

# Mal for prosjektbeskrivelse:

- **Forside:**

- **Tittel/navn på prosjektet og illustrasjonsbilde**

- Tittelen må si noe om prosjektet. En kreativ & beskrivende tittel og godt bilde kan gjøre det lettere for prosjektet å bli lagt merke til. Tittelen kan med fordel finpusses/ferdigstilles etter at prosjektbeskrivelse er skrevet.

- **Prosjekttema/tiltak**

- Under tittel kan en eller to setninger om tema kan være lurt å ha med for å peke litt nærmere på hva prosjektet handler om.

- **Logo og navn på laget samt webside/facebook-link**

- **Innledning**

- Kort presentasjon av laget (hvem som søker). Beskriv kort bakgrunnen for at prosjektet settes i gang. Behov og hva man ønsker å oppnå med prosjektet?

- **Tiltak**

- Hva skal gjøres? Anlegge tursti, arrangere ungdomskonsert osv.

- **Mål**

- **Overordnet mål/formål:** Beskriver med få ord den nye situasjonen som man ønsker å oppnå etter prosjektets avslutning. F.eks. «Flere møteplasser for eldre»
  - **Ev. delmål:** Målene, mer konkret, som til sammen gir måloppnåelse

- **Målgruppe**

- Hvem skal engasjeres i prosjektet/hvem er det prosjektet skal gjøre noe for? Alder, kjønn, osv. Redegjør også for hvordan ev. medvirkning er tenkt i varetatt i prosjektet.

- **Handlings- og framdriftsplan**

- Kort beskrivelse av hovedgjøremålene i prosjektet, og hvordan disse er tenkt gjennomført innenfor en tidsrammen for prosjektet, milepæler. F.eks. innkjøp, markedsføring, leieavtale osv. Hva skal gjøres når, hvordan og av hvem?  
Ta også med når sluttrapportering for prosjektet skal gjøres.

- **Budsjett/finansieringsplan**

- Budsjettet skal inneholde en oversikt over inntekter og utgifter i prosjektet fordelt på poster som f.eks. materiale, honorar, transport osv. samt hvordan prosjektet blir finansiert (egenandel, tilskudd, m.m.).

- **Organisering**

- Når et lag søker prosjektmidler, så er det laget som er ansvarlig instans/prosjekteier. Hvem samarbeider man med? Rollefordeling.

- **Lagets kontaktinfo, org.nr., kontonr, webside/facebook**