kommuner/skoler som bestiller for mange år fremover. Evenes skole benytter Vikingeleirskolen på Borg.

### **Foreldrearrangerte turer:**

Fylkesmannen i Nordland har i tilsynsrapport datert 18.4.2016 gitt melding om at rektor ikke har anledning til å gi permisjon for en gruppe elever etter § 2-11 selv om de behandles enkeltvis. Dette betyr at slike turer i framtida må legges i elevens ferier/fritid.

### **Forskrift om føring av fravær i grunnskolen**

#### §3-38. Føring av fravær i grunnskolen

Frå og med 8. årstrinnet skal alt fravær førast på vitnemålet. Fravær skal førast i dagar og enkelttimar. Enkelttimar kan ikkje konverterast til dagar.

Eleven eller foreldra kan krevje at årsaka til fraværet blir ført på eit vedlegg til vitnemålet. Dette gjeld berre når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaka til fraværet.

Dersom det er mogleg, skal eleven leggje fram dokumentasjon av fraværet frå opplæringa på førehand.

For inntil 10 skoledagar i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgjande fravær ikkje blir ført på vitnemålet:

- a. dokumentert fravær som skyldast helsegrunnar
- b. innvilga permisjon etter [opplæringslova § 2-11](#).

For at fravær som skyldast helsegrunnar etter bokstav a ikkje skal førast på vitnemålet, må eleven leggje fram ei legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldast helsegrunnar må vare meir enn tre dagar, og det er berre fravær frå og med fjerde dagen som kan strykast. Ved dokumentert risiko for fravær etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sjukdom, kan fravær strykast frå og med første fraværdsdag.

---

Skjema for søknad om permisjon fra undervisning finner du på kommunens hjemmeside.

Du kan skrive søknad i SMS Transponder for fravær inntil 3 dager.

### **Forskrift om ordensreglement for skolene i Evenes**

Hjemlet etter Opplæringsloven § 2-9 og rundskriv Udir-7/05. Vedtatt av kommunestyret 15.11.2012 under sak 59/12

§ 1. SKOLEN ER EN ARBEIDSPASS for elevene og skolens personale. Ordensreglementet skal være en rettesnor for oss og hjelpe oss til å ta hensyn til hverandre så skolen kan være en trivelig arbeidsplass.

Alle har medansvar for skolen.

Derfor engasjerer elever, foreldre og skolens personale seg jevnlig i drøftinger og arbeid for bedre skolemiljø.

**VI HAR ALLE ET MEDANSVAR I SKOLESAMFUNNET**

#### § 2. OM ORDEN OG OPPFØRSEL

I forskrift for grunnskolen heter det bla at fastsetting av karakter i ORDEN tar hensyn til om eleven viser vanlig god arbeidsinnsats og følger ordensreglementet, bla i forbindelse med

- innlevering av og orden i skriftlig arbeid
- frammøte til undervisninga
- orden i skolesakene, har med seg bøkene, gjør leksene m.v.
- behandling av egne og andres saker
- rydding

Når det settes karakter i OPPFØRSEL, tas det hensyn til hvordan elevene oppfører seg når skolen har tilsynsansvaret.

Det legges særlig vekt på hvordan eleven ter seg mot medelever, lærere og andre tilsatte når det gjelder

- arbeidsro, vennlighet og respekt for andre
- samarbeidsvilje og språkbruk
- respekt for/holdning til skolens ordensreglement og til dem som er satt til å håndheve dette.

Derfor godtar vi ikke:

- slåssing, krangel, forstyrrelse av undervisning, plaging av medelever o.l.

Viser det seg mangler ved elevens orden og/eller oppførsel, må elev, foreldre og lærer(e) sammen prøve å finne fram til tiltak som kan rette på forholdene.

### § 3 OM GOD HELSE

Det er viktig at du tar vare på helsa

- Pass derfor på at du får nok søvn
- En skikkelig frokost er en god start på dagen
- Ta med sunn skolemat
- Slikkerier er ikke tillatt i skoletida
- Frisk luft gjør godt: Elevene bør derfor helst være ute i friminuttene
- Røyking/ snusing og bruk av rusmiddel i undervisningsrom og på skolens område er forbudt i skoletida og ved arrangement skolen leder.

### § 4. OM FRIMINUTTENE

Skolen har ansvaret for at du og de andre har et trygt miljø på skolen. Derfor må vi arbeide aktivt for å hindre uhell og mobbing. Farlig lek er forbudt.

### § 5. OM LÆRERNES TILSYNSOPPGAVER

Skolen skal føre tilsyn med elevene i skoletida. Elevene i barneskolen forlater vanligvis ikke skoleområdet.

### § 6. OM BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENTET

§ 6.1 Disiplinærtiltak blir behandlet i samsvar med Opplæringsloven § 2.10

Kontaktlærer orienterer elever og foreldre om disse.

§ 6.2 I enkelte tilfeller kan det bli nødvendig å vise en elev bort for resten av dagen. Rektor tar avgjørelse i slike saker. Ved særlig grove brudd på ordensreglementet kan rektor vise bort en elev inntil 3 dager. Grunn for bortvisning kan være:

- Mobbing av medelever
- Grov respektløs opptreden overfor skolens personale
- Oppførsel som setter egen og/eller andres helse i fare.

§ 6.3 Skade på skolens eller andres eiendeler kan medføre erstatningsansvar i hht. Lov om skadeserstatning Kap.1- Ansvar i visse særlige forhold §1-1 og §1-2

### § 7. OM VURDERING AV ORDENSREGLEMENT

§ 7.1 Ordensreglementet skal gjennomgås med elevene hvert år ved skolestart. De tas opp til grundig vurdering hvert tredje år med tanke på å aktualisere og forbedre dem. Foreldrene tas med på råd i dette arbeidet.

§7.2 I tillegg til dette reglementet kan vi ha regler for hvordan vi ordner skoledagen. Vi kaller dette trivselsregler eller klasseregler.

Klasse/elevråd kan lage forslag til slike regler.

## **Tillegg om fotografering og bruk av mobiltelefon m.m.**

### **Retningsregler for fotografering og publisering av bilder av barn. Rutine ved Evenes skole.**

Disse retningslinjene er laget for at folk skal skjønne at de har et stort ansvar hvis de offentliggjør eller publiserer bilder uten samtykke.

Det er ikke meningen å begrense muligheten til at foreldre og andre skal kunne ta bilder til eget bruk på skolens arrangementer.

Ingen barn under 15 år på skoler kan fotograferes eller filmes for offentlig bruk uten foreldrenes tillatelse.

Foreldre kan nekte at barna deres blir fotografert. Dette gjelder ikke offentlige arrangement.

### **Bruk av mobiltelefon m.m.**

Det er **ikke** tillatt å bruke privat mobiltelefon eller annet personlig datautstyr i skoletiden, uten at dette er avtalt med lærer.

Brudd mot denne regelen medfører at apparatet blir inndratt og levert rektor.

### **Besøksordninger.**

Venner og bekjente av elevene er velkommen til Evenes skole/Evenášši skovlá *etter nærmere avtale* med skolen på forhånd. Besøket er begrenset til maks en dag.

Utdeling av invitasjoner med mer er ikke tillatt i skoletiden med mindre alle elevene i klassen er invitert.

I tillegg til de planene og rutinene du finner i dette dokumentet, har skolen også egen leseplan og egen tiltaksplan for rådgiving. Du kan få dem ved henvendelse skolen.

## **Reglement for klassefester.**

### **Avtale på forhånd**

1. Det skal være minimum to foresatte tilstede til enhver tid.
2. Vaktliste med navn (mob.tlf) settes opp på forhånd.
3. Foreldrevaktene disponerer nøklene som ikke lånes ut til elevene.
4. Vaktene skal inspisere jevnlig både utenfor skolebygget og inne i lokalene.
5. Det er totalforbud mot rusmidler på hele skoleområdet.
6. Klassen står økonomisk ansvarlig for alt utstyr som lånes fra skolen.  
Alt skal ryddes etter festen og settes tilbake der det ble hentet.
7. Arrangementet avrundes/avsluttes slik at alle er ute av bygget innen kl. 23.00. (for b.trinnet: kl 21.00)

## **BETALINGSSATSER I SKOLEFRITIDSORDNING .**

Oppdaterte betalingssatser ligger på kommunens hjemmeside.

Evenes skole/Evenášši skovlá, august 2023

Karstein Johnsen  
Rektor



## RAMMER FOR SAMARBEID HEIM/SKOLE:

Gjennomgått med FAU/kontaktlærere 30/8-23

OPPGAVE	HVEM/ANSVAR
<p>Planlegging av 1. foreldremøte – Hva kan vi gjøre for å få til et godt klasse- og læringsmiljø?</p> <p>Idéutkast til aktivitetsplan. Kopier av tidligere aktivitets-planer kan framlegges. Minimum en aktivitet høst og en vår.</p>	<p>Klassekontakt, kontaktlærer, på U-trinnet også tillitsvalgt elev.</p> <p>Kontaktlærer innkaller til møtet innen 1. september.</p>
<p>Foreldremøte</p> <p>2 obligatoriske pr skoleår (ett høst og ett vår). Kontaktlærer planlegger, sammen med klassekontakt, og deltar på det første møtene. Høstmøtet innen 15.september</p> <p>Vårmøte: Foreldrestyrt møte innen utg. av mai</p> <p>(Ansvarlig: Klassekontakter) Møteinnkalling sendes ut senest en uke før møtet.</p> <p>-klassekontakt er ansvarlig for referat.</p> <p>Fellesinformasjon maks 30 minutter.</p>	<p>Klassekontakt, kontaktlærer, på U-tinnet også tillitsvalgt elev.</p> <p>Viktig med oppskrift/ mal for møtet. Kan for eksempel alle klassene på ungdomstrinnet legge foreldremøte på samme tidspunkt og noe være felles for alle?</p> <p>Forslag: temamøter (ressurspersoner), lærerfritt kvarter</p> <p>På vårmøtet velges klassekontakter for kommende skoleår.</p>
<p>”Oppstartmøte”</p> <p>avholdes i løpet av september</p> <p>Informasjon og gjennomgang av rammer for hjem – skolesamarbeid</p>	<p>Rektor ansvarlig + FAU-leder</p> <p>Klassekontaktene møter</p>
<p>Gjennomføring av aktivitetsplan</p> <p>- hele året</p>	<p>Alle foreldre og elever/ kontaktlærere. Klassekontakt er pådriver for at aktivitetsplanene blir gjennomført</p>

### Idebank:

Forslag til tema på hvert klassetrinn:

1. Forventninger til foreldre og til skole. Leseopplæring, hvordan fremme læring. God skolestart. Hva er det viktig at foreldre og skole samarbeider om?
2. Samarbeid skole-hjem og foreldrene imellom. Kartleggingsprøver (hva, hvorfor, hvordan)
3. Kartleggingsprøver (hva, hvorfor, hvordan). Tips til leksearbeid
4. Hvordan bli en bedre leser. Tips til leksearbeid
5. Trafikksikkerhet, lekser, nasjonale prøver
6. Pubertet. Digital hverdag (ytringsfrihet, personvern, mobbing).

7. Språkvalg og valgfag. Tobakk/snus, alkohol/rus. Elevundersøkelsen. God overgang til ungdomsskolen.

8. IKT/nettvett nettmobbing nasjonale prøver

9. Psykolog? Yrkesorientering

10. Videregående skole (søkeprosess og lignende)

Her kan det brukes ressurspersoner som politi, helsesøster, PPT, NAV, rådgiver,

Gjennomgående tema hver høst: mobbing og klassemiljø, skolemotivasjon, samarbeid skole-hjem Klasseregler og håndhevelse av disse, omfang av lekser,

Temamøter med innleide foredragsholdere, for eksempel om nettmobbing. Invitere foreldrene på besøk på skolen. Bruke dem i undervisningen og for eksempel presentere yrkene sine.

## 1. ROLLER/OPPGAVER

### KLASSEKONTAKT

- Kontakt med alle foreldre i klassen i løpet av skoleåret
- Ta kontakt med nye foreldre tidlig
- Møteplikt på FAU-møter. En representant har stemmerett.
- Tilbakemelding til kontaktlærer/bindeledd mellom foreldre og kontaktlærer
- Skolen informerer om nye elever
- Klassekontakten er foreldrenes representant i FAU og har rett til å stemme på deres vegne.
- Klassekontakten har ansvar for evaluering av skoleåret på våren.

### KONTAKTLÆRER

- Opplyse om treffetider på telefon
- Delta i foreldremøter hvis det er behov.
- Legge aktivitetsplaner på nettet.
- Bruke foreldrene aktivt i klassen, informasjon om yrker, jobbskygging, deltakelse på skoleaktiviteter m.m.
- 

Oppstartmøte

Alle klassekontakter kalles inn til fellesmøte hver høst. Ansvar: Rektor/ Leder FAU

Tema for møtet:

1. Informasjon om hjem skole samarbeid, lovhjemler, rettigheter og plikter
2. Gjennomgang av folder (kort) og rutiner for samarbeid.
3. Behandling av evt endringer av rutiner
4. Planlegging på klassenivå av 1. foreldremøte og aktivitetsplanen for klassen.

## EVALUERING

Hva skal evalueres?:

Samarbeidet hjem skole inneværende år og de rammer og rutiner vi har vedtatt(folderen)

Når: Møte på våren mellom klassekontakt og kontaktlærer.

Hvordan skal dette skje?:

Kontaktlærer er ansvarlig for å kalle inn til møte mellom klassekontakt og kontaktlærer/elever på u-trinnet. På dette møtet går man gjennom folder og aktivitetsplanen punkt for punkt og oppsummerer på følgende punkt:

**Hva fungerte?**

Hva fungerte ikke? /Hvorfor?

Endringer i samarbeid og rutiner?

Referat sendes rektor.

Rektor sammenstiller endringsforslag og sender disse ut i forkant av neste kursingsmøte/høst

## VALG OG PROSEDYRER VED VALG AV KLASSEKONTAKT

Hvert trinn skal velge en klassekontakt + vara. Vara overtar som klassekontakt året etter og det velges ny vara. I 1. klasse og når andre forhold gjør det nødvendig, velges klassekontakt for ett år og vara som over. Klassekontakt har møte-, tale- og stemmerett i FAU. Vara har møteplikt og talerett, men ikke stemmerett i FAU. Begge kan inneha verv i FAU. Klassekontaktene velges om våren.

## RUTINER FOR HJEM/SKOLE SAMARBEID OM DEN ENKELTE ELEV

Disse er nedfelt i lover og forskrifter.

Samarbeidet mellom skole og hjem er nedfelt som et grunnleggende prinsipp i opplæringsloven § 1-1. Det formelle samarbeidet beskrives i § 11. Et nært og forpliktende samarbeid mellom hjem og skole er avgjørende for å realisere de felles oppgavene lærerne og foreldrene har. Samarbeidet mellom skole og hjem omfatter mange sider av skolens virksomhet. Skolen har ansvaret for å etablere samarbeidet med foreldrene.

---

## HANDLINGSPLAN MOT MOBBING

### Mål

En mobbefri Evenes skole

**Null- toleranse for vold, rasisme og mobbing**

**Evenes skole skal -**

1. arbeide aktivt for å forebygge mobbing ved skolen
2. ha rutiner som avdekker om noen blir mobbet
3. følge opp både mobberen og den som mobbes.  
Skolens rutiner skal sikre god dokumentasjon og best mulig samarbeid med foresatte.
4. ha mobbing på dagsorden i alle grupper

### MOBBING:

Mobbing foregår når en eller flere elever gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere elever.

Ei negativ handling er å gjøre en annen vondt, fysisk eller psykisk.

#### AKTIV MOBBING:

Fysiske angrep som f.eks.: spark, slag, kast, ødelegging av klær m.m.

Verbale og ikke verbale angrep som f.eks.: trusler, hån, slengbemerkinger, kalling, rasistiske utsagn m.m (direkte eller via elektronisk utstyr).

#### PASSIV MOBBING:

Isolering: Å overse eller stenge ute noen fra kamerat-/venninneflokken.

#### NÅR OG HVORDAN BLIR MOBBING OPPDAGET?

Fysisk mobbing: I skolegården, bak skolen, i gym.garderober/dusjer, på skoleveien, i skolebussen.

Utstenging: I friminutt, ved gruppearbeid og i lagidrett, på sosiale medier.

Signal: Ødelagte klær og fysiske skader, mangel på venner, søvnproblem, stadig vondt i magen, mistriivsel og stort fravær.

### FOREBYGGENDE ARBEID

1. Vi må gjennom tillit og respekt vise at vi bryr oss om hverandre.
2. Skolen skal satse på trygghet, trivsel og positive elevaktiviteter, og i samarbeid med andre arbeide aktivt for å skape et godt oppvekstmiljø.

#### Årlige tiltak:

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Gjennomgå samværsreglene og de 4 reglene mot mobbing. Lage klasseregler	Ved skolestart	Klasseråd	Kontaktlærer
Informasjon/skolering nyansatte/nye elever	Ved skolestart		Rektor Kontaktlærer
Holdningsskapende arbeid med tema trivsel, trygghet, god oppførsel og forebygging av mobbing. Elevene skal lære hva de kan og bør gjøre for å hindre mobbing og vold.	September	Gruppevis	Team
Aktivitetsplan med trivsel som nøkkelord Gjennomgang handlingsplan mot mobbing	Foreldremøte høst	Årshjul	Klassekontakt Kontaktlærer

Fokus på tilsyns-/inspeksjonsrutiner. ”Inspektør” skal være godt synlig med refleksvest e.l. Felles holdning og reaksjonsmønster i forhold til oppfølging av avtaler og regler.	Hele året	Ballbingen er et område som må prioriteres.	Alle
Tiltak i matpausene		Lærer spiser med	Lærer
Organiserte elevsamtaler minst 2 g. pr.år.	Høst og vår	Elev/ kontaktlærer	Kontaktlærer
Møte med skolebuss-sjåførene	Høst (november)		Rektor
STOPP- regelen*	Hele året		Kont.lærer/team
Inndragelse av mobiltlf ved bruk av denne som verktøy for mobbing (SMS, bilder...)	Øyeblikkelig	Leveres rektor, må hentes av foresatte	Alle
Trivselsundersøkelse	Årlig	Fast skjema Resultatene drøftes i rådsorganene og i personalet.	Rektor Kontaktlærere leder FAU Kontaktlærer for elevråd
Klassering/klasse møte	Månedlig og ved behov	jfr. Olweus	Kontaktlærer
Aktivitetsdager m/holdningsskapende arbeid som tema	Høst og vår	Aldersblandede grupper	Team
Etablere fadderordning for nye elever Følge opp fadderordningen i øvrige kls	Ved innskriving	6.kl	Kontaktlærer nye el. og 6.kl Kontaktlærere
Elevrådet: drøfte tiltak som kan nyttes i kampen mot mobbing.	Årlig		Kontaktlærer elevråd
Vurderingssamtaler: Samtale om trivsel, trygghet og mobbing	Hver gang		Kontaktlærer/ foresatt
Foreldremøte med holdningsskapende arbeid som tema	Ved ønske	Trinn-vise foreldremøte	Klasse- kontakter/FAU
Samtalegrupper	Morgenmøter		Team

## 12. ANNET

**På Evenes skole bruker vi innesko.**

**Alle elever må ha med seg egnet fottøy for bruk inne.**

**Skolemilk** bestiller du på *skolelyst.no*

### **Gjenglemte klær og andre eiendeler:**

Elevene glemmer klær og annet for tusenvis av kroner i løpet av året og mye blir bare liggende. Vi tar vare på det ut skoleåret, men ser oss ikke i stand til å ta vare på det lenger.

Det kastes derfor etter sommerferien.