

Tjenestebeskrivelser for helse- og omsorgstjenester

Vedtatt av kommunestyret 15.12.22

INNLEDNING	3
SØKNADPROSESSEN	3
SØKNADSSKJEMA	4
KONTAKTINFORMASJON.....	4
SERVICEERKLÆRING.....	5
HVA KAN DU FORVENTE AV OSS?.....	5
HVA FORVENTER VI AV DEG?.....	5
AVLASTNING FOR BARN/UNGE OG VOKSNE	7
AVLASTNING I INSTITUSJON	9
BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE (BPA)	12
DAGAKTIVITETSTILBUD FOR PERSONER MED DEMENS	15
DAGTILBUD FOR PERSONER MED UTVIKLINGSHEMMING	17
ERGOTERAPI.....	19
FOREBYGGENDE HJEMMEBESØK.....	21
FRITIDSKONTAKT – FRITID MED ASSISTANSE.....	22
FYSIOTERAPI	24
HELSESTASJON FOR BARN	26
HELSESTASSJON FOR UNGDOM (HFU).....	28
HJELPEMIDDELTJENESTEN (KOMMUNALT HJELPEMIDDELLAGER)	29
INDIVIDUELL PLAN (IP) OG KOORDINATOR	31
KORTTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON	33
LANGTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON	36
LEDSAGERBEVIS	39
MIDDAGSOMBRING FOR HJEMMEBOENDE.....	41
OMSORGSBOLIG	43
OMSORGSTØNAD.....	45
PARKERINGSTILLATELSE FOR PERSONER MED NEDSATT FUNKSJONEVNE	47
PRAKTISK BISTAND DAGLIGE GJØREMÅL/OPPLÆRING I DAGLIGE GJØREMÅL.....	48
PRAKTISK BISTAND (HJEMMEHJELP)	51
PSYKISKE HELSETJENESTER.....	54
SKOLEHELSETJENESTEN	56
SYN- OG HØRSELSKONTAKT	58
TRYGGHETSALARM	60
TT – KORT (TRANSPORTTJENESTEN FOR FUNKSJONSHEMMEDE)	62
VELFERDSTEKNOLOGI.....	64



INNLEDNING

Tjenestebeskrivelsene skal gi Evenes kommunes innbyggere informasjon om hva de kan forvente av sentrale kommunale helse- og omsorgstjenester. Beskrivelsen omfatter blant annet:

- Lovgrunnlag for tjenesten
- Formål/ målsetting med tjenesten
- Hvem kan få tjenesten
- Beskrivelse av tjenestens innhold
- Hva du kan forvente av oss
- Hva vi forventer av deg
- Praktiske opplysninger

Tjenestebeskrivelsene skal gi kunnskap, bevissthet og forutsigbarhet for den som henvender seg, søker, får avslag eller mottar tjenester fra Evenes kommune. Tjenestebeskrivelsene skal initiere til dialog, der den enkeltes behov, krav og forventninger kommer fram. Evenes kommune ønsker å forbedre tjenestene i dialog og samspill med innbyggerne.

Tjenestebeskrivelsene skal oppdateres annet hvert år. Større endringer og eventuelle nye tjenestebeskrivelser som har økonomiske konsekvenser behandles og vedtas av kommunestyret.

Flere av våre helse- og omsorgstjenester bidrar til at søker får habilitering og rehabilitering, dvs. bistand til å trene opp og vedlikeholde ferdigheter og evner. Vårt mål er våre innbyggere skal kunne leve et mest mulig selvstendig liv ut fra egne forutsetninger og ønsker.

SØKNADPROSESSEN

For å søke på helse- og omsorgstjenester benyttes digitalt søknadsskjema. Dersom søker ikke kan søke selv, kan søker ta kontakt med kommunen å få hjelp til å søke. Kommunen har veiledningsplikt slik at innbyggere kan få informasjon om aktuelle tjenester og hjelp til å søke.

Det stilles krav om at legeopplysninger legges ved søknad. Søker mottar et foreløpig svar dersom søknaden ikke kan besvares innen en måned jfr. Forvaltningsloven § 11a. Som hovedregel vil det bli foretatt kartleggingsbesøk hos bruker for å få ytterligere opplysninger om søkers ressurser og funksjon. Vi bruker et eget kartleggingsskjema som er basert på IPLOS funksjonsvariabler. Søker informeres om IPLOS- registeret. Oppdatert IPLOS- registrering skal som hovedregel foreligge ved nytt vedtak

Søker mottar skriftlig vedtak som beskriver tildelt tjeneste, tjenestens innhold, omfang og begrunnelse eller skriftlig vedtak med begrunnelse for avslag på søknad.

Vedtaket skal inneholde orientering om klagemulighet:

- Klageadgangen er hjemlet i Pasient og brukerrettighetsloven § 7
- Klagen skal rettes til helse- og omsorgstjenesten som har utformet vedtaket. Dersom avdelingen opprettholder vedtaket, sendes klagen videre til Fylkesmannen i Nordland som vurderer saken.
- For lovpålagte tjenester er klageinstans Statsforvalteren i Nordland, og for ikke-lovpålagte tjenester er klageinstansen kommunens klageutvalg (formannskapet).



Evenes kommune

Evenášši suohkan

- Fristen for klage er 4 uker etter at vedkommende fikk eller burde ha fått tilstrekkelig kunnskap til å fremme en klage.
- Søker har innsynsrett i saksbehandlingen

SØKNADSSKJEMA

Evenes kommune benytter digitalt søknadsskjema: [Søknad om tjenester](#)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, sendes dette samlet til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten

KONTAKTINFORMASJON

Evenes kommune
Postboks 43,
8539 Bogen i Ofoten

Tlf 769 81 500
postmottak@evenes.kommune.no

Andre opplysninger

Du kan forvente å møte studenter/ elever under utførelsen av tjenesten.



SERVICEERKLÆRING

Serviceerklæringen er felles for alle helse- og omsorgstjenestene. Mer utfyllende forventninger er omtalt under hvert enkelt tjenestetilbud.

HVA KAN DU FORVENTE AV OSS?

- Vi viser respekt for deg, din livssituasjon og ditt hjem.
- Vi overholder taushetsplikten.
- Vi tildeler og endrer tjenesten i samråd med deg eller din representant, med utgangspunkt i din konkrete situasjon og hva du med rimelighet selv kan klare.
- Vi yter tjenestene slik det kommer fram i vedtaket ditt, til det tidspunkt som er avtalt med deg og med det innhold som vi har blitt enig med deg om, - og vi tar kontakt med deg dersom det av uforutsette grunner blir endringer.
- Tjenestene som ytes, skal være faglig forsvarlige og tilstrekkelige for å dekke grunnleggende behov.
- Tjenesteyter skal ha den nødvendige kompetansen for å utføre hjelpen, være kjent med dine individuelle behov for hjelp og rutiner.
- Eventuelle klager blir tatt på alvor.
- Du får relevant informasjon om aktuelle helse- og omsorgstjenester i Evenes kommune.
- Veiledningsplikt: Alle tjenestene i denne beskrivelsen har en alminnelig veiledningsplikt innenfor sitt saksområde. Dette følger av [forvaltningsloven § 11](#) første ledd. Formålet med veiledningen skal være å brukere adgang til å ivareta sitt behov i bestemte saker på best mulig måte.
- Opplysningsplikt: Kommunen skal ved ytelse av helse- og omsorgstjenester fremme helse og søke å forebygge sykdom, skade og sosiale problemer. Dette skal blant annet skje ved opplysning, råd og veiledning.

HVA FORVENTER VI AV DEG?

- Du må selv søke på tjenesten. Kommunen kan kontaktes for å få hjelp til å skrive søknaden. Hvis en annen søker på vegne av deg, må vedkommende ha fullmakt
- Du fremskaffer nødvendige opplysninger og / eller fullmakt til innhenting av opplysninger som er relevante for tildeling og utførelsen av tjenester.
- Du gjør deg kjent med innhold i vedtaket.
- Dersom det er husdyr i hjemmet, skal det sørges for at disse ikke er til sjanse for tjenesteutøver.
- Du opptrer høflig og har respekt for tjenesteutøver som person.
- Elektriske installasjoner, ledninger og maskiner må være i orden.
- Du må sikre at det er fremkommelig til boligen din. Tjenesteutøveren må ikke utsettes for unødvendig risiko ved adkomst til boligen.
- Om det røykes i hjemmet, skal det ikke røykes når tjenesteutøver kommer hjem til deg. Du må sørge for god utlufing før tjenesteutøver kommer.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

- Du gir beskjed til helse- og omsorgstjenesten eller tjenesteutøver ved endring av behov.
- Du kontakter ikke tjenesteutøvere på fritiden deres.
- Du melder fra til helse- og omsorgstjenesten ved leder dersom du er misfornøyd med noe, har behov for informasjon, råd, veiledning eller eventuelt klage
- Dersom det etter vurdering konkluderes med behov for hjelpemidler for å utføre en forsvarlig tjeneste, skal dette oppbevares i hjemmet.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

AVLASTNING FOR BARN/UNGE OG VOKSNE

Lovgrunnlag:

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,

Hvem kan få tjenesten:

Det skal foreligge et særlig tyngende omsorgsarbeid. Momenter som kan tas i betraktning, er blant annet:

- om du arbeider mange timer pr. måned med omsorgsarbeid
- om omsorgsarbeidet er mer fysisk eller psykisk belastende enn vanlig
- om omsorgsarbeidet innebærer mye nattarbeid eller avbrudd i nattesøvn

Avlastningstjenester skal gi private omsorgsytere, som har særlig tyngende omsorgsoppgaver, nødvendig og regelmessig fritid og ferie, samt mulighet for å delta i vanlige aktiviteter i samfunnet. Dette kan være pårørende, frivillige omsorgsytere og foreldre med omsorgsplikt. De som yter omsorg og hjelp kan ikke få mer avlastning enn tiden omsorgsmottaker er hjemme.

Beskrivelse:

Tjenesten skal bidra til å opprettholde gode familierelasjoner og bevare sosiale nettverk. Tjenesten skal hindre utmatting hos omsorgsgiver og gi pårørende nødvendig og regelmessig fritid og ferie.

Bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Tjenesten kan gis som time- og/eller døgnavlastning i private hjem, i institusjon/avlastningsbolig, eller andre egnede arenaer.

Ved tildeling av avlastningsopphold i institusjon må det være vurdert at ikke andre tiltak kan settes inn som avlastning. Avlastning innvilges ikke ved direkte utskrivning fra sykehus.

Tjenesten omfatter ikke:

- Det kan være mulig å delta på fritidsaktiviteter, men det er ikke mulig å imøtekomme alle ønsker om fritidsaktiviteter
- Følge til lege, tannlege og andre undersøkelser, unntaksvis der følge av familie eller andre er utelukket.
- Følge til nødvendige ærender i bank, post og innkjøp av klær.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Hva kan du/dere forvente av oss:

- Utforming av tjenesten skjer i samarbeid med deg, eventuelt hjelpeverge og/eller pårørende.
- For barn/unge vil det i samarbeid med foresatte bli utarbeidet en individuell plan over hvilke aktivitetstilbud avlastningsboligen kan tilby til den enkelte. De daglige rutiner og aktiviteter innrettes mest mulig slik dagliglivet er i et vanlig hjem.

Hva kan vi forvente av deg:

- Du sørger for merking av ditt private tøy.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du tar med til avlastningen, og tar selv ansvar for eventuelle tap.
- Du har selv med deg oppdatert oversikt over de medisiner legen har foreskrevet og ferdig ilagt dosett.
- Du oppgir navn på din nærmeste pårørende.

Hva koster tjenesten:

Avlastningsopphold er gratis.

Kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdisaker du har valgt å bringe med deg.

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder miljøtjenesten

Tlf 917 78 908

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema-helse-og-omsorgstjenester)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

AVLASTNING I INSTITUSJON

Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

Formål:

Avlastning skal hindre utmattelse hos omsorgsyter med særlig tyngende omsorgsarbeid.

Gi pårørende nødvendig og/eller regelmessig fritid og ferie

Hvem kan få tjenesten:

Avlastningstiltaket er rettet mot deg som er omsorgsyter. Har du særlig tyngende omsorgsarbeid og trenger avlastning for å kunne opprettholde evnen til å fortsette omsorgen, kan du søke avlastningsopphold for omsorgsmottaker. Momenter som kan tas i betraktning er;

- om søkeren arbeider mange timer per måned med omsorgsarbeid.
- om omsorgsarbeidet er mer fysisk eller psykisk belastende enn vanlig
- om omsorgsarbeidet innebærer mye nattarbeid eller avbrudd i nattesøvn
- om fordelingen over tid; om det skjer i perioder eller hele tiden
- om arbeidet fører til sosial isolasjon og mangel på ferie og fritid
- om det er snakk om omsorg for mer enn én person

Beskrivelse:

Avlastning kan gis som dagopphold, nattopphold og døgnopphold. Oppholdets form og lengde er vurdert ut fra omsorgspersonens behov for avlastning fra omsorgsoppgavene. Ved tildeling av avlastningsopphold i institusjon må det være vurdert at ikke andre tiltak kan settes inn som avlastning. Avlastning innvilges ikke ved direkte utskrivning fra sykehus.

Oppholdet skal gi omsorgsmottaker pleie og omsorg som imøtekommer hans/hennes behov og gir omsorgsyter trygghet for at han/hun blir tatt hånd om på en verdig og kyndig måte. De som yter omsorg og hjelp kan ikke få mer avlastning enn tiden omsorgsmottaker er hjemme.

Målet med oppholdet vil bli utarbeidet i samarbeid med dere og blir beskrevet i et vedtak.

Sykehjemslege: Ved avlastning i sykehjem er det sykehjemslegen som har det medisinske ansvaret. På kveld, natt, helg- og helligdager dekkes akutte medisinske behov av legevaksordningen

Kriterier for tildeling av avlastning:

- Omsorgsmottaker må ha krav på hjelp etter § 3-2 i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.
- Omsorgsarbeidet skal være vesentlig tyngre enn normalt og foregå over lang tid.
- Funksjonsnedsettelsen til omsorgsmottaker skal være diagnostisert eller faglig godt beskrevet
- Avlastning ses i sammenheng med andre tiltak og vurderes ut ifra den totale tjenesteytingen.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

- Avlastning ytes i tillegg til andre tjenester til den omsorgstrengende, jfr. § 3-2.
- Avlastningstiltak planlegges i samarbeid med den omsorgstrengende og omsorgsyteren
- Avlastning på institusjon (sykehjem) er hjelp til omsorgsyter

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Vi lytter til deg og hva du uttrykker som dine behov og ønsker
- Tjenesten blir individuelt vurdert og gis deg slik det er formulert i vedtaket.
- Endringer i tjenesten gjøres etter en faglig vurdering og i samarbeid med deg.
- Du som jevnlig tildeles avlastning, får en oversikt over oppholdene.
- Vi dokumenterer det arbeidet som utføres i godkjent dokumentasjonssystem
- Du får innsyn i journal i henhold til pasientrettighetsloven

Hva forventes av deg:

- Omsorgsyter / den omsorgstrengende holder tildelt timetall for avlastning.
- Omsorgsyter / den omsorgstrengende holder avtaler med avlasteren og melder i rimelig tid eventuelle endringer
- Omsorgsyter / den omsorgstrengende varsler endret behov
- Vi får fullmakt til å innhente nødvendige medisinske opplysninger fra fastlege og eventuelt andre helsetjenester, slik at vi best mulig kan følge opp medisinske forhold for deg som har avlastningsopphold.
- Du sørger om mulig for at privat tøy merkes og du avklarer ønsker vedrørende tøyvask under oppholdet.
- Du er selv ansvarlig for verdisaker/gjenstander som bringes med, og tar selv ansvar for eventuelle tap
- Ved innleggelse tar omsorgsmottager stilling til og informerer personalet om hvem som skal betraktes som nærmeste pårørende.
- At du tar med deg frikort og egenandelskort.
- At du har med deg nødvendige medisiner og annet utstyr du benytter i ditt daglige omsorgsbehov.

Hva koster tjenesten:

Avlastningsopphold på institusjon (sykehjem) er gratis.

Kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdisaker dere har valgt å bringe med deg.

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder Evenes omsorgssenter

Tlf 954 48 107

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema-helse-og-omsorgstjenester)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE (BPA)

Lovgrunnlag

Lov om pasient- og brukerrettigheter

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenesten

Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne

Rundskriv I-9/2015. Rettighetsfesting av brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

Formål:

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) er et tjenestetilbud som skal bidra til å legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne og stort behov for bistand skal leve et selvstendig og aktivt liv.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som oppholder seg i Evenes kommune.
- Personer under 67 år.
- Langvarig behov for personlig assistanse (utover 2 år)
- Stort tjenestebehov på minst 32 timer pr. uke, eller med et tjenestebehov innenfor 25-32 timer i uka, hvis ikke kommunen kan dokumentere at slik organisering vil medføre en vesentlig kostnad for kommunen.

Kriterier/ vilkår:

- Du må selv ha søkt på tjenesten.
- Det er i utgangspunktet en forutsetning at brukeren ønsker å påta seg ansvaret arbeidslederrollen innebærer, og at vedkommende har forutsetninger for å ivareta denne rollen på en forsvarlig måte.
- Dersom tjenestemottager selv ikke kan være arbeidsleder, f.eks. pga ung alder eller kognitive funksjonsnedsettelse, kan arbeidslederrollen ivaretas av noen som kjenner tjenestemottageren godt.
- Du har ikke rett til BPA når hjelpen du får krever at det er flere enn én tjenesteyter til stede, eller hvis du har behov for tjenester på natten. Unntaket er hvis du har behov for dette hele tiden.
- Assistent skal ikke utføre tjenesteoppgaver for brukerens familiemedlemmer.
- Pårørende kan ikke ansettes som assistenter

Beskrivelse:

Brukerstyrt personlig assistanse er en alternativ organisering av praktisk og personlig hjelp for personer med langvarige og sammensatte funksjonsnedsettelse som har behov for bistand i dagliglivet, både i og utenfor hjemmet.

Tjenesten kan omfatte eller suppleres med hjelp til fritidsaktiviteter og avlastning. Videre blir det vurdert om eventuelt behov for helsehjelp legges inn i vedtaket om brukerstyrt personlig assistanse, eller om hjelpebehovet er av en slik art at det må utføres av personell med fagkompetanse



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Omfanget av tjenesten bestemmes ut fra hva kommunen ville gitt av tjenester gjennom de ordinære omsorgstjenestene. Ved utmåling av tjenestetilbudet tas det utgangspunkt i kvalitetsstandard som framgår av tjenestebeskrivelse om praktisk bistand.

Brukerstyrt personlig assistanse innebærer at brukeren har rollen som arbeidsleder og påtar seg ansvar for organisering og innhold ut fra egne behov. Innen de timerammer som kommunens vedtak angir, kan brukeren styre hva assistentene skal gjøre og til hvilke tider assistanse skal gis.

Hva du kan forvente av oss:

- Vi yter tjenesten slik det fremkommer i vedtaket
- Vi tar så langt som mulig brukere/ pårørende med på vedtak som berører deres livssituasjon.
- Tjenesten skal fremme brukermedvirkning og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte. Hjelpen gis til avtalt tid, ved eventuelle endringer skal det gis beskjed en dag i forveien.
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

Hva vi forventer av deg:

- Du ivaretar arbeidslederrollen i henhold til lovverk, retningslinjer og ved kjennskap og bruk av «[Opplæringshåndbok brukerstyrt personlig assistanse](#)»
- Du deltar aktivt i planleggingen og vurdering av tjenesten
- Du deltar på kurs/opplæring i BPA når dette arrangeres. Opplæringen vil også gjelde for assistenter
- Du viser respekt for tjenesteyter.
- Du utfører selv de oppgaver du kan klare.
- Du gir beskjed når du reiser bort eller av annen årsak ikke kan motta tjenesten til avtalt tid.
- Du er innforstått med at ditt hjem også er hjelperens arbeidsplass og det må tilrettelegges deretter.
- Du er forberedt på å ta imot og installere nødvendige hjelpemidler.
- Du stiller til rådighet nødvendig utstyr som vaskemaskin, støvsuger, vaskemidler, bøttestativ med mopp og mikrofiberkluter.

Hva koster tjenesten:

Tjenesten er en betalingstjeneste med unntak av personlig fungering jfr. Betalingsregulativet og vederlagsforskriften.

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder miljøtjenesten

Tlf 917 78 908



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

DAGAKTIVITETSTILBUD FOR PERSONER MED DEMENS

Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Formål

Tilbudet om dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens er tilpasset behovet og mestringsnivået til brukeren, og skal gi gode opplevelser og meningsfulle hverdager. Samtidig vil pårørende få nødvendig avlastning. Tjenesten skal

- Gi deg et sosialt tilbud med samvær, hyggelige og opplevelser i trygge omgivelser
- Bidra til å heve eller vedlikeholde funksjonsnivået slik at du kan bo i eget hjem så lenge som mulig
- Sysselsetting ut fra dine evner og interesser
- Tilby deltakelse i ulike aktiviteter
- Avlaste pårørende

Hvem kan få tjenesten

Hjemmeboende personer med demenssykdom eller som er under utredning for demens.

Kriterier for tildeling

- Du må bo i kommunen
- Du må ha behov for å komme deg ut av en isolert tilværelse
- Du må ha behov for sosialt samvær
- Du trenger rehabilitering/habilitering
- Du har pårørende som har behov for avlastning
- Du må kunne delta på aktiviteter på dagaktivitetstilbudet.
- Du må kunne reise deg selv og gå korte strekninger.

Kommunen vil gjøre fortløpende faglige vurderinger i forhold til om du kan nyttiggjøre deg av tilbudet.

Transport:

Kommunen kan legge til rette for transport for brukere som ikke selv kan komme seg til/fra dagtilbudet. Tilbudet er begrenset til disponible biler og sjåførressurser. Kommunen vil gjøre fortløpende vurderinger av hvem som kan motta tjenesten. En forutsetning for transport, er at du kan komme deg inn/ut av bilen selv. Tilbudet er gratis.

Dagaktivitetstilbudet omfatter ikke:

- oppgaver du selv kan ivareta
- transport og følge til lege og/eller andre undersøkelser
- transport og følge til tannlege, frisør eller innkjøp

Hva kan du forvente av oss

Det gis et tilpasset og helhetlig tilbud til den enkelte bruker. Brukerne møtes på det nivået de er, og det blir tilrettelagt slik at den enkelte føler mestring i de arbeidsoppgavene de gjør.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Egenbetaling

Det betales egenandel for å benytte tilbudet. Sats for dagtilbudet fastsettes av kommunestyret.

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder Evenes omsorgssenter

Tlf 954 48 107

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

DAGTILBUD FOR PERSONER MED UTVIKLINGSCHEMNING

Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Formål

Et dagtilbud er ulike aktiviteter som kan bidra til en meningsfull hverdag med sosialt samvær, mestring og trygghet. Tilbud gis på dagtid på ukedager.

Beskrivelse

Ulike typer dagtilbud for personer med nedsatt funksjonsevne

1. VTO/VTA plass (Varig tilrettelagt arbeidsplass)

- Du kontakter NAV om VTO/VTA plass
- Det er begrenset antall plasser. Antall personer som får tilbud bestemmes av NAV

2. Dagsenter

Et dagsenter tilbyr aktiviteter på dagtid til personer med ulike utfordringer i hverdagen.

Tjenesten er for personer som har for dårlig funksjonsnivå til å kunne være i vanlig tilrettelagt arbeid gjennom NAV, og som har behov for å delta i aktivitet på dagtid. Dagsentrene har aktiviteter tilpasset den enkelte.

Du kan få plass på dagsenter fra én til fire hverdager i uka. Hvor ofte du kan være på dagsenteret, avhenger av hvilke behov du har.

Eksempler på aktiviteter:

- arbeids- og hobbyoppgaver
- sosiale samlinger
- utflukter
- trim

3. Dagtilbud på Miljøtjenesten

Kommunalt dagtilbud i Miljøtjenestens lokaler i Rudolfsletta 7

Hvem kan få tjenesten

Kommunen har tilbud om dagtilbud for voksne med utviklingshemming.

Kommunen vil gjøre fortløpende faglige vurderinger i forhold til om du kan nyttiggjøre deg av tilbudet.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Transport:

Kommunen kan legge til rette for transport for brukere som ikke selv kan komme seg til/fra dagtilbudet. Tilbudet er begrenset til disponible biler og sjåførressurser. Kommunen vil gjøre fortløpende vurderinger av hvem som kan motta tjenesten. En forutsetning for transport, er at du kan komme deg inn/ut av bilen selv. Tilbudet er gratis.

Egenbetaling

Egenbetalingssatser fastsettes av kommunestyret årlig.

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder miljøtjenesten Tlf 917 78 908

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema-helse-og-omsorgstjenester)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

ERGOTERAPI

Lovgrunnlag

Lov om helsepersonell mv.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester mv.

Lov om pasient- og brukerrettigheter

Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator

Formål:

Ergoterapeuten yter ergoterapi til innbyggere i kommunen i overensstemmelse med de planer og prioriteringer som er vedtatt av kommunen, aktuelle lover og forskrifter. Ergoterapeuten bidrar til å finne løsninger når det oppstår gap mellom helsa og hverdagens krav med hovedfokus på pasientens egne mål og ressurser. Gjennom helsefremmende, forebyggende, behandlende, rehabiliterende, habiliterende og vedlikeholdende arbeid, skal ergoterapeuten fremme menneskers mulighet for aktivitet og deltakelse i hjem, barnehagen skole/ SFO, arbeid og fritid.

Hvem kan få tjenesten:

- Ergoterapeut skal tilby tjenester til alle innbyggerne i Evenes kommune, enten individuelt og/eller i grupper

Dette kan for eksempel være:

- Personer med medfødte funksjonshemninger, akutte sykdommer, brått funksjonstap eller begynnende funksjonsfall som følge av skader eller lidelser, og hvor funksjonsnivå kan bli vesentlig forverret dersom iverksetting av tiltak ikke blir igangsatt.
- Personer med behov for utredninger i forhold til tilrettelegging av bolig eller kognitiv fungering.
- Grupper eller individ som står i fare for å utvikle livsstilssykdommer
- Tjenestene ytes i forhold til der brukerne befinner seg. Det kan være hjemme, i barnehagen, på skolen, i institusjon, i avlastningsbolig eller i egne lokaler hos terapeut

Beskrivelse:

- Kartlegging, funksjonsvurdering og opptrening i ADL trening i arbeid, utdanning, omsorg, lek og samfunnsdeltakelse.
- Tilpasse og tilrettelegge for aktivitet og deltakelse i hverdagslivet. Dette innebærer blant annet ved hjelp av tekniske hjelpemidler, energiøkonomisering, leddvern, fallforebygging og forenkling av rutiner og arbeidsmåter.
- Kartlegge behov, anskaffe og tilpasse hjelpemidler. Ansvar for kommunalt hjelpemiddellager.
- Gi råd og veiledning om planlegging, utforming og tilrettelegging av omgivelser som for eksempel boliger, arbeidsplasser, skoler, barnehager og andre bygninger samt fritidsarealer. Herunder også delta i planarbeid og prosjekter med fokus på universell utforming
- Helsefremmende og forebyggende tiltak med grupper og individer



Evenes kommune

Evenášši suohkan

- Velferdsteknologi og universell utforming
- Ergoterapeuten arbeider tverrfaglig og samarbeide med andre instanser både internt og eksternt.
- Ergoterapeuten har undervisnings- og veiledningsansvar, dvs. veilede, informere og undervise brukere, pårørende, ansatte, samarbeidspartnere og innbyggere.

Tjenesten omfatter ikke:

Bistand til personer som kun har behov for tilrettelegging av arbeidsplass, i slike tilfeller kan bedriftshelsetjenesten benyttes.

Hva du kan forvente av oss:

- At tjenesten ytes i samsvar med lover og forskrifter
- Relevante og nødvendige opplysninger om pasienten og helsehjelpen føres i journal
- Dersom det anses som hensiktsmessig og nødvendig å utveksle opplysninger med samarbeidsparter vil tjenestemottaker blir bedt om samtykke til dette.
- At det gis nødvendig informasjon om tjenesten til alle som tar kontakt
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester
- Det tas direkte kontakt med bruker for avtale
- Det gis beskjed dersom avtale må avlyses

Hva vi forventer av deg:

- At du tar kontakt ved behov for noen av våre tjenester
- At du møter til avtalt tid eller er til stede hjemme hvis avtalen er hjemmebesøk
- Aktiv deltakelse og ansvar for å fremme helse og mestring.
- Du medvirker i forhold til målsetning og utforming av tiltak.
- Dersom ikke avtalen kan overholdes, må du gi beskjed om dette og du er selv ansvarlig for å avtale ny tid.
- Du gir tilbakemelding/informasjon dersom du opplever kritikkverdige forhold.

Hva koster tjenesten:

Tjenesten er gratis

Kontaktinformasjon:

Ergoterapeut

Tlf 90 73 91 06

Saksbehandling:

Du trenger ikke søke på tjenesten.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

FOREBYGGENDE HJEMMEBESØK

Lovgrunnlag

Dette er ikke en lovpålagt tjeneste, men et tilbud om råd og veiledning til eldre som ikke har kommunale tjenester, eller som har begrensede tjenester fra kommunen.

Formål

Forebyggende hjemmebesøk er et sentralt praktisk og konkret verktøy i kommunenes forebyggende arbeid. Målet er å bidra til at eldre kan bo lengst mulig i eget hjem, med økt trygghet og livskvalitet, og samtidig forebygge og utsette behovet for mer omfattende omsorgstjenester. Forebyggende hjemmebesøk er en oppsøkende individrettet råd- og veiledningstjeneste til hjemmeboende eldre. Tjenesten skal bidra til økt mestring i eget liv og redusere fremtidig behov for helse- og omsorgstjenester gjennom å forebygge sykdom, skade og ensomhet, samt fremme helse, funksjonsevne og deltakelse.

Tjenestetilbud:

Hensikten med besøket er:

- Å møte kommunens innbyggere i sitt eget hjem.
- Å gi informasjon om kommunens tilbud til denne aldersgruppen
- Å kartlegge forhold som kan ha betydning for den enkeltes helse
- Å avklare eventuelle utfordringer de opplever i hverdagen og iverksette tiltak for å opprettholde eller forbedre funksjonsevnen, helse og trivsel for den enkelte
- Å ha en arena der eldre i kommunen kan få kjennskap til kommunens tilbud både innenfor helse, kultur, idrett og frivillighetsfeltet

Hvem kan få tjenesten

Forebyggende og helsefremmede hjemmebesøk er til kommunens innbyggere mellom 75-81 år. Besøket skal være frivillig og et gratis helsetilbud. Aktuelle innbyggere får invitasjon til dette besøket pr post.

Hva koster tjenesten:

Tjenesten er gratis

Kontaktinformasjon:

Ergoterapeut

Tlf 90 73 91 06

Saksbehandling

Du trenger ikke søke på tjenesten, men aktuelle målgrupper vil få tilbud.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

FRITIDSKONTAKT – FRITID MED ASSISTANSE

Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne.
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre
- Hjelp den enkelte til å ha en aktiv og meningsfull tilværelse i fellesskap med andre

Hvem kan få tjenesten?

Fritidskontakt er et tiltak for personer og familier som har somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne.

- Brukeren må kunne benytte seg av tilbudet, i form av deltakelse på ulike aktiviteter.
- Timene skal brukes til deltakelse på kultur og fritidsaktiviteter, nettverksbygging, opplevelse og egenaktivitet.
- Fritidskontakt innvilges som hovedregel ikke til personer under 8 år, da gruppen sjelden har et selvstendig kultur- og friluftsliv, uavhengig av foresatte
- Ordningen skal ikke innvilges på grunn av avlastningsbehov hos pårørende
- Beboere på institusjoner med heldøgns bemanning prioriteres som hovedregel ikke ved fordeling av fritidskontakttimer
- Personer med 1:1-bemanning innvilges som hovedregel ikke fritidskontakt.
- Tildelte timer skal kun unntaksvis overføres til neste måned

Beskrivelse:

- Tilbudet gis individuelt eller sammen med flere som gruppetilbud
- Sosialt samvær og følge til ulike fritidsaktiviteter
- Organisert deltakelse i aktivitetsgrupper
- Tilrettelagt tilbud i samarbeid med frivillige organisasjoner

Hva du kan forvente av oss:

- Antall timer blir fastsatt etter en individuell vurdering, men som regel benyttes en norm på 2-4 timer pr uke.
- Tjenesten vil i samarbeid med deg finne et egnet tilbud og eventuell person som kan bli din fritidskontakt.
- Brukermedvirkning og evaluering av tilbudet

Hva vi forvente av deg:

- Du benytter deg av ledsagerbevis der det er mulig.
- Fritidskontakt får beskjed fra deg i god tid dersom avtaletidspunktet endres



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Hva koster tjenesten

Tjenesten er gratis, men du må dekke dine egne utgifter til aktiviteter. Du må dekke eventuelle utgifter til transport ut over det fritidskontakten får godtgjort.

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

FYSIOTERAPI

Lovgrunnlag

Forskrift om habilitering og rehabilitering § 7 og 8.

Folketrygdloven § 5-8,

Pasient- og brukerrettighetsloven § 1-3 og kapittel 7

Forskrift for sykehjem § 2-1.

Formål

Fysioterapi kan gis både for å forebygge og for å behandle sykdom eller skade. I den kommunale fysioterapitjenesten er fysioterapeuten enten ansatt av kommunen eller har en driftsavtale med kommunen. Du kan få behandling enkeltvis eller i gruppe. Tjenesten er en del av kommunens tverrfaglige habiliterings- og rehabiliteringstilbud, og tilbys også i sykehjem, skoler og barnehager.

Beskrivelse av tjenesten:

Fysioterapi kan gis både for å forebygge og for å behandle sykdom eller skade. Du kan få behandling enkeltvis eller i gruppe. Tjenesten er en del av kommunens tverrfaglige habiliterings- og rehabiliteringstilbud, og tilbys også i barnehage, skole og institusjon.

Tjenestetilbud

Tjenesten omfatter helsefremmende, forebyggende og behandlende virksomhet, og skal bidra med blant annet:

- Undersøkelser
- Funksjonsvurderinger/motorisk vurdering
- Utforming og oppfølging av tiltak
- Behandling
- Habilitering/Rehabilitering
- Palliativ behandling
- Gruppetrening
- Formidle og tilpasse tekniske hjelpemidler som kan kompensere for tapt funksjon
- Veilede
- Informere og undervise med fokus på helsefremmende og forebyggende tiltak
- Tilbudet til voksne gjelder trening og behandling av voksne i institusjon og funksjonshemmede som har en diagnose/tilstand som tilsier at behandling må utføres i brukers eget hjem. Alle som kan komme seg til institutt, skal ha sin behandling derfra. Kostnad til transport gir i seg selv ikke grunnlag for behandling i hjemmet.

Målgruppe:

- Grupper av befolkningen med behov for helsefremmende og forebyggende tiltak.
- Kronisk syke og personer med langvarig nedsatt funksjonshemming med behov for tverrfaglig rehabilitering.
- Personer med behov for behandling, veiledning og gjenopptrening etter akutt skade, sykdom eller operasjon.
- Personer med behov for palliativ behandling



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Kriterier/vilkår:

- Kommunens fysioterapitjeneste eller legen din vil foreta en undersøkelse og en faglig vurdering av behovet for fysioterapi.
- Intensiteten og varigheten av den fysikalske behandlingen, vil i hvert enkelt tilfelle vurderes av behandlende terapeut.

Hva koster tjenesten:

- Det er faste takster for egenandel for fysioterapibehandling i den offentlige, kommunale helsetjenesten. Egenandel til fysioterapi kommer inn under egenandelstak 1 og du har rett på frikort for fysioterapi når du har nådd egenandelstaket.
- Unntak for krav om egenandel gjelder personer under 16 år, godkjent registrert yrkesskade eller dersom du oppholder deg ved kommunal institusjon.

Hva kan bruker forvente av oss?

- At tjenesten ytes i samsvar med lover og forskrifter
- Relevante og nødvendige opplysninger om pasienten og helsehjelpen føres i journal
- Dersom det anses som hensiktsmessig og nødvendig å utveksle opplysninger med samarbeidsparter vil tjenestemottaker blir bedt om samtykke til dette.
- At det gis nødvendig informasjon om tjenesten til alle som tar kontakt
- Det tas direkte kontakt med bruker/brukers kontaktperson, for avtale
- Det gis beskjed dersom avtale må avlyses

Hva forventer vi av bruker?

- At du tar kontakt ved behov for noen av våre tjenester
- At du møter til avtalt tid eller er tilstede hjemme hvis avtalen er hjemmebesøk
- Dersom ikke avtalen kan overholdes, må du gi beskjed om dette og du er selv ansvarlig for å avtale ny tid
- At du er motivert for behandling og følger opp de tiltak som blir avtalt
- Dersom overnevnte punkter ikke overholdes, kan tjenesten bli avsluttet.
- Du gir tilbakemelding/informasjon dersom du opplever kritikkverdige forhold.

Kontaktinformasjon:

Evenes kommune har interkommunalt samarbeid med Tjeldsund kommune på fysioterapitjenester.

For mer informasjon, ta kontakt med ETS Fysioterapi telefon 770 85500.
Kommunefysioterapeut (1 dag pr uke) Telefon 958 23 004



Evenes kommune

Evenášši suohkan

HELSESTASJON FOR BARN

Lovgrunnlag

Lov om helsepersonell mv. (Helsepersonelloven)

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (Helse- og omsorgstjenesteloven)

Lov om pasient- og brukerrettigheter (Pasient- og brukerrettighetsloven)

Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunenes helsetjeneste

Formål

Helsestasjonen følger barn fra fødsel til skolealder. Tjenesten skal fremme helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold hos barn og dere omsorgspersoner, samt forebygge sykdom og skade blant barn.

Helsestasjonen er et gratis tilbud til alle barn og deres familier i alderen 0 – 6 år. På helsestasjonen møter du helsesykepleier, jordmor, lege og fysioterapeut. Helsestasjonen tilbyr rådgivning, veiledning og helseundersøkelser. Du kan henvende deg med spørsmål, gleder og bekymringer vedrørende barnet ditt og foreldrerollen. Helsestasjonen har oppdatert kunnskap og kompetanse om barns utvikling og gir relevante helseopplysninger. Tjenesten samarbeider med andre etater.

På helsestasjonen får du tilbud om:

- Svangerskapskonsultasjon
- Helseundersøkelse
- Informasjon og tilbud om barnevaksinasjoner
- Rådgivning om helse, barns utvikling, kosthold mm.
- Opplysningsvirksomhet og veiledning individuelt og i grupper

Beskrivelse av tilbudet: (Med individuell tilpasning)

Barnets alder	Tilbud
Nyfødt (1-3 dager)	Hjemmebesøk jordmor
Nyfødt (7-12 dager)	Hjemmebesøk av helsesykepleier
2-4 uker	Samtale og undersøkelse ved helsesykepleier
Barselgruppe 6-12 uker	Gruppekonsultasjon
6 uker	Barnet undersøkes av lege. Samtale, undersøkelse og vaksine med helsesykepleier og lege
8 uker	Kartlegging depresjonsscore (EPDS) og vold i nære relasjoner ved helsesykepleier
3 mnd.	Samtale, undersøkelse og vaksine med helsesykepleier
Gruppe 4 mnd.	Samtale og undersøkelse ved helsesykepleier og fysioterapeut
5 mnd.	Samtale, undersøkelse og vaksine med helsesykepleier
6 mnd.:	Samtale og undersøkelser med helsesykepleier og lege



Evenes kommune

Evenášši suohkan

7-8 mnd.	Samtale og undersøkelse med helsesykepleier
9-10 mnd.	Samtale og undersøkelse ved helsesykepleier
12 mnd.	Samtale, undersøkelse og vaksine med helsesykepleier og lege
15 mnd.	Samtale, undersøkelse og vaksine med helsesykepleier
18 mnd.	Samtale og undersøkelse ved helsesøster
2 år 3 mnd.	Samtale og undersøkelse med helsesykepleier og lege. SATS
4 år	Samtale med helsesøster. Språk 4, hørsel og syn

Hva kan bruker forvente av oss?

- En tilgjengelig tjeneste. Vi ringer deg tilbake om du ikke får svar på telefonen.
- Du møtes med respekt.
- Det er lav terskel for å ta opp det du har behov for og ønsker å snakke om.
- Du skal få informasjon om det blir endringer eller forsinkelser.
- Vi oppretter elektronisk journal på barnet, hvor omsorgspersonene har innsynsrett
- Ved flytting sendes journalen til ny helsestasjon
- Alle vaksiner registreres i sentralt vaksinerregister (SYSVAK)
- Vi overholder taushetsplikten

Hva forventer vi av bruker?

- Du gir beskjed hvis du ikke kan benytte deg av timen eller ikke ønsker vaksinerings.
- Du kommer ikke med syke barn på helsestasjonen.
- Kontakt fastlegen hvis du ønsker at barnet skal undersøkes. Er du i tvil, gir vi deg råd og veiledning pr. telefon.
- Du gir oss tilbakemeldinger på tilbudet du får på helsestasjonen.

Pris for tjenesten:

Tjenesten er gratis.

Kontaktinformasjon

Helsesykepleier: Tlf: 90 16 83 12

Saksbehandling:

Du trenger ikke søke på tjenesten.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

HELSESTASSJON FOR UNGDOM (HFU)

Lovgrunnlag

Lov om helsepersonell mv. (Helsepersonelloven)

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (Helse- og omsorgstjenesteloven)

Lov om pasient- og brukerrettigheter (Pasient- og brukerrettighetsloven)

Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)

Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunenes helsetjeneste

Formål

Helsestasjon for ungdom (HFU) er et samarbeid mellom Evenes og Tjeldsund kommune. På helsestasjon for ungdom møter du helsesykepleier. Lege er tilgjengelig.

Du kan ta opp følgende tema på helsestasjon for ungdom:

- Kropp og helse
- Følelser og bekymringer
- Tunge tanker
- Prevensjon
- Sex og samliv
- Kjønn og identitet
- Testing av kjønnssykdommer

De ansatte har taushetsplikt og henviser deg videre ved behov.

Tjensten har åpent hver mandag kl. 16.30 - 18.30.

Besøksadresse: Revegårdsveien 12 på Evenskjer (Tjeldsund helsestasjon)

Kontaktinformasjon: 91 83 35 76 (SMS eller ring).

Pris for tjenesten:

Tjenesten er gratis.

Hva kan bruker forvente av oss?

Hva du kan forvente av helsestasjonen:

- Du møtes med respekt.
- Det er lav terskel for å ta opp det du har behov for, ønsker å snakke om eller få tilbakemelding på.
- Vi har taushetsplikt

Kontaktinformasjon

Helsesykepleier:

Tlf: 90 16 83 12



Evenes kommune

Evenášši suohkan

HJELPEMIDDELTJENESTEN (Kommunalt hjelpemiddellager)

Lovgrunnlag

Folketryktdloven kapittel 10

Forskrift om habilitering- og rehabilitering, individuell plan og koordinator § 9

Dette er en lovpålagt tjeneste. Kommunen har ansvar for formidling av nødvendige hjelpemidler og for å tilrettelegge miljøet rundt den enkelte.

Formål:

Hjelpemiddeltjenesten (kommunalt korttidslager for hjelpemidler) er en servicefunksjon i kommunens helse og omsorgstjeneste. Hjelpemiddeltjenesten består av et kommunalt lager for enkle hjelpemidler for korttidsutlån.

Formålet med korttidslån er å sikre at alle kommunens innbyggere som har behov for hjelpemidler i en tidsavgrenset periode eller i en overgangsfase, kan låne disse kostnadsfritt.

Hvem kan få tjenesten?

- Kommunens innbyggere som har behov for å låne tekniske hjelpemidler i en midlertidig periode; dvs. inntil 2 år. Hjelpemidlene lånes ut 3 mnd. av gangen med mulighet for fornyelse ved behov.
- Innbyggere med varig behov for hjelpemidler dvs. lenger enn 2 år, som har søkt gjennom folketrygden og hvor hjelpemidlene lånes ut fra NAV hjelpemiddelsentralen i Nordland

Beskrivelse av tjenesten:

- Kommunalt hjelpemiddellager er et lokalt mottakssted for hjelpemidler som lånes ut fra NAV Hjelpemiddelsentral Nordland for langtidslån.
- er behjelpelig med levering, montering, service, reparasjon og retur av hjelpemidler.
- har ansvar for montering og drift av trygghetsalarmapparatene innvilget
- har også ansvar for installasjon av nøkkelbokser.

Kommunens ansvar omfatter alle ledd i formidlingsprosessen som

- nødvendig utprøving av hjelpemidler
- tilpasning og montering
- utkjøring og innhenting av hjelpemidler
- motivasjon og opplæring i hjelpemiddelets funksjon
- enklere service og reparasjon
- evaluering av nytteverdi

Kriterier/vilkår:

Den som har funksjonsproblemer som fører til behov for hjelpemidler, har rett til tjenester.

Hva koster tjenesten:

Hjelpemidler ved varig behov (over to år) dekkes av NAV hjelpemiddelsentralen. Kommunen dekker utlån ved kortere behov. Egne betalingssatser for korttidsleie av hjelpemidler fra kommunalt lager.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Hva kan bruker forvente av oss?

- At tjenesten ytes i samsvar med lover og forskrifter
- At ansatte ved hjelpemiddeltjenesten er tilgjengelig på telefon i telefontreffetiden.
- At det gis nødvendig informasjon om tjenesten til alle som tar kontakt
- At det tas kontakt med bruker for avtale om utlevering av hjelpemidler og montering av trygghetsalarm og nøkkelboks

Hva forventer vi av bruker?

- At du tar kontakt med hjelpemiddeltjenesten ved behov for å låne hjelpemidler fra det kommunale lageret
- At du er hjemme til avtalt tidspunkt for utlevering av hjelpemidler
- At du ringer og gjør avtale om tidspunkt for henting av hjelpemidler
- At du tar godt vare på lånte hjelpemidler og leverer de tilbake til hjelpemiddeltjenesten når ditt behov opphører
- Du gir tilbakemelding/informasjon dersom du opplever kritikkverdige forhold.

Kontaktinformasjon:

Ergoterapeut

Tlf 90 73 91 06

Evenes kommunale lager

Adresse: Bjellgamveien 5

8534 Liland



Evenes kommune

Evenášši suohkan

INDIVIDUELL PLAN (IP) OG KOORDINATOR

Lovgrunnlag:

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten:

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator

Formål:

Målet med individuell plan er å lette koordineringen av helse-, omsorgs- og / eller sosialtjenester for personer med behov for langvarige og koordinerte tjenester fra det offentlige hjelpeapparatet.

Hvem kan få tjenesten:

Personer som har behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester.

Beskrivelse:

Den individuelle planen skal sikre at det til enhver tid er noen som har ansvaret for å følge opp brukeren, slik at følgende ivaretas:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Individuell plan og koordinator er et verktøy som skal bidra til koordinerte tjenester. Koordinerende team i kommunen skal sørge for at tjenester til brukeren ses i sammenheng. Den skal påse at det er kontinuitet i tiltakene over tid, uavhengig av hvem som har ansvaret. Enheten skal bidra til at de forskjellige tjenesteyterne samarbeider ved planlegging og organisering av habilitering- og rehabiliteringstilbudene. Den skal også tilrettelegge for brukermedvirkning på individ- og systemnivå

- Koordinatoren skal sørge for nødvendig oppfølging av den enkelte bruker, samt sikre samordning av tjenestetilbudet og fremdrift i arbeidet med individuell plan.
- Koordinator fungerer som kontaktperson ut mot hjelpeapparatet og innkaller til samarbeidsmøter med aktuelle instanser etter behov.
- IP er en brukerstyrt individuell plan. En skriftlig samarbeidsavtale som beskriver hvem som har ansvar for hva, og når det skal gjøres.

Hva du kan forvente av oss:

- Koordinator er tilgjengelig og videreformidler dine spørsmål og behov til rette instans.
- IP oppdateres ved behov og etter avtale med deg.

Hva vi forventer av deg:

- At du underskriver samtykke, slik at koordinator kan utveksle nødvendig informasjon til samarbeidende instanser.
- At du selv bidrar til din individuelle plan.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

- At du tar kontakt når du har behov for bistand.

Koordinerende team

I tillegg til at koordinerende team behandler henvendelser om individuell plan og koordinator, er miljøtjenesten et henvendelsessted der brukere, pasienter, pårørende og ansatte i kommunen og andre etater kan henvende seg for å søke råd og veiledning om tjenester og tilbud.

Kontaktperson i koordinerende team

Har du behov for behov for helhetlige og koordinerte tjenester over tid, men ikke behov for å ha en fast koordinator, ansvarsgruppe eller individuell plan, kan du få en fast kontaktperson i koordinerende team.

Saksbehandling IP:

- Har du behov for IP kan du ta kontakt med en av dine tjenesteytere, og søke om å få IP.
- Skriftlig henvendelse skjer på eget skjema.
- Du skal få svar på din søknad innen 4 uker etter mottatt henvendelse. Tar vurderingen lengre tid, får du melding om dette.
- Vi vil dermed sørge for at du får en koordinator og at arbeidet med individuell plan blir igangsatt. Du kan også gjøre en muntlig eller skriftlig henvendelse til Koordinerende team.
- Koordinator: Du har rett til å få utnevnt en koordinator og foreslå en kandidat som du ønsker som koordinator. Ta kontakt med en av dine tjenesteutøvere for mer veiledning.

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema-helse-og-omsorgstjenester)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

KORTTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON

Lovgrunnlag:

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

Lov om pasient- og brukerrettigheter

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Forskrift om sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie

Forskrift om en verdig eldreomsorg Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

Rundskriv I-5/2007 Aktiv omsorg

Formål med tjenesten:

Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne

Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer

Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som har behov for utredning, diagnostisering og behandling i institusjon.
- Personer som har behov for opptrening og rekonvalesens for eksempel etter sykehusopphold
- Personer som har behov for omfattende helsetjenester som ikke kan gis i hjemmet.
- Personer som har behov for kartlegging av framtidig omsorgsbehov/omsorgsnivå
- Personer som har behov for lindrende behandling og pleie ved livets slutt.

Kriterier

- Søker må ha et tidsavgrenset behov for medisinsk behandling og/ eller sykepleie, som er så omfattende, at det er behov for heldøgns pleie og omsorg i institusjon.
- Behov for vedlikeholdstrening eller gjenopptrening etter sykehusopphold.
- Søker må ha et klart mål for oppholdet
- Andre aktuelle hjelpetiltak skal være utprøvd eller vurdert.

Beskrivelse:

Korttidsopphold er et målrettet og tidsavgrenset opphold i institusjon med fokus på avklaring, egenmestring, selvstendighet og deltagelse sosialt og i samfunnet. Det skilles mellom tre typer av korttidsopphold:

- Døgnopphold (minst 24 timer)
- Dagopphold
- Nattopphold



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Sykehjemslege: Ved korttidsopphold i sykehjem er det sykehjemslegen som har det medisinske ansvaret. På kveld, natt, helg- og helligdager dekkes akutte medisinske behov av legevaktsordningen.

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Målsetting med oppholdet avklares i samarbeid med deg. Dette gjøres så langt det er mulig i forkant av selve oppholdet
- Vi lytter til deg og hva du uttrykker som dine behov og ønsker
- Vi dokumenterer det arbeidet som utføres i godkjent dokumentasjonssystem
- Du får innsyn i journal i henhold til Pasientrettighetsloven
- Sykehjemslegen har ansvar for den medisinske behandlingen din. Du kan få snakke med legen den dagen han er tilstede.
- Målsetting for fysioterapibehandling og trening settes opp i samarbeid med deg, fysioterapeut og øvrig personale.
- Ditt behov for tilrettelegging hjemme planlegges i samarbeid med deg. Dette skjer ved kartlegging av hjelpebehov i form av hjelpemidler og endring av tjenester eller nye tjenester.
- Du får gratis skyss dersom du trenger undersøkelse eller behandling utenfor sykehjemmet
- Vi opprettholder og/ eller etablerer kontakt med nødvendig hjelpeapparat i forkant av overføring til eget hjem.

Hva forventes av deg:

- Ved innleggelse tar du stilling til og informerer personalet om hvem som skal betraktes som din nærmeste pårørende.
- Du gir oss fullmakt til å innhente nødvendige medisinske opplysninger fra fastlege, spesialisthelsetjeneste og fysioterapeut, slik at vi kan følge opp medisinske forhold best mulig.
- Du bidrar til aktiv deltagelse i planlegging og gjennomføring av oppholdet.
- Du/dine pårørende bidrar med informasjon og tilbakemelding som vil være relevant for ditt opphold.
- Du aksepterer at du ikke får hjelp på områder du mestrer selv.
- Du forteller oss om dine ønsker og hva du ikke er fornøyd med.
- Du sørger om mulig for at ditt private tøy merkes
- Du er selv ansvarlig for verdisaker og gjenstander som du velger å bringe med til sykehjemmet og tar selv ansvar for eventuelle tap.
- Du/ dine pårørende sørger selv for transport til og fra korttidsopphold.
- Du anmodes om å ta med deg dine medisiner til innleggelse, særlig om det er sjeldne medisiner, som sykehjemmet ikke har på sitt lager.

Hva koster tjenesten:

Du betaler egenandel for korttidsopphold jf. vederlagsforskriften. Maksimalsatser fastsettes av staten ved inngangen til et nytt år. Kommunestyret vedtar satsene gjeldende for Evenes



Evenes kommune

Evenášši suohkan

kommune. Korttidsopphold som overstiger 60 dager pr kalenderår betaler egenandel på lik linje med langtidsopphold.

Kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdisaker du har valgt å bringe med deg.

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder Evenes omsorgssenter 954 48 107

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema-helse-og-omsorgstjenester)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

LANGTIDSOPPHOLD I INSTITUSJON

Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

Lov om pasient- og brukerrettigheter

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten Forskrift om sykehjem og boform med heldøgns omsorg og pleie

Forskrift om en verdig eldreomsorg

Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

Formål:

Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne

Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,

Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre

Hovedhensikten med oppholdet er pleie og omsorg over tid i institusjon/boform med heldøgns tjenester. Lindrende behandling og pleie ved uhelbredelig sykdom.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som over tid har et stort behov for pleie og omsorgstjenester.
- Personer som har behov for aktivt behandlings- og/ eller opptreningsopphold over tid
- Personer som på grunn av mental svikt ikke kan bo i egen bolig
- Personer som trenger omsorg ved livets slutt

Beskrivelse:

Langtidsplass i sykehjem er et omfattende pleietilbud til brukere som har stort behov for pleie og omsorgstjenester som følge av kronisk sykdom, langvarig funksjonssvikt eller ved livets slutt, der øvrige pleie- og omsorgstjenester i brukeren eget hjem ikke er tilstrekkelig

Du får pleie og omsorg over tid i boform med heldøgns tjeneste.

I samarbeid med deg vil vi bistå og/eller kompensere for din evne til å ivareta dine grunnleggende behov.

I samarbeid med deg utarbeides det en plan for hvordan dine behov for pleie, omsorg og en meningsfull hverdag skal ivaretas.

Sykehjemslege: Ved langtidsopphold i sykehjem er det sykehjemslegen som har det medisinske ansvaret. På kveld, natt, helg- og helligdager dekkes akutte medisinske behov av legevaktsordningen.

Kriterier for tildeling av langtidsopphold:



Evenes kommune

Evenášši suohkan

- Behovet for medisinsk behandling og/ eller sykepleie må være av så omfattende karakter at det er behov for heldøgns pleie og omsorg i institusjon.
- Andre aktuelle hjelpetiltak skal være vurdert før langtidsplass i sykehjem innvilges, som f.eks.:
 - Tilpasning av bolig, evt. skal alternativt botilbud være vurdert iht. søkerens fysiske, psykiske og sosiale situasjon
 - Tilrettelegging av hjelp i hjemmet, for eksempel hjemmesykepleie og/eller hjemmehjelp
 - Korttidsopphold i sykehjem

Bruk av venteliste:

Dersom søker ikke får plass på institusjon på søketidspunktet pga kapasitet, kan søker settes på venteliste.

Det er den til enhver tid mest hjelpetrengende som vurderes for tildeling av plass når det blir ledig plass på institusjon.

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Tjenesten blir individuelt vurdert og du får mulighet til medbestemmelse i hvordan tjenesten utføres i det daglige.
- Endringer i tjenesten gjøres i samarbeid med deg, med respekt for dine ønsker, og etter faglig vurdering.
- Du får gratis tannlegebehandling hos offentlig tannhelsetjeneste.
- Sykehjemslegen har ansvar for den medisinske behandling. Du kan få snakke med legen når han er tilstede.
- Vi dokumenterer det arbeidet som utføres i godkjent dokumentasjonssystem
- Du får innsyn i journal i henhold til Pasientrettighetsloven
- Tjenesten blir individuelt vurdert og gis deg slik det er formulert i vedtaket ditt.
- Du får gratis skyss dersom du trenger undersøkelse eller behandling utenfor sykehjemmet.

Hva forventes av deg:

- Ved innleggelse tar du stilling til og informerer personalet om hvem som skal betraktes som din nærmeste pårørende.
- Du bør også avklare hvor mye og hva slags informasjon det er ønskelig at personalet formidler til nærmeste pårørende.
- Vi får fullmakt til å innhente nødvendige medisinske opplysninger fra fastlege og eventuelt andre helsetjenester, slik at vi kan ivareta medisinske forhold best mulig.
- Du forteller oss hva du ønsker og hva du ikke er fornøyd med.
- Du er selv ansvarlig for verdier og gjenstander som du velger å bringe med til sykehjemmet og du tar selv ansvar for eventuelle tap.
- Du sørger for transport til langtidsoppholdet.
- Klærne dine bør tåle 40 graders vask (vask av tøy gjøres av eget vaskeri)
- Du respekterer at personalet ikke kan ta i mot pengebeløp eller større gaver.
- Du anmodes om å ta med deg dine medisiner til innleggelse, særlig om det er sjeldne medisiner, som sykehjemmet ikke har på sitt lager.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Hva koster tjenesten:

Betaling for langtidsopphold beregnes ut fra dine inntekts- og utgiftsforhold. (jf. Forskrift om egenbetaling for opphold i institusjon)

Kommunens forsikringer dekker ikke tap av verdisaker du har valgt å bringe med til sykehjemmet.

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder Evenes omsorgssenter 954 48 107

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

LEDSAGERBEVIS

Lovgrunnlag:

Ledsagerbevis er ikke lovpålagt, men er en frivillig ordning som kommunene kan innføre. Ordningen skal gi ledsager fri eller rabattert adgang til offentlige kultur- og fritidsarrangement og offentlige transportmidler der ordningen aksepteres.

Formål:

Motvirke isolasjon og bidra til økt livskvalitet for mennesker med funksjonshemming.

Hvem kan få tjenesten:

For å få ledsagerbevis må du ha et funksjonsnivå som tilsier at du er avhengig av ledsager for å kunne delta på kultur- og fritidsarrangementer. Ordningen omfatter personer med varig nedsatt funksjonsevne. Med varig menes minimum 2 år. Det er ingen nedre aldersgrense. Øvre aldersgrense er 70 år.

Tjenestetilbud:

Ledsagerbevis er et dokument (kort) som utstedes til funksjonshemmede som fyller vilkår for innvilgelse av tjenesten. Ledsagerbeviset skal fremvises ved inngang til kulturelle aktiviteter. Ledsagerbeviset gir ledsager fri inngang, ev. redusert pris.

Ledsagerbeviset gjelder i alle kommuner som har innført ordningen.

Ledsagerbeviset gir den personen som ledsager deg fri, eller rabattert, adgang til en del kultur- og fritidsarrangement og til visse transportmidler. Beviset utstedes til deg.

Ledsagerbevis vil blant annet være aktuelt for personer med:

- Bevegelseshemming
- Hørselshemming
- Synshemming
- Utviklingshemming
- Allergier

Andre typer funksjonshemminger, som psykiske lidelser og hjerte-lunge-sykdommer og annet

Ordningen er begrenset til å gjelde de arrangører og transportører som har knyttet seg til ordningen.

Hva forventes av deg:

- Du må gi nødvendige opplysninger i søknad, samt legge passfoto og uttalelse fra lege, eller noen i helsevesenet som kjenner behovet ditt.
- Gjør deg kjent med innholdet i vedtaket.
- Du må ta kontakt med kommunen ved endring av egen situasjon.
- Du må sende ny søknad, samt legge ved passfoto og legeopplysninger, før kortets utløpsdato.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Du kan kontakte kommunen for å få hjelp til å søke om ledsagerbevis.

I søknaden skal du beskrive hvorfor du trenger ledsager.

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Kommunen gjør tildeling av tjenesten ut fra en helhetlig vurdering basert på legeerklæring og ut fra gjeldende retningslinjer.
- Kommunen utformer skriftlig vedtak og ledsagerbevis.
- Kommunen revurderer vedtak ved endring av behov etter henvendelse fra tjenestemottaker

Hva koster tjenesten:

Ledsagerbevis er gratis.

Det foretas ingen økonomisk behovsprøving i forbindelse med søknaden. Ordningen er ikke avhengig av om du mottar trygdeytelser.

Kontaktinformasjon:

Enhtsleder Miljøtjenesten 917 78 909

Kommunens vedtatte retningslinjer finner du her:

[Retningslinjer – ledsagerbevis for personer med nedsatt funksjonsevne](#)

Saksbehandling

Søknad sendes:

Evenes kommune

Postboks 43

8539 Bogen i Ofoten

[Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no)



Evenes kommune

Evenášši suohkan

MIDDAGSOMBRING FOR HJEMMEBOENDE

Lovgrunnlag

Tjenesten er ikke lovpålagt.

Matombrining kan ytes for å dekke et hjelpebehov som gir rett på tjenesten. I slike tilfeller ytes tjenesten etter helse- og omsorgstjenesteloven (§ 3-2).

Formål:

Tjenesten skal bidra til å sikre ernæring og kompensere for nedsatt evne til å gjøre innkjøp eller tilberede middagsmat.

Tjenestetilbud:

Tjenesten er for hjemmeboende eldre eller personer med nedsatt funksjonsevne som på grunn av sykdom, alder eller andre årsaker ikke er i stand til å ivareta sitt ernæringsbehov. Tjenesten er et tilbud som skal forebygge ernæringssvikt hos personer som ikke selv greier å lage middag.

Hvem kan få tjenesten:

- Du som bor, eller midlertidig oppholder deg, i Evenes kommune.
- Bor du hjemme og har problemer med å få laget middag til deg selv, kan du få maten tilkjørt.
- Personer som ikke er i stand/ har nedsatt evne til å tilberede sin egen middagsmat, har nedsatt evne til å gjøre innkjøp eller er i risiko for underernæring.
- Maten lages på Evenes omsorgssenters sentralkjøkken. Middagen består av hovedrett m/dessert etter meny. Det tilbys hel - og halv porsjon.

Det lages meny for noen uker og menyen kan du få på kjøkkenet.

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Middagen er tilberedt på tradisjonell måte, hvor vi kun benytter førsteklasses råvarer.
- Kjøkkenet følger til enhver tid gjeldende lovverk og retningslinjer for produksjonsmåte og ernæringssammensetning.
- Maten har holdbarhetsdato på pakningen.
- Du kan bestille mat som er tilpasset allergikere, spesialkost etc.
- Dersom det av uforutsette grunner blir vesentlige endringer i menyen eller tidspunkt for levering, skal du informeres om dette.
- Middag kan bringes til ditt hjem inntil 5 dager i uka, med middagspakker for inntil 7 dager.
- Ved behov hjelper vi deg å bestille mat.

Middag leveres ikke ut på helligdager.

Hva forventes av deg:

- Du gir tilbakemelding til hjemmetjenesten dersom du ikke er fornøyd med tilbudet.
- Du har mikrobølgeovn til sluttbehandling av maten.
- Levering av middag forutsetter tilgang til nøkkelboks dersom du selv ikke klarer å åpne ytterdør.
- Du gir beskjed i god tid dersom du reiser bort eller av annen årsak ikke kan motta middagsforsendelsen til avtalt tid.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

- Maten blir ikke levert hvis du ikke er hjemme for å unngå bakterievekst i maten.

Hva koster tjenesten:

Prisene justeres årlig av kommunestyret. Tillegg for bringing.

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder hjemmetjenesten: 902 48 803

Kjøkkenet: 913 14 745

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema-helse-og-omsorgstjenester)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

OMSORGSBOLIG

Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.

Formål:

Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne

Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,

Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,

En omsorgsbolig skal i størst mulig grad være en bolig livet ut ved at tjenestene tilpasses endringer i brukernes funksjonsnivå og omsorgsbehov. Omsorgsbolig er ikke en lovpålagt tjeneste. Kommunen skal medvirke til å skaffe egnet bolig. For personer med store helseproblemer er det et mål å forebygge funksjonstap og institusjonsopphold.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som på grunn av nedsatt funksjonsevne ikke kan bo i egen bolig, selv med utbedring og tilrettelegging av hjemmeforholdene, og hvor flytting til annen privat/kommunal bolig er vurdert.
- Personer med store og sammensatte behov for heldøgns helse- og omsorgstjenester prioriteres.
- Den søkeren som ved tildelingstidspunktet vurderes til å ha størst behov, vil bli prioritert.

Bruk av venteliste:

Dersom søker ikke får tildelt omsorgsbolig på søketidspunktet pga kapasitet, kan søker settes på venteliste etter avtale.

Det er den til enhver tid mest hjelpetrengende som vurderes for tildeling av bolig når det blir ledig leilighet.

Hva kan du forvente av oss:

- Du får tilsendt husleiekontrakt med nærmere informasjon om boligen og betalingssats.
- Beboer i omsorgsbolig kan søke og få tildelt hjemmetjenester etter behov på individuell basis som andre hjemmeboende.

Hva vi forventer av deg:

- Du har forsøkt andre muligheter for å skaffe deg egen tilpasset bolig
- Du overholder husleiekontrakt inngått med kommunen
- Du overholder de forpliktelser som følger en privat bolig

Hva koster tjenesten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Husleie: Husleie betales etter gjeldende regler og vedtak i kommunen. Husleie fastsettes av kommunestyret hvert år. Husleie betales forskuddsvis til kommunen etter mottatt regning. Det vil være mulig å søke bostøtte.

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder hjemmetjenesten: 902 48 803

Kommunens vedtatte retningslinjer finner du her:

[Retningslinjer for tildeling av kommunale eldre- og omsorgsboliger](#)

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](#)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

OMSORGSTØNAD

Lovgrunnlag

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-6

Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten

Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,
- Legge til rette for at omsorgen kan ivaretas av pårørende når det blir regnet som det beste for pasienten/brukeren.

Beskrivelse:

Bruker har rett til et verdig og forsvarlig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven og Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten.

Hvem kan få tjenesten:

- Personer som er avhengig av andres omsorg på grunn av funksjonsnedsettelse, og/eller kronisk sykdom.
- Personer der omsorgsyter har et særlig tyngende omsorgsarbeid og der foreldres/pårørendes omsorg anses som best og nødvendig.
- Omsorgsarbeidet må være nødvendig, i den forstand at brukeren må ha et hjelpebehov som ellers må ivaretas av kommunen.
- En privatperson må ivareta eller ønske å ivareta dette hjelpebehovet.
- Brukeren må mene at omsorg fra privatpersonen er best.
- Kommunen må vurdere det slik at omsorg fra privatpersonen er den beste løsningen. Formålet er at brukeren får «best mulig omsorg». Dette etablerer en norm for det private omsorgsarbeidet som har likhetstrekk med forsvarlighetskravet som gjelder når helse- og omsorgstjenester utføres av kommunalt ansatte. Det vises til ny lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 4-1.mulig

I vurderingen av særlig tyngende omsorgsarbeid har helse- og omsorgsdepartementet listet opp følgende momenter:

- omsorgsoppgavens karakter, spesielt belastende følelsesmessig og /eller fysisk.
- forventet varighet av omsorgsbehov og situasjon
- kontinuitet i omsorgsbehovet/omsorgsbelastningen
- omfang av tid som medgår og fordelingen av denne over døgn/uke
- sosial isolasjon
- hvorvidt omsorgsoppgavene tiltar eller avtar i omfang over tid



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Barn under 18 år har rett til pleie, stell og omsorg fra sine foreldre. Omsorgsstøtningen til foreldre vil bli vurdert ut fra dette prinsipp.

Utmåling av omsorgslønn:

Omsorgsstøtning er en ytelse kommunen plikter å ha, men søker har ikke et ubetinget krav på ytelsen. Kommunen har plikt til å sørge for at den omsorgstrengendes hjelpebehov blir dekket, men kommunen velger hjelpeformen. Kommunen kan tilby annen hjelp, når dette anses som det beste for den omsorgstrengende eller innebærer en bedre utnyttelse av kommunens ressurser.

Andre aktuelle hjelpeordninger/tiltak som det offentlige kan tilby i stedet for eller i tillegg til omsorgsstøtning kan være: hjemmetjenester, avlasting, fritidskontakt, dagtilbud som dagsenter, plass i barnehage/ skolefritidsordning og hjelpestøtning til tilsyn og pleie.

Størrelsen beregnes ut fra omsorgsbelastning der andre offentlige tiltak går til fradrag. Omsorgsstøtning stoppes under opphør av omsorgsarbeidet som ved innleggelse i sykehus, avlastningsopphold, korttidsopphold i sykehjem etc. Omsorgsstøtningsmottaker er pliktig til å informere kommunen om slike forhold, og melde ifra dersom hjelpebehovet endres.

Ordningen tar ikke sikte på å gi de som har særlig tyngende arbeid full lønn for hver time de arbeider.

Avtale om omsorgslønn:

Vedtak om omsorgsstøtning er enkeltvedtak og ledsages av en skriftlig oppdragskontrakt mellom omsorgsyrer og kommunen. I oppdragskontrakt framgår forhold som omhandler avlønning, feriepenger og sykepenger.

Det kan ikke inngås avtale om omsorgsstøtning med tilbakevirkende kraft, - dvs. for arbeid omsorgsgivere har gjort før det fremsettes søknad om omsorgslønn.

Hva du kan forvente av oss:

- Å medvirke så langt det er mulig ved utforming av tjenestetilbudet
- Vi gir deg/din representant hjelp til å søke informasjon, råd og veiledning om andre typer aktuelle tjenester

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder miljøtjenesten: 917 78 908

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

PARKERINGSTILLATELSE FOR PERSONER MED NEDSATT FUNKSJONEVNE

Lovgrunnlag

Forskrift om parkering for forflytningshemmede.

Hvem kan få tjenesten

Personer som ikke kan gå eller som har store vansker med å bevege seg over avstander for å komme seg til arbeid, utdanning eller andre gjøremål som behandling.

Legeattest skal legges ved søknad.

Beskrivelse

Det søkes til kommunen om parkeringstillatelse for forflytningshemmede. Tillatelsen gir rett til å parkere på offentlig skiltet og reservert parkeringsplass uten at det betales avgift, og uten at den lengste fastsatte parkeringstiden må følges (så sant det ikke er gitt melding om noe annet). Det gis vanligvis tillatelse for to til fem år.

Vilkår for parkeringstillatelse

- Fører av motorvogn som har særlig behov for parkeringslettelse i samband med bosted, arbeid og/eller annen aktivitet fordi vedkommende ikke kan gå eller har store vansker med å bevege seg over avstander.
- Passasjer som har særlig behov for parkeringslettelse i samband med bosted, arbeid og/eller annen aktivitet fordi vedkommende ikke kan gå eller har store vansker med å bevege seg over avstander.

Praktiske opplysninger

Tillatelsen kan gis for maks 5 år og minimum 2 år.

Kontaktinformasjon:

Evenes kommune

Sentralbord rådhuset tlf 769 81 500.

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema parkeringstillatelse \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema-parkeringstillatelse)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

PRAKTISK BISTAND DAGLIGE GJØREMÅL/OPPLÆRING I DAGLIGE GJØREMÅL

Lovgrunnlag:

Lov om pasient- og brukerrettigheter
Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne
Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten
Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten
Forskrift om en verdig eldreomsorg
Aktiv omsorg

Formål:

- Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne.
- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.
- Sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre.

Tjenesten skal styrke og/eller kompensere for egen mestring i å ivareta egenomsorg og klare dagliglivets gjøremål. Tjenesten skal bidra til at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig.

Praktisk bistand – daglige gjøremål: Formålet er først og fremst å yte hjelp til oppgaver som er knyttet til dagliglivets praktiske gjøremål i hjemmet, egenomsorg og personlig stell.

Praktisk bistand - opplæring: Formålet med opplæring i dagliglivets gjøremål er å gjøre den enkelte mest mulig selvstendig i dagliglivet, og/eller vedlikeholde ferdigheter.

Hvem kan få tjenesten:

- Vedkommende må bo eller midlertidig oppholde seg i Evenes kommune.
- Personer som ikke klarer å ivareta dagliglivets gjøremål, og som helt eller delvis er avhengig av hjelp fra andre grunnet alder, funksjonshemming eller sykdom.
- Personer som av andre årsaker ikke er i stand til å utføre praktiske gjøremål, kan etter individuell vurdering også ha rett på tjenester om praktisk bistand.
- Når søker bor sammen med andre husstandsmedlemmer, gjøres en helhetsvurdering av husstandens situasjon.
- Vurdering av bolig – kan søker ved tilrettelegging i eget hjem klare å ivareta sin egenomsorg?
- Barn/unge som trenger betydelig bistand og omsorg og som overstiger foreldrenes omsorgsevne.

Beskrivelse:

Tjenesten omfatter hjelp i daglige gjøremål i hjemmet. Den skal bidra til at bruker blir mest mulig selvhjulpen i dagliglivet.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Nødvendig renhold avgrenses til rom som er i daglig bruk; støvtørk, gulvvask, støvsuging og vask av bad/WC. Det kan ytes hjelp til sengeskiift. Det kan ytes hjelp til enkel oppvask/igangsetting av oppvaskmaskin, innvendig vask av kjøleskap ved behov og hjelp til klesvask. Tømming av søppel ved behov. Bistand til å bestille nødvendige husholdningsvarer hos butikk som kjører ut bestilte varer. Bistand til tilrettelegging / påsmøring av brødmatt / varme middag.

Personlige assistanse til ivaretagelse av grunnleggende behov for personlig hygiene

Tjenesten omfatter ikke:

- Oppgaver du selv kan ivareta
- Transport og følge til og fra frisør, fotpleier og lignende, unntaksvis der følge av familie eller andre er utelukket.
- Huslige oppgaver i forbindelse med gjester og voksne hjemmeboende barn
- Baking og pussing av sølvtøy og messing
- Storrengjøring av tak og vegger, boning av gulv, dra ut store tunge tepper, innvendig vask av skap og lignende, samt skifte av gardiner
- Utvendig vindusvask
- Hagearbeid
- Hjelp til husdyrhold
- Hjelp til flytting

Det kan være påkrevd med storrengjøring før praktisk bistand innvilges.

Hva du kan forvente av oss:

- Tjenesten skal fremme brukermedvirkning og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte. Hjelpen gis til avtalt tid, ved eventuelle endringer skal det gis beskjed en dag i forveien.
- Du får en egen kontaktperson som følger opp dine behov, og samarbeider med dine kontakter, hjelpeverge og pårørende.

Hva vi forventer av deg:

- Du utfører selv de oppgaver du kan klare.
- Du er til stede når hjelpen ytes. Dersom du ikke kan motta tjenesten til avtalt tid, gir du beskjed senest dagen før innen kl. 15.00.
- Du stiller til rådighet nødvendig utstyr som vaskemaskin, støvsuger, vaskemidler, bøttestativ med mopp og mikrofiberkluter.

Hva koster tjenesten:

Betaling for praktisk hjelp i hjemmet er avhengig av brukeres inntektsforhold. Dette beregnes etter betalingssatser som justeres og vedtas av kommunestyret.

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder miljøtjenesten: 917 78 908



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema-helse-og-omsorgstjenester)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

PRAKTISK BISTAND (HJEMMEHJELP)

Lovgrunnlag:

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten
Forskrift om en verdig eldreomsorg

Formål:

Formålet med tjenesten er å gjøre tjenestemottakeren i stand til å bo i egen bolig til tross for midlertidig eller varig nedsatt evne. Tjenesten skal bidra med å ivareta renhold og nødvendige praktiske gjøremål i hjemmet.

Hvem kan få tjenesten:

- Du som bor eller midlertidig oppholder deg i Evenes kommune.
- Du som ikke kan dra omsorg for deg selv, eller som er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål.
- Personer som har et særlig behov for praktisk hjelp i hjemmet på grunn av sykdom, funksjonshemming, rusmiddelmisbruk, alder eller av andre årsaker.

Tjenesten kan omfatte:

- Renhold i boligen. Gjelder primærrom som er i daglig bruk av bruker.
 - Rom utover dette, for eksempel gjesterom, innvilges det ikke hjelp til.
- Vask av klær etter behov.
- Bistand til tilberedning av tørrmat og middag
- Opplæring i daglige gjøremål
- Personrettet praktisk bistand for eksempel assistanse til dusj og påkledning

Tjenesten omfatter ikke:

- Hovedrengjøring/ rundvask
- Forflytte møbler / store tepper
- Lufting av tepper
- Rydding / rengjøring etter besøkende eller andre medlemmer i huset.
- Rengjøringsarbeid etter håndverkere
- Stell av hage eller blomsterbed
- Snørydding, vedbæring.
- Tepperengjøring utover støvsuging
- Pussing av sølvtøy, kobber
- Skifting av gardiner, vindusvask
- Pass og stell av barn

Bruker må være tilstede i hjemmet når tjenesten utføres. Tjenesten bortfaller dersom det ikke er noen hjemme. Rydding, rengjøring, sengetøyvask etter besøkende eller andre medlemmer av husstanden omfattes ikke av tjenesten.

I forbindelse med helligdager og ferieavvikling kan det bli avvik fra faste rutiner.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Kriterier/Vilkår:

- Du må selv ha søkt på tjenesten. Dersom du selv ikke er i stand til å søke kan nærmeste pårørende, verge eller fullmektig søke.
- Tjenesten utføres kun når du er hjemme.
- Du har gitt ditt samtykke til at tjenesten iverksettes.
- Du må ha nødvendig utstyr og legge forholdene til rette både inne og ute for den som skal gi hjelpen.
- Du gir beskjed senest dagen før til kontoret som administrerer hjelpen, dersom du ikke kan ta imot tjenesten etter inngått avtale. Fravær som ikke er varslet vil bli fakturert som gjennomført tjeneste.
- Norm for praktisk bistand er hver 3 uke. Der det bor flere i husholdningen vil deres bidrag bli tatt med i vurderingen av tjenesten og omfanget kan bli redusert.
- Ved opphør av tjenesten over 60 dager vil vedtaket evalueres/avsluttes, og tjenesten må søkes på nytt.

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Din søknad fører til en grundig og faglig forsvarlig vurdering av ditt behov for hjemmehjelp og hvilke tiltak som skal iverksettes, i samråd med deg/din representant.
- Vi viser respekt for deg, din livssituasjon og ditt hjem.
- Vi overholder taushetsplikten.
- Vi dokumenterer det arbeidet som utføres i godkjent dokumentasjonssystem
- Tjenesten blir individuelt vurdert og gis deg slik det er formulert i vedtaket ditt.
- Endringer i tjenesten gjøres i samarbeid med deg/din representant, med respekt for dine ønsker og etter faglig vurdering.

Hva forventes av deg:

- Du setter deg inn i vedtaket ditt.
- Du/din representant gir beskjed dersom avtalen med tjenesten ikke kan overholdes, for eksempel på grunn av at du er bortreist.
- Hvis det er vanskelig for deg å åpne døren selv, må du gi oss tillatelse til å sette opp en nøkkelboks.
- Du gir beskjed når du reiser bort eller av annen årsak ikke kan motta tjenesten til avtalt tid.
- Du eller dine nærmeste pårørende/verge/fullmektig må selv ta ansvar for alle dine økonomiske forhold.
- Du er forberedt på at nøkkelboks må monteres dersom du ikke kan låse opp selv. Evt. må du innhente huseiers tillatelse
- Du er innforstått med at ditt hjem også er hjelperens arbeidsplass og det må tilrettelegges deretter, jfr. infobrosjyre.
- Du er forberedt på å ta imot og installere nødvendige hjelpemidler, samt sørge for at rengjøringsmateriell som moppeutstyr, kluter, toalettbørste, rengjøringsmidler, vaskemaskin og støvsuger er på plass og i orden.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

- Du er forberedt på at ansatte kan forlate, dersom det erfares rusmiddelbruk, trusler eller vold. Politi kan varsles dersom det erfares lovbrudd. Varsling skjer uten hinder av lovpålagt taushetsplikt.

Hva koster tjenesten:

Betaling for hjelp i hjemmet er avhengig av brukeres inntektsforhold. Dette beregnes etter betalingssatser som justeres og vedtas av kommunestyret.

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder hjemmetjenesten Tlf 902 48 803

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

PSYKISKE HELSETJENESTER

Lovgrunnlag

Lov om psykisk helsevern.

Lov om kommunale helse og omsorgstjenester.

Lov om pasient og brukerrettigheter.

Lov om helsepersonell.

Forskrift og habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator.

Nasjonal strategiplan for arbeid og psykisk helse.

Formål

Psykisk helsetjeneste arbeider for å fremme den psykiske helsen for innbyggere i Evenes kommune ved å forebygge og behandle psykiske lidelser. Et av tjenestens viktigste formål er å spre opplysning for hva den enkelte selv og allmennheten kan gjøre for å fremme psykisk helse. Det er fokus på å skape trygghet og vise respekt for den enkeltes behov og mulighet i samfunnet. Tjenesten skal være et lavterskeltilbud og søker å være brukervennlig/brukerorientert.

Hvem kan få tjenesten

Personer med kortvarig eller langvarig funksjonssvikt, hvor dette skyldes psykisk lidelse/reduksjon i psykisk helse. Tjenesten er et lavterskeltilbud, der personen selv/pårørende kan ta kontakt ved behov, eller ved henvisning fra fastlege, NAV, spesialisthelsetjenesten, kommunehelsetjenesten, barneverntjenesten m.m. Tjenesten favner om hele befolkningen, både barn og unge.

Beskrivelse av tjenesten

Alle mennesker kan rammes av psykiske påkjenninger, som kan være vanskelig å håndtere. Det kan være i forbindelse med sykdom, stress, rusmiddelbruk, livskriser og lignende. Dette kan gi seg utslag i angst, depresjon, forvirring, psykoser og selvmordstanker.

Psykisk helsetjenesten skal kartlegge og vurdere behov, for så iverksette tiltak. Tiltak kan være samtaler, fysisk aktivitet, sosialisering, arbeidstrening eller henvise til NAV, fastlege, poliklinikk og sykehus. Vi samarbeider blant annet med gjeldsrådgivere og NAV-kontoret i Narvik, barnevern, fastleger i regionen, kommunepsykologen, spesialisthelsetjenesten ved voksenpsykiatri og ambulant akutt-team.

Målet er å tilrettelegge tjenesten som skal gi en meningsfull hverdag, bedre livskvalitet, få større utbytte av sosialt liv, gjøre seg til herre i eget hus og oppleve mestring.

Hva kan bruker forvente av oss

- Tjenesten skal fremme brukermedvirkning, og ha et forebyggende perspektiv i møte med den enkelte.
- Vi overholder taushetsplikten, og du møtes med respekt.
- Vi tildeler tjenester etter ditt individuelle behov. Behovet for tjenester blir fortløpende vurdert i samråd med deg.
- Du får beskjed dersom det blir endringer i forhold til avtalt tid for hjelp.

Hva forventer vi av bruker



Evenes kommune

Evenášši suohkan

- Du melder fra dersom behovet for tjenesten endres.
- At du gir beskjed, dersom du ikke kan benytte deg av avtalen.

Hva koster tjenesten

Psykisk helsetjenesteTjenesten er gratis.

Deltakelse i aktiviteter og transport er ikke gratis.

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder miljøtjenesten: 917 78 908

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema-helse-og-omsorgstjenester)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

SKOLEHELSETJENESTEN

Lovgrunnlag

Lov om helsepersonell mv. (Helsepersonelloven)

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (Helse- og omsorgstjenesteloven)

Lov om pasient- og brukerrettigheter (Pasient- og brukerrettighetsloven)

Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)

Forskrift om kommunens helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjons- og skolehelsetjenesten

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Forskrift om lovbestemt sykepleietjeneste i kommunenes helsetjeneste

Formål

Skolehelsetjenesten er et gratis tilbud til deg som er skoleelev og under 25 år. Du kan få råd og veiledning og få utført helseundersøkelser og vaksinasjoner. Ved behov kan du bli henvist videre til fastlege, tannlege eller spesialist.

Skolehelsetjenesten skal bidra med å fremme et godt lærings- og arbeidsmiljø for elevene.

Beskrivelse av tilbudet:

- Skolestartundersøkelse med lege
- 2. klasse: vaksinerings DTP
- 3. Klasse: vekt og lengde. Samtaler
- 5-6 klasse: Pubertetsundervisning
- 6. Klasse: vaksinerings MMR
- 7. Klasse: vaksinerings HPV.
- 8. Klasse: Samtale psykisk helse, vold i nære relasjoner, identitet, vekt og lengde
- 9. Klasse: seksualundervisning
- 10 klasse: vaksinerings DTP

Skolehelsetjenesten tilbyr samtaler og undervisninger med ulike tema, og har tverrfaglig samarbeid med psykisk helse, PPT, BUP, kommunepsykolog og barnevern.

Åpningstid skolehelsetjenesten: hver mandag og torsdag fra kl. 08.00 – 15.30.

Vi ønsker at elever og foreldre tar kontakt ved behov.

Hva kan bruker forvente av oss?

- Du kan oppsøke skolehelsetjenesten i åpningstiden.
- Du møtes med respekt.
- Det er lav terskel for å ta opp det du har behov for og ønsker å snakke om.
- Vi overholder taushetsplikten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

Pris for tjenesten:

Tjenesten er gratis.

Kontaktinformasjon

Helsesykepleier:

Tlf: 90 16 83 12



Evenes kommune

Evenášši suohkan

SYN- OG HØRSELSKONTAKT

Lovgrunnlag

Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator

Formål

Syn- og hørselskontakten skal være bindeleddet mellom brukerne og hjelpemiddelsentralen, og kan bistå med opplysninger, søknader og opplæring i syn- og hørselshjelpemidler.

Tjenestetilbud

- Syn- og hørselskontakten gir veiledning og støtte til pårørende og helsepersonell rundt den syn eller hørselshemmede, og kan gi råd om tilrettelegging i det fysiske miljøet. Kontakten samarbeider og henviser til aktuelle samarbeidsparter ved behov.
- Syn- og hørselskontakten kan ikke bestille briller eller høreapparater, og selger heller ikke høreapparatbatterier, men kan gi informasjon om hvor du kan henvende deg for dette.

Målgruppe:

Kriterier for hørselshjelpemidler:

Hørselsnedsettelsen må være varig (over 2 år). Bruker du høreapparater ansees den som varig. Hjelpemiddelsentralen vil som oftest kreve en uttalelse fra en ØNH-spesialist hvis du ikke bruker høreapparater og allikevel søker på hørselshjelpemidler.

Kriterier for synshjelpemidler:

Er synsevnen din redusert til ca 6/18 (0,33) eller dårligere, vil du sannsynligvis ha problemer med å lese avisen, med briller på vanlig leseavstand. Du regnes da som synshemmet eller svaksynt. Hvis synsnedsettelsen, på det beste øyet, er varig (over 2 år) kan du ha rett til synshjelpemidler. Også andre alvorlige synsdefekter som innsnevret synsfelt, nedsatt kontrastsyn eller dårlig mørkesyn, kan gi rett til hjelpemidler. Synstapet må være dokumentert av øyelege eller optiker.

Hva kan bruker forvente av oss?

- At tjenesten ytes i samsvar med lover og forskrifter
- Relevante og nødvendige opplysninger om pasienten og helsehjelpen føres i journal
- Dersom det anses som hensiktsmessig og nødvendig å utveksle opplysninger med samarbeidsparter vil tjenestemottaker blir bedt om samtykke til dette.
- At det gis nødvendig informasjon om tjenesten til alle som tar kontakt
- Det tas direkte kontakt med bruker/brukers kontaktperson, for avtale
- Det gis beskjed dersom avtale må avlyses

Hva forventer vi av bruker?

- At du tar kontakt ved behov for noen av våre tjenester
- At du møter til avtalt tid eller er til stede hjemme hvis avtalen er hjemmebesøk
- At du ringer og gjør avtaler om henting/levering av hjelpemidler
- At du tar godt vare på hjelpemidlene som du får låne
- At du gir beskjed dersom avtalen ikke kan overholdes og at du selv er ansvarlig for avtale om ny tid



Evenes kommune

Evenášši suohkan

- At du setter deg inn i bruken av hjelpemidlene som er tildelt deg
- Du gir tilbakemelding/informasjon dersom du opplever kritikkverdige forhold.

Hva koster tjenesten:

Tjenesten er gratis

Kontaktinformasjon:

Ergoterapeut

Tlf 90 73 91 06



Evenes kommune

Evenášši suohkan

TRYGGHETSALARM

Lovgrunnlag:

Dette er ikke en lovpålagt tjeneste, men en del av kommunens helse- og omsorgstjenestetilbud.

Vedtak om trygghetsalarm hjemles i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2.

Formål:

Trygghetsalarm skal være et bidrag til at innbyggere kan bo hjemme eller i omsorgsbolig så lenge som mulig. Trygghetsalarm skal bidra til økt trygghet i livssituasjonen, og for de som ikke kan tilkalle hjelp på annen måte.

I en akuttsituasjon skal bruker ved hjelp av trygghetsalarm ha mulighet til å tilkalle hjelp. Dette kan for eksempel være når du trenger hjelp for å komme deg opp etter ett fall, eller blir du blir syk og ikke klarer å få gitt beskjed ved å ringe

Hvem kan få tjenesten:

- Trygghetsalarm tildeles etter vurdering av ditt funksjonsnivå, din sykdom og/eller din alder.
- Eldre, funksjonshemmede og andre som kan føle seg utrygge ved å bo alene. Den som får tildelt trygghetsalarm må av helsemessige grunner ha en høy risiko for å skade seg, og som følge av det være ute av stand til å tilkalle hjelp per telefon.
- Personer som på grunn av helsetilstand og/eller boforhold er helt avhengig av trygghetsalarm for å oppnå kontakt med hjelpeapparatet

Beskrivelse

- Trygghetsalarmen er koblet direkte til et responscenter. Når tjenestemottaker utløser alarm, vil det bli opprettet kontakt og vurdert om tiltak er nødvendig. Du må levere inn en liste over private kontaktpersoner som kan kontaktes dersom du utløser alarm. Innbyggere som ikke har kontaktpersoner, kobles direkte til hjemmetjenesten etter avtale.
- Om du har behov for hjelp sender responscenteret ut personell fra hjemmetjenesten.

Hva kan du forvente av tjenesten:

- Montering og oppkobling av trygghetsalarm mot alarmsentral
- Montering av nøkkelboks
- Service og vedlikehold av alarm
- Ved bruk av alarm skal utrykningstiden vanligvis ikke overstige 45 minutter, men vurderes i hvert enkelt tilfelle ut fra meldt hjelpebehov.

Hva forventes av deg:

- Du bruker trygghetsalarmen kun ved behov for rask bistand.
- Du bes primært om å levere inn en liste over kontaktpersoner som vi kan kontakte ved behov for utrykning.
- Du eller dine nærmeste pårørende gir beskjed dersom behovet for trygghetsalarm opphører



Evenes kommune

Evenášši suohkan

- Montering av trygghetsalarm forutsetter oppmontering av nøkkelboks og utplassering av ekstra husnøkkel i denne.

Tjenesten omfatter ikke:

- Alarmen skal ikke benyttes som kommunikasjonsmiddel med hjelpeapparatet i situasjoner der du ikke har akutt behov for hjelp.
- Hjemmetjenesten er ikke behandling, medisinsk hjelp eller akutt hjelp, men kan bidra til avklaring og vurdering av en oppstått hendelse. Bruk av legevakt på ettermiddag, kveld, helg og natt er for oppståtte situasjoner, skade eller sykdom, som ikke kan vente til neste virkedag. Legevakt kontaktes på tlf 116117.
- Ved livstruende situasjoner må man ringe medisinsk nødtelefon 113!

Hva koster tjenesten:

Leie/serviceavgift: Årlig avgift, sats fastsettes av kommunestyret. Kommunen sender regning kvartalsvis.

Kontaktinformasjon:

Enhetsleder hjemmetjenesten Tlf 902 48 803

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema-helse-og-omsorgstjenester)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten



Evenes kommune

Evenášši suohkan

TT – KORT (TRANSPORTTJENESTEN FOR FUNKSJONSHEMMEDE)

Lovgrunnlag

Dette er ikke en lovpålagt tjeneste, men et tilbud fra Nordland fylkeskommune.

Formål

Transporttjenestens formål er å medvirke til at funksjonshemmede i Nordland blir mer mobile, og i stand til å delta i aktiviteter i nærmiljøet på linje med den øvrige befolkning. Målet er å motvirke isolasjon og bidra til økt livskvalitet for bevegelseshemmede.

I hht. "Reglement for bruk av TT-ordningen i Nordland" er TT-ordningen et tilbud om fritidsreiser for funksjonshemmede som ikke kan bruke vanlige kollektive transportmidler.

Ordningen skal ikke brukes til lege og tannlege besøk, eller til kommunale fellestilbud som er knyttet til helse- og sosialtjenesten som for eksempel transport til/fra dagsenter.

Utvidet TT-kort ordning

Dette er en statlig ordning som kommer i tillegg til den ordinære gjennom kommunen/fylkeskommunen. Sammen gir de to ordningene brukere med særlige behov, fortrinnsvis rullestolbrukere og blinde/svaksynte, et tilbud på om lag 200 enkeltreiser per år.

Kriterier for brukergodkjenning

- Søker har bostedsadresse i kommunen.
- Det er en forutsetning at funksjonshemningen antas å vare over ett år, men ved ledige kvoter i bostedskommunen kan også personer med akutte funksjonshemninger søke om å bli TT-bruker. Er funksjonshemningen ikke langvarig, faller godkjenningen bort når forutsetningene for godkjenning ikke lenger er til stede.
- For å bli godkjent som bruker, må søkerens inntekt ikke overstige 2 x grunnbeløpet (G) i folketrygden. Som inntekt regnes "alminnelig inntekt" iht. siste likningsoppgjør, eventuelt justert for særfradrag for alder, uførhet og store sykdomskostnader. Økonomisk behovsprøving gjelder ikke for rullestolbrukere med behov for spesialbil, eller blinde/svaksynte.
- Søkere må ha et individuelt transportbehov, og være i stand til å benytte seg av transporttilbudet.
- Godkjenningen kan bli opphevet dersom en TT – bruker ikke lenger fyller godkjenningskriteriene
- Personer som er godkjent som TT-brukere, men som ikke benytter seg av ordningen over tid, kan trekkes ut av ordningen.

Definerte diagnosegrupper

- Rullestolbrukere:
 - Bevegelseshemmet på grunn av alder
 - Bevegelseshemmet av andre årsaker enn alder
- Blinde/svaksynte: - Vurderes særskilt
- Hjerte-/kar- og lungesykdommer: - Vurderes særskilt
- Psykisk utviklingshemmede: - Vurderes særskilt
- Psykiatriske lidelser: - Kroniske angstnevroser som er utilgjengelige for terapi og i tilfeller der nevrosene medfører vanskeligheter med å benytte kollektive transportmidler.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

- Visse tilfeller av kroniske psykosier. Nærmere bedømmelse mht. vanskeligheter med bruk av kollektive transportmidler, er ønskelig.
- Andre funksjonshemninger: - Vurderes særskilt i det enkelte tilfelle
- Andre sykdomsforhold kan også vurderes for å bli TT-bruker, f.eks. sosiale/psykiske problem i forbindelse med langtidssykdom

Kriterier som ikke er grunnlag for godkjenning

- Mangel på kollektivtilbud på hjemstedet er ikke grunn til å bli godkjent som TT-bruker.
- Naturlig alderdomssvekkelse er ikke alene grunn for å bli godkjent som bruker.
- Søkere på institusjon skal ikke få egne kvoter, med unntak for yngre funksjonshemmede (personer under 60 år) som anses "feilplassert" i sykehjem
- Søkere som er tildelt eget transportmiddel eller har grunnstønad øremerket til transport fra NAV skal ikke godkjennes for TT-ordningen.
- Søkere som er tildelt moped fra Folketrygden kan tildeles ½ brukerkvote.

Hva kan du forvente av oss?

- Vi behandler søknaden ut ifra gjeldende retningslinjer fra Nordland fylkeskommune.
- Evenes kommune har felles elektronisk oversikt over innvilgende søknader med Nordland fylkeskommune.
- Revurdering ved vedtakets opphør eller ved innmeldt endring.

Hva forventer vi av deg?

- Du gir oss nødvendige opplysninger i hht. søknad og fyller ut standard søknadsskjema.

Praktiske opplysninger

- Transporttjenesten er et fylkeskommunalt tilbud og den enkelte kommune tildeles et visst antall hjemler.
- Retningslinjene er vedtatt av Nordland fylkeskommune, mens Evenes kommune behandler alle søknader i hht. disse.
- Når kommunens hjemler er utdelt, vil det ikke være mulig med ytterligere tildeling før det blir en ledig hjemmel. Nye søkere kan dermed være kvalifisert ut fra retningslinjene, men likevel ikke få tilbudet.

Kontaktinformasjon:

Ergoterapeut

Tlf 907 39 106



Evenes kommune

Evenášši suohkan

VELFERDSTEKNOLOGI

Lovgrunnlag

Dette er en ikke-lovpålagt tjeneste

Formål

Velferdsteknologi er teknologisk assistanse som bidrar til økt trygghet, sosial deltakelse og styrker den enkeltes evne til å klare seg selv i hverdagen til tross for sykdom og nedsatt funksjonsevne. Teknologien skal fremme sosial trygghet og bidra til å sikre at den enkelte får mulighet til å bo lengst mulig i eget hjem. Velferdsteknologi kan også fungere som støtte til pårørende og bidra til å forbedre tilgjengelighet, ressursutnyttelse og kvalitet på tjenestetilbudet.

I Helsedirektoratets definisjon heter det: «Velferdsteknologi er først og fremst teknologisk assistanse, som skal understøtte og forsterke brukernes trygghet, sikkerhet, mobilitet, samt å muliggjøre økt fysisk og kulturell aktivitet». Velferdsteknologi deles inn i fire hovedkategorier:

1. Trygghets- og sikkerhetsteknologi
2. Kompensasjons- og velværeteknologi
3. Teknologi for sosial kontakt
4. Teknologi for behandling og pleie

Ved å ta i bruk velferdsteknologi ønsker man å:

- Bidra til at brukere kan være mest mulig selvhjulpne og mestre sin hverdag i størst mulig grad selv
- Bidra til at brukeren skal oppleve trygghet, uten omfattende tjenester, og samtidig gi trygghet til pårørende ved bruk av lokaliserings-, sensor- og øvrige trygghetsteknologi.
- Økt mestringsevne bidrar til at behovet for hjemmetjenester utsettes og/eller reduseres, og at tidspunktet for heldøgns pleie og omsorg utsettes.

Tjenestetilbud:

- Trygghetsalarm og døralarm
 - Stasjonære digitale trygghetsalarmer, med alarmsmykke som bruker kan ha som armbånd eller som smykke rundt halsen.
 - Døralarm er en sensor som monteres på inngangsdør eller annen dør for å varsle ved åpning. Når døren åpnes innenfor angitt tidsrom, vil det gi en oppringing på trygghetsalarm hos bruker. Responssenteret vil forsøke å komme i kontakt med bruker ved utløst alarm. Dersom det ikke lykkes, kontaktes hjemmetjenesten. Dette er en effektiv og lite inngripende teknologi. Sensoren kan utsette behovet for opphold i institusjon og avlaste pårørende.
- Videotilsyn
 - Vi tilbyr digital hjemmeoppfølging som en del av helsetilbudet til de pasienter som trenger det i Evenes kommune. Løsninga kan åpne for pleie, oppfølging og behandling på avstand. Dette kan være nødvendige tilsyn og samtaler, råd og rettledning i forhold til hverdagsmestring, hjelp til å utføre målinger (eks. blodsuktermåling) på riktig måte, eller annet som helsepersonell må følge opp i



Evenes kommune

Evenášši suohkan

hjemmet. Videosamtaler kan også være et aktuelt tiltak for å motvirke ensomhet og bidra til fysisk eller sosial aktivitet med andre, for eksempel deltakelse på trim og trening hjemmefra.

- Elektronisk medisineringsstøtte
 - Medisineringsstøtte gir sikkerhet for at rett medisin tas til rett tid. Den gjør også brukerne mer selvhjulpne, og mindre avhengig av hjemmetjenesten. Varsel sendes til hjemmetjenesten dersom medisinen 15 ikke blir tatt, så tryggheten til pasienten er ivaretatt.

Målgruppe:

Velferdsteknologi kan være et tilbud eller bidrag til alle brukere av helse- og omsorgstjenester herunder hjemmeboende eldre, pasienter i institusjon, personer innen rus og psykisk helse eller andre med funksjonsnedsettelse.

Tildeling:

Ved søknad om helse og omsorgstjenester vil det gjøres en individuell kartlegging av brukerens behov, gjerne sammen med pårørende. Her vurderes om bruk av velferdsteknologi kan avhjelpe noe av behovet. Velferdsteknologi som helsehjelp skal kun gis etter samtykke fra brukeren med mindre det ikke foreligger annen risiko for helseskade eller andre inngripende tiltak.

Hva koster tjenesten:

Dersom teknologien er del av nødvendige helsetjenester gjelder forskrift om egenandeler (Helse- og omsorgsdepartementet, 2012a), om teknologien faller utenfor det som anses som nødvendig helsetjeneste kan kommunen kreve at personen betaler for tilbudet selv.

Saksbehandling

Søknad sendes digitalt: [Søknadsskjema helse og omsorgstjenester \(evenes.kommune.no\)](https://evenes.kommune.no/soknadsskjema-helse-og-omsorgstjenester)

Dersom søker av ulike grunner sender søknad eller helseopplysninger pr post, må det sendes til vårt postmottak:

Evenes kommune
Postboks 43
8539 Bogen i Ofoten