



Evenes kommune
Evenášši suohkan

Permisjonsreglement





Evenes kommune

Evenášši suohkan

Innhold

1. Formål.....	4
2. Fellesbestemmelser.....	4
2.1 Reglens omfang	4
2.2 Definisjon av lønn.....	4
2.3 Ansiennitet	5
2.4 Feriepenger	5
2.5 Pensjonsmedlemsskap	5
3. Utdanning, opplæring og forskning.....	5
3.1 Utdanningspermisjon i henhold til arbeidsmiljøloven § 12-11.....	5
3.2 Grunnutdanning	5
3.3 Etterutdanning/videreutdanning	5
3.4 Eksamener/oppgaver i tilknytning til studier	6
3.5 Opplæring/kortvarige kurs og konferanser.....	6
3.6 Bindingstid.....	7
4. Velferdspermisjoner	7
4.1 Sykdom i nærmeste familie.....	7
4.2 Dødsfall i nærmeste familie	8
4.3 Tilvenning av barn i barnehage/skole	8
4.4 Eget bryllup og barns konfirmasjon.....	8
4.5 Deltakelse i større idrettsarrangementer.....	8
4.6 Andre velferdsgrunner	8
4.7 Husbygging og istandsetting av eget hus/leilighet.....	9
5. Permisjon i forbindelse med langtidssykefravær	9
6. Svangerskap, adopsjon og omsorg for barn.....	9
6.2 Amming	9
7. Permisjon for utføring av tillitsverv/ombud.....	9
7.1 Offentlige verv	9
7.2 Tjenestefri for tillitsvalgte og organisasjonstillitsvalgte (hovedavtalen del B).....	10
7.3 Politisk arbeid – nominasjonsmøter.....	10
7.4 Tillitsverv i funksjonshemmedes landsdekkende organisasjoner	10
7.5 Andre tillitsverv	10
7.6 Tjenestefri for arbeidstaker.....	10



Evenes kommune

Evenášši suohkan

8. Diverse permisjoner	11
8.1 Overgang til ny stilling	11
8.2 Verneplikt	11
8.3 Internasjonalt arbeid	12
8.4 Deltagelse i hjelpekorps, sivilforsvar og frivillig beredskap.....	12
8.5 Beordring/flytting.....	12
8.6 Religiøse høytidsdager	12
9. Saksbehandling.....	12
9.1 Permisjon for å pleie nære pårørende i terminalfasen.....	12
9.2 Pleiepenger, opplæringspenger syke barn.....	12
9.3 Permisjon i forbindelse med svangerskap, fødsel, adopsjon og omsorg for barn	12
9.4 Avgjørelsesmyndighet	12
9.5 Klageadgang	13



Evenes kommune

Evenášši suohkan

1. Formål

Formålet med dette reglementet er å regulere arbeidstakers adgang til ulike permisjoner og godtgjøring av disse.

2. Fellesbestemmelser

Alle permisjoner skal søkes om i så god tid som mulig.

2.1 Reglens omfang

a) Permisjonsreglementet gjelder for alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold, jfr. hovedtariffavtalens kapittel 1, § 1 og midlertidig tilsatte av ett års varighet eller mer.

Arbeidstaker med arbeidsforhold av kortere varighet innvilges velferdspermisjon med lønn i forbindelse med alvorlig sykdom eller dødsfall i nærmeste familie jfr. punkt 4.1 og 4.2. Andre permisjoner kan innvilges uten lønn. Arbeidstakeren må ha tiltrådt arbeidsforholdet.

Permisjonsreglementet gjelder også arbeidstakere som har kortvarige vikariater/engasjementer av til sammen ett års varighet. Fra det tidspunktet en vikar får beskjed om at vikariatet/engasjementet er utvidet til en periode på ett år eller mer, inntre rettigheter etter dette reglementet.

b) Bestemmelsene gjelder også deltidsstillinger, men antallet permisjonsdager med lønn reduseres forholdsmessig eller ut fra nærmeste angitte bestemmelser i dette reglementet. F eks vil en person i 50 % stilling ha krav på 6 dager velferdspermisjon mens en i 100% vil ha krav på inntil 12 arbeidsdager.

Dette gjelder ikke velferdspermisjoner i forbindelse med alvorlig sykdom eller dødsfall i nærmeste familie, jfr. punkt 4.1 og 4.2.

c) Ved søknad om permisjon med lønn/delvis lønn plikter søkerne å gi opplysninger om eventuell økonomisk støtte fra annet hold. Som hovedregel skal det gjøres fradrag for slik støtte i de ytelser Evenes kommune gir i forbindelse med permisjon. Eksempel på slik økonomisk støtte er godtgjøring fra det offentlige i forbindelse med offentlige verv, godtgjøring fra fagforeninger i forbindelse med tillitsverv, godtgjøring fra militære eller sivile myndigheter i forbindelse med verneplikt, repetisjonsøvelse eller sivilteneste o.a.

d) Ved søknad om permisjon skal som hovedregel dokumentasjon fremvises leder.

e) Lønnet permisjon gis ikke i oppsigelsestiden. Unntak er velferdspermisjon i forbindelse med alvorlig sykdom eller dødsfall i nærmeste familie, jfr. punkt 4.1 og 4.2 eller permisjon i medhold av reglene i arbeidsmiljøloven.

f) Reglementet kommer ikke til anvendelse dersom det kommer i strid med gjeldende lov, forskrifter gitt i medhold av lov eller avtaler som er bindende for Evenes kommune.

2.2 Definisjon av lønn

Med lønn etter disse bestemmelsene menes fast lønn, alle faste årlige tillegg, samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan/arbeidsplan. Deltidsansatte utbetales forholdsmessig lønn. Det kan i enkelte tilfeller gis permisjon med delvis lønn.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

2.3 Ansiennitet

- a) Permisjon med hel eller delvis lønn, herunder sykepermisjon, permisjon i forbindelse med nedkomst og adopsjon inntil 1 år samt tvungen verneplikt og siviltjeneste, medregnes i lønnsansienniteten.
- b) Permisjon uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon medregnes med inntil to år i lønnsansienniteten.
- c) Permisjon for å utføre offentlige verv og verv i arbeidstakerorganisasjoner medregnes i lønnsansienniteten.
- d) Lønnet utdanningspermisjon regnes fullt ut med i ansienniteten.
- e) Ulønnet utdanningspermisjon medregnes i lønnsansienniteten inntil 1 år når utdanningen har betydning for den ansattes arbeid i kommunen.

2.4 Feriepenger

- a) All lønn utbetalt i henhold til disse permisjonsreglene inngår i feriepengegrunnlaget.
- b) Stipend fra arbeidsgiver inngår som hovedregel ikke i feriepengegrunnlaget.

2.5 Pensjonsmedlemskap

- a) Arbeidstakere som er innvilget permisjon med lønn beholder sitt pensjonsmedlemskap.
- b) Arbeidstakere som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned, meldes ut av pensjonsordningen. Utmelding skjer automatisk fra det tidspunkt lønnen stoppes. Innmelding i pensjonsordningen skjer automatisk når lønnen igangsettes etter endt permisjon. Arbeidstakers pensjonskasse vil gi arbeidstakeren tilbud om frivillig medlemskap etter gjeldende regler.

3. Utdanning, opplæring og forskning

3.1 Utdanningspermisjon i henhold til arbeidsmiljøloven § 12-11.

Arbeidstakere som har vært ansatt hos Evenes kommune de siste to årene, kan søke om permisjon i inntil tre år for å delta i organisert utdanningstilbud.

Utdanningen ut over grunnskole eller videregående opplæringsnivå må være yrkesrelatert for å gi rett til permisjon. Utdanning på grunnskole- eller videregående nivå ansees alltid som relevant. Yrkesrelatert utdanning omfatte alle typer arbeidsmarkedsrelevant etter- og videreutdanning, og trenger ikke være relevant for stillingen vedkommende innehar.

3.2 Grunnutdanning

Permisjon uten lønn kan innvilges inntil 1 år for grunnutdanning. Med grunnutdanning forstås den allmenn- og fagutdanning som kreves i vedkommende stilling.

3.3 Etterutdanning/videreutdanning

- a) Med etterutdanning menes en ajourføring av kunnskaper slik at arbeidstakeren til enhver tid er i stand til å løse sine arbeidsoppgaver som følge av tekniske endringer, endrede bestemmelser, forskrifter og krav til stilling.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

b) Permisjon med hel eller delvis lønn kan innvilges når utdanning skjer som følge av de behov kommunen har for kompetanseheving. Slik permisjon må vurderes i hvert enkelt tilfelle.

c) Kommunen gir som hovedregel ikke permisjon med lønn til praksis i forbindelse med studier. Til dette gis det primært permisjon uten lønn. Ved ekstern finansiering, eller tjenestelige behov, kan permisjon med full eller delvis lønn til praksis tilstås etter søknad.

d) Som hovedregel dekkes ikke andre kostander i forbindelse med etterutdanning/videreutdanning. Arbeidstaker kan i spesielle tilfeller gis tilskudd til dekning av kursavgift, reise- og oppholdsutgifter og kursmateriell.

3.4 Eksamener/oppgaver i tilknytning til studier

Lønn under denne type permisjoner skal gis når utdanningen er direkte til nytte for stilingen, eller arbeidet i sin alminnelighet.

a) Arbeidstaker som i sin fritid gjennomfører ungdomsskole, videregående skole, eller tilsvarende utdanning gis permisjon eksamensdagen(e) samt lesedager for hver eksamen ihht. § 14.4 i HTA.

b) Arbeidstaker som i sin fritid gjennomfører utdanning i regi av høgskole eller universitet har rett til fri eksamensdagen samt lesedager ihht. HTA.

c) Ved skoleeksamen kan det gis lesedager som må avvikles i umiddelbart i tilknytning til, og forut for eksamensdagen, uavhengig av om disse dagene er arbeidsdager eller ikke. Lørdag, søndag og helligdager telles med som lesedager. Det gis fri på nattevakt der hovedtyngden av vekten falle på det som er lesedag/eksamensdag.

d) For arbeidstakere i 100% stilling som skal ha gruppe-/hjemmeeksamen over flere dager gis samlet inntil tre dager permisjon innenfor utleverings- og innleveringsdato ihht. HTA. Dette inkluderer lesedager.

e) Arbeidstakere i helge-stillinger og som har studie som sin hovedbeskjeftigelse får ikke lønnet permisjon i forbindelse med eksamener. Dette gjelder ikke arbeidstakere som har redusert stilling i en periode for å ta etter- eller videreutdanning.

f) Arbeidstakere gis 5 arbeidsdager permisjon med lønn til skriving av masteroppgave som vurderes som relevant for kommunen.

g) Det gis som hovedregel ikke permisjon med lønn til eksamen og lesedager mens arbeidstaker er i bindingstiden i forbindelse med annen utdanning man har hatt permisjon for å gjennomføre. Dette for å sikre at flere kan ta utdanning med tilrettelegging.

3.5 Opplæring/kortvarige kurs og konferanser

a) For deltakelse på kortvarige kurs og konferanser som dekkes av arbeidsgiver og er klarert med nærmeste overordnede er det ikke nødvendig å søke om permisjon. Med kortvarig kurs menes inntil en uke.

b) Undervisningsoppdrag i forbindelse med opplæring internt i kommunen tas som en del av tjenesten.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

3.6 Bindingstid

a) Bindingstiden er den tid en arbeidstaker pålegges å gjøre aktiv tjeneste i Evenes kommune etter endt utdanning, og er bare aktuell i de tilfeller der det ytes økonomisk støtte tilsvarende 3 månedslønninger eller mer (permisjon med lønn, stipend ol.). Som aktiv tjeneste regnes ordinært arbeid og lønnet permisjon i forbindelse med nedkomst og adopsjon.

b) Bindingstiden fastsettes skjønnsmessig ut fra permisjonstidens lengde og størrelse på den økonomiske ytelsen. Bindingstiden begrenses oppad til 2 år. Bindingstiden mindre enn 1 år kreves ikke. For vurdering av bindingstiden ta kontakt med HR-rådgiver.

c) Avtale om aktiv bindingstid skal være skriftlig og undertegnes før permisjon iverksettes.

d) Ved frivillig overgang til lavere stillingsbrøk enn det er betalt lønn/stipend for, forlenges gjenstående bindingstid tilsvarende.

e) Dersom arbeidstaker sier opp sin stilling før bindingstiden er utført, skal en forholdsmessig del av den økonomiske støtte tilbakebetales. Dette gjelder ikke i de tilfeller der arbeidsgiver avslutter arbeidsforholdet.

f) Dersom en arbeidstaker må avbryte studiet eller ikke avlegger eksamen, må leder informeres og det må gjøres en vurdering om utbetalt stipend/ lønn skal tilbakebetales. Kommunedirektør avgjør om lønn / stipend skal tilbakebetales.

4. Velferdspermisjoner

Velferdspermisjon med lønn kan til sammen innvilges for maksimalt 12 arbeidsdager i løpet av et kalenderår. Alternativt kan det innvilges 24 dager med halv lønn, jfr. hovedtariffavtalens kap. 1 § 14.1, 2. ledd. Alle permisjoner med lønn som innvilges etter reglene i dette kapitlet medregnes i disse dagene.

Ved permisjon i forbindelse med alvorlig sykdom eller dødsfall i nærmeste familie, jfr. punkt 4.1 og 4.2, kan det etter vurdering gis lønnet permisjon utover denne grensen.

Andre velferdspermisjoner utover grensen på 12 dager innvilges uten lønn.

4.1 Sykdom i nærmeste familie

a) Ved alvorlig sykdom (herunder ledsagelse til lege/sykehus) i nærmeste familie, gis permisjon med lønn inntil 5 fortløpende kalenderdager. Reisedager kommer i tillegg.

Med nærmeste familie menes her familie/stefamilie i direkte opp- eller nedstigende ledd (forelder og barn), besteforeldre, søsken, ektefelle/samboer/partner eller andre som står arbeidstaker nær.

b) Ved pleie av nære pårørende i hjemmet i terminalfasen gis permisjon med pleiepenger i inntil 60 dager, jfr. arbeidsmiljøloven og folketrygdloven. Det må foreligge en skriftlig bekreftelse fra lege på at den som pleies er i terminalfasen. NAV har skjema.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

4.2 Dødsfall i nærmeste familie

Ved dødsfall i nærmeste familie gis permisjon m/lønn inntil 5 fortløpende kalenderdager med tillegg av nødvendige reisedager. Deltagelse i begavelse inngår i de nevnte 5 dagene.

Med nærmeste familie menes her familie/stefamilie i direkte opp- eller nedstigende ledd (foreldre og barn), søsken, samt ektefelle/partner/samboer og deres foreldre samt andre som har stått arbeidstakeren nær.

4.3 Tilvenning av barn i barnehage/skole

a) For tilvenning av barn til barnehage/dagmamma gis permisjon m/lønn for nødvendig tid i løpet av barnets tre første dager, hvis det er behov for å være tilstede hos barnet. Gis uavhengig av stillingens størrelse.

b) På første skoledag i 1. klasse, inkl. skolefritidsordning (SFO) og førskoledag, gis til sammen 1 dag fri m/lønn. Denne permisjonen gis uavhengig av stillingens størrelse.

c) For foreldre til funksjonshemmet barn, samt barn med særskilte behov vurderes behovet for permisjon individuelt.

4.4 Eget bryllup og barns konfirmasjon

For eget bryllup og for konfirmasjon av egne barn/stebarn/fosterbarn kan det gis permisjon m/lønn 1 dag dersom disse finner sted på en arbeidsdag.

4.5 Deltakelse i større idrettsarrangementer

For deltakelse i internasjonale idrettsarrangementer, landskamper o.l. gis fri m/lønn i inntil 5 dager pr gang. For finaler i NM gis inntil 2 dager. Ordningen praktiseres også for trenere.

4.6 Andre velferdsgrunner

Leder avgjør om permisjon etter reglene i dette punktet er forenelig med driften. Der det er mulig skal permisjon etter dette kapitlet legges til fritid.

For deltidsansatte og arbeidstakere i turnus forventes det at fri etter reglene i dette kapitlet legges til arbeidsfrie dager. Unntatt fra dette avgjøres av nærmeste leder.

a) Lege/tannlege/fysioterapeut o.l.

Konsultasjon gis fri uten trekk i lønn. Det samme gjelder egne barn ut i fra en vurdering.

b) Skoleavslutning, kontaktmøter, foreldresamtaler og lignende.

Det gis permisjon uten lønn.

c) Private gjøremål

Private gjøremål må gjøres på fritiden.

d) I særskilte tilfeller kan permisjon uten lønn gis av andre velferdsgrunner som angår arbeidstaker. Søknaden skal begrunnes.

e) Permisjon uten lønn, kan gis inntil et år av tungtveiende sosiale grunner såfremt tjenesteforholdene ikke er til hinder for det. ‘



Evenes kommune

Evenášši suohkan

4.7 Husbygging og istandsetting av eget hus/leilighet

Til husbygging og istandsetting av eget hus/leilighet innvilges permisjon med lønn inntil 2 dager. Byggepermisjon kan bare gis én gang, og ikke for bygging av sommerhus og tilbygg eller reparasjon av bestående hus

5. Permisjon i forbindelse med langtidssykefravær

Sykdom utover ett år.

Arbeidstaker kan innvilges inntil ett års permisjon uten lønn på grunn av sykdom dersom man innvilges arbeidsavklaringspenger, uføregrad fra pensjonskassen eller fortsatt er sykemeldt fra lege utover maksdato.

Permisjonstiden er maks ett år, uavhengig av hvor stor grad man er fraværende i. Arbeidstaker må selv søke om permisjon.

Permisjonstiden kan utvides i særlige tilfeller, men vil være avhengig av antatt progresjon og antatt dato for tilbakeføring til egen stilling.

6. Svangerskap, adopsjon og omsorg for barn

Permisjoner i forbindelse med fødsel og adopsjon er hjemlet i arbeidsmiljøloven kap. 12, §§ 12-2 til 12-6 og folketrykkløvens kap. 14.

Ved permisjoner i tilknytning til arbeidsmiljøloven kap. 12, §§ 12-2 til 12-6 har arbeidstaker plikt til å varsle arbeidsgiver om permisjonen snarest mulig.

6.1 Omsorgspermisjon

Arbeidstaker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 12-3 (1) og (2) skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst.

6.2 Amming

Ammefri med lønn gis inntil 2 timer pr. arbeidsdag etter en individuell avtale. Deltidsansatte som har redusert arbeidsdag, gis forholdsmessig fri.

Rett til ammeferie skal knyttes til barnets kontinuerlige behov for amming. Det er derfor ikke anledning til å samle opp ammeferie til uttak i hele/halve fridager.

Arbeidsgiver skal be om attest fra lege eller helsestasjon på fortsatt amming når barnet er fylt ett år, for at arbeidstaker fortsatt skal få fri med lønn til amming.

7. Permisjon for utføring av tillitsverv/ombud

7.1 Offentlige verv

a) Med offentlige verv forstås ombud som er opprettet ved lov eller med hjemmel i lov (f.eks. fylkeskommunale/kommunale verv, vitne, domsmenn, lagrettemenn og skjønnsmenn). Dette gjelder ikke som vitne i privatsak som føres for retten. Det gis rett til permisjon med lønn inntil 12 dager, og permisjon uten lønn utover dette.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

b) Arbeidstakere som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annen offentlig verv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

7.2 Tjenestefri for tillitsvalgte og organisasjonstillitsvalgte (hovedavtalen del B)

I hovedsak reguleres permisjon vedrørende tillitsverv i arbeidstakerorganisasjoner av Hovedavtalen. Herunder:

- a) Tillitsvalgte etter hovedavtalens del B § 2-2, 2-3 og 2-6 gis permisjon med lønn for å utføre sin oppgave som tillitsvalgt i den utstrekning det er påkrevet og etter Hovedavtalens anbefalinger. Hovedavtalens del B § 3-5, permisjonsregler for tillitsvalgte.
- b) Ved deltakelse i sentrale forhandlinger innvilges permisjon med lønn
- c) Ved deltakelse i og nødvendig forberedelse til lokale forhandlinger innvilges permisjon med lønn.
- d) Valgte, faste medlemmer som skal møte i en arbeidstakerorganisasjons
 - Styrende (vedtektsfestede) distrikts/fylkesorganer
 - Øverste (vedtektsfestede) organ på distrikts-/fylkesplan
 - Og dessuten valgte medlemmer og delegater for å møte i den enkelte arbeidstakerorganisasjons høyeste organ (landsmøter o.l.)

Det kan innvilges inntil 12 arbeidsdager permisjon med lønn pr. år.

Søknad om permisjon av de ovenfor nevnte årsaker skal dokumenteres med innkalling.

e) Ved opplæring som har betydning for arbeidstakerens funksjon som tillitsvalgt innvilges det permisjon med lønn slik:

- For hovedtillitsvalgt gis det permisjon med full lønn, jfr. hovedavtalen del B § 2-3 og §3-6.
- For tillitsvalgt gis det permisjon med 50 % lønn.

7.3 Politisk arbeid – nominasjonsmøter

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, samtingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg, innvilges permisjon med lønn. Begrenses til en dag pr valg/ pr gang.

7.4 Tillitsverv i funksjonshemmedes landsdekkende organisasjoner

Valgt/oppnevnt deltager i lokalstyre-, landsstyrer og landsmøter, fylkesårsmøter ol. arrangert av organisasjoner, innvilges permisjon med lønn inntil 5 arbeidsdager pr. år.

7.5 Andre tillitsverv

For utførelsen av andre tillitsverv skal det som hovedregel innvilges permisjon uten lønn.

7.6 Tjenestefri for arbeidstaker

a) Arbeidstaker skal ikke uten tvingende grunn nektes tjenestefri når de skal delta i:

1. Forhandlinger (KS-området)



Evenes kommune

Evenášši suohkan

2. Kurs for tillitsvalgte/organisasjonsfaglige kurs og konferanser som arrangeres av vedkommende forbund, sammenslutning eller studieorganisasjon.
3. Faglige delegasjoner
4. Nyttas som foreleser/kursleder i organisasjonens kurs for tillitsvalgte
5. Møter i representantskap

Arbeidstaker kan utover dette gis permisjon i forbindelse med møter som følge av tillitsverv i sin organisasjon. Når forholdene ligger til rette for det, gis ansatt som blir valgt til lønnet tillitsverv i fagorganisasjonen, permisjon uten lønn.

b) Fri for arbeidstaker til deltakelse på medlemsmøter:

Det kan, etter avtale med leder, holdes møter i arbeidstiden uten trekk i lønn. Dette gjelder:

- Medlemsmøter for valg av tillitsvalgte, såfremt dette ikke medfører vesentlige driftsmessige ulemper
- Medlemsmøter om saker av særlig viktighet eller om saker hvor avgjørelsen må fattes omgående

8. Diverse permisjoner

8.1 Overgang til ny stilling

a) Arbeidstaker som har tjenestegjort i minst 10 år sammenhengende i kommunen, kan innvilges permisjon uten lønn i inntil ett år ved overgang til stilling hos annen arbeidsgiver og/eller internt i kommunen. Skal slik permisjon vurderes må søknaden komme i god tid slik at arbeidsgiver får anledning til å skaffe erstatter i stillingen.

c) Arbeidstaker som skal inn i et vikariat/engasjement som gir arbeidstaker en faglig utvikling som er til nytte for kommunen, kan innvilges permisjon uten lønn i inntil ett år ved overgang til stilling hos en annen arbeidsgiver.

d) Ved overgang til stilling internt i kommunen der det kreves prøvetid, kan det gis permisjon uten lønn i inntil ett år.

8.2 Verneplikt

a) Arbeidstakere med minst 12 måneders forutgående sammenhengende tjeneste i kommunen utbetales 1/3 lønn med fradrag av godtgjøring fra militære myndigheter, under førstegangs avtjening av militærtjeneste, under pliktige heimevernsøvelser samt i sivilforsvaret.

Arbeidstaker med minst 12 måneders forutgående sammenhengende tjeneste i kommunen med forsørgeransvar utbetales full lønn med fradrag av godtgjørelse fra militære myndigheter. Med forsørgeransvar forstås det at arbeidstakeren forsørger barn under 17 år.

b) Arbeidstakere med mer enn 6 måneders sammenhengende tjeneste i virksomheten, skal være sikret full lønn under repetisjonsøvelse og tilsvarende pliktig øvelse i sivilforsvaret og heimevernet. Når repetisjonsøvelsen varer i mer enn en uke (7 dager) skal det gjøres fradrag i den sivile lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige. Deltidsansatte utbetales forholdsmessig. Når den arbeidstaker i forbindelse med fødsel og adopsjon har forlenget permisjon og redusert ytelse i. h.t folketrygdloven, reduseres godtgjørelsen tilsvarende.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

8.3 Internasjonalt arbeid

Det kan innvilges permisjon uten lønn for arbeidstakere som skal arbeide i norske hjelpetiltak i utviklingsland, eller land hvor folk er i nød.

8.4 Deltagelse i hjelpekorps, sivilforsvar og frivillig beredskap

Arbeidstaker som er knyttet til hjelpekorps, sivilforsvar og frivillig beredskap innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte eller for å berge samfunnsverdier (oljevern, brannvern ol.).

8.5 Beordring/flytting

Arbeidstakere som følger ektefelle/samboer til nytt tjenestested, kan når sistnevnte er undergitt beordringsplikt i offentlig tjeneste, gis permisjon fra sin stilling uten lønn inntil 2 år.

8.6 Religiøse høytidsdager

Arbeidstaker som ikke tilhører Den norske kirke har rett til fri fra arbeid inntil to dager hvert kalenderår i forbindelse med religiøse høytider etter vedkommendes religion (jfr. trossamfunnsloven § 18)

9. Saksbehandling

9.1 Permisjon for å pleie nære pårørende i terminalfasen

Arbeidstaker må søke leder om permisjon, hvor det dokumenteres pleie av nære pårørende i livets slutfase. Dokumentasjonen må inneholde navn, f. dato og bostedskommune. Erklæring fra lege vedlegges. Søknaden videresendes til HR-rådgiver som søker NAV om refusjon.

9.2 Pleiepenger, opplæringspenger syke barn

Arbeidstaker må søke leder om permisjon, med dokumentasjon. Dokumentasjon må inneholde navn, f. dato og bostedskommune. Erklæring fra lege vedlegges. Søknaden videresendes til HR-rådgiver som søker refusjon.

9.3 Permisjon i forbindelse med svangerskap, fødsel, adopsjon og omsorg for barn

Arbeidstaker må søke leder om permisjon. Det benyttes skjema «Varsel til arbeidsgiver om avvikling av foreldrepermisjon». Dersom arbeidstaker avvikler ferie under foreldrepengepermisjonen må det skrives på søknaden. Arbeidstaker og leder signerer før skjemaet sendes HR-rådgiver.

Arbeidstaker skal:

- Søke om permisjon snarest og benytt skjemaet «Varsel til arbeidsgiver om avvikling av foreldrepermisjon». Det ligger tilgjengelig på Compilo.

Leder skal:

- Motta søknad om permisjon og signerer den, samt videresender til HR.
- Følge opp den arbeidstaker i permisjonstiden

9.4 Avgjørelsesmyndighet

Permisjon i henhold til dette reglementet avgjøres av kommunedirektøren eller den som bemyndiges.



Evenes kommune

Evenášši suohkan

9.5 Klageadgang

Vedtatt fattet av enhetsleder kan påklages til kommunedirektøren.

Vedtatt fattet av kommunedirektøren kan påklages til Administrasjonsutvalget.

Ved klage gjelder reglene i delegasjonsreglementet og forvaltningsloven kap. VI.