

Virksomhetsplan 2025– 2026

1. INNHOLD
2. KOMMUNENS SLAGORD M/HOVEDMÅL, DELMÅL OG
STRATEGI FOR SKOLE
3. SKOLENS VISJON OG PEDAGOGISKE PLATTFORM
4. SATSINGSOMRÅDER/KVALITETSUTVIKLING
5. SKOLERUTE 2025/2026
- 6.
7. **AKTIVITETSPLAN**
8. PERSONALET OG ELEVGRUPPER
9. ARBEIDSORGANISERING
 - Klassetrinn
 - Undervisningsorganisering
 - Leirskole og turer i foreldre regi
10. RESSURSER
11. **SAMARBEIDSPARTNERE**
 - Klassekontakter og rådsorgan ved skolen
 - Overgang barneskole – ungdomsskole
 - PPT og skolehelsetjenesten
12. **LOVER OG BESTEMMELSER**
 - Skolens formålsparagraf, utdrag
 - Skolens ordensreglement
 - Reglement klassefester
 - Rammer for samarbeid heim skole
 - Handlingsplan mot mobbing
12. **ANNET**
 - Innesko
 - Skolemelk og frukt

Midt i opplevelsen

Hovedmål 1: Evenes kommune skal bli servicekommunen i nord.

Delmål: Evenes kommune skal være en god kommune å vokse opp i.

Strategi: **Gi et godt grunnskoletilbud i kommunen.**

Skape et trygt skolemiljø uten mobbing.

Stimulere til læring og utvikling slik at hver enkelt elev får utnyttet sitt potensial.

Utvikle et stimulerende læringsmiljø ute og inne.

Være en aktiv samarbeidspartner i et globalisert og digitalisert samfunn.

Arbeide for at våre ungdommer får lik adgang til skoleplasser i Troms der dette gir kortere reisetid enn tilsvarende tilbud i Nordland.

Bidra til at elever på det videregående skoletrinnet får et reelt fritt skolevalg.

Lokale utviklingsmål

Lokale mål for grunnskolen i Evenes

Kommunestyrets vedtak - enstemmig:

1. Kommunestyret tar tilstandsrapport for grunnskole til etterretning, og ber om at følgende prioriteres:

a) Læringsmiljø: Økt innsats mht.:

- Utvikle økt sosial kompetanse.
- Motvirke mobbing og høyt fokus på å realisere null- visjonen.
- Motvirke sosial isolasjon.

b) Resultater: Økt innsats for å forbedre faglig resultat.

2. Kommunestyret vedtar forslag til lokale mål slik de framkommer i tilstandsrapporten med følgende endringer:

Årsverk: Evenes kommune skal tilstrebe at alt undervisningspersonell har godkjent utdanning.

Lærertetthet: Evenes kommune skal fortsatt ha god lærertetthet, og bedre enn snittet i Nordland.

Spesialundervisning: Tidlig innsats med tilpasset opplæring forsterkes ytterligere.
Evenes skole har som mål å bli en dysleksivennlig skole i løpet av skoleåret 2024/-25

Faglig veiledning: Elevene skal ha god sosial, faglig og metodisk kompetanse.
Det skal stilles klare krav til arbeid og adferd gjennom tydelige vurderingskriterier.

Trivsel med lærerne: Alle elever skal hver dag oppleve å lykkes.

Mobbing: Evenes kommune har 0-toleranse mht. mobbing. Arbeidet med full måloppnåelse skal prioriteres ytterligere.

Resultater: Evenes kommune skal ha resultater på minst samme nivå som Nordland fylke.

Gjennomføring: Alle elevene i Evenes skal gjennomføre videregående opplæring.
Innen fylte 25 år skal 95 % ha fullført videregående opplæring.

3 SKOLENS VISJON OG PEDAGOGISKE PLATTFORM

Trygghet i vekst og utvikling

Pedagogisk plattform:

Alle elever ved Evenes skole/Evenášši skovlá skole skal sikres en skolegang som gir gode kunnskaper og gode sosiale ferdigheter. De skal være bevisste sin kompetanse på en positiv måte og skal med tro på egne evner og anlegg, kunne se framover på et liv med ulike utfordringer.

Verdigrunnlag

1. Hvert barn er unikt og har krav på å bli møtt med respekt.
2. Alle barn er født med potensiale for læring som kan stimuleres og utvikles.

Mål:

Alle elevene skal hver dag oppleve å lykkes

1. Elever, foreldre og lærere skal være stolte av Evenes skole/Evenášši skovlá.
2. Opplæringa skal være tilpasset hver enkelt elev.
3. Elevene skal sikres gode basiskunnskaper og basisferdigheter.
4. Tilstrekkelig tilgang til pc/nettbrett for alle elever. Dette er et mål som per i dag er innfridd. Alle elevene i 1.- 4. klasse har IPAD. Alle elevene i 5.-10. klasse har PC.
5. Det skal ikke forekomme mobbing.
6. Det skal være et nært og tillitsfullt samarbeid mellom heim og skole.
7. Elevene skal se på seg selv som verdensborgere og ha et globalt perspektiv ut ifra det lokale miljøet.

Tiltak:

Tilpasset opplæring for hver enkelt elev

For at alle barn hver dag skal oppleve å lykkes, er det viktig å tilpasse opplæringa til hver enkelt. Det skal stilles klare krav til arbeid og atferd gjennom tydelige vurderingskriterier. Målet med all vurdering skal være læring. Det er avgjørende for barnets selvfølelse å kunne oppleve å lykkes i hverdagen, lærerne skal derfor fokusere på de positive og sterke sidene ved barnet.

Opparbeide kompetanse i læringsstrategier og læringsmetoder (lære å lære)

Det må utarbeides en strategi som sikrer at alle elevene får opplæring i og oversikt over forskjellige læringsmetoder. Dette innebærer at elevene får oppleve og kan ta i bruk ulike arbeidsmetoder og undervisningsmateriell. Elevene skal gradvis ta større ansvar i egen læringsprosess og utvikle et aktivt forhold til denne. Det legges til rette for at skolen har lærebøker nok og at disse tilfredsstiller den gjeldende læreplanen.

Brukermedvirkning

Alle elevene skal ha mulighet til å signalisere sine sosiale/faglige behov og ønsker i skolen. Dette kan skje muntlig til kontaktlærer, gjennom loggbøker eller ved faste møtetider der dette er mulig.

Veiledningssamtaler med den enkelte gjennomføres kontinuerlig i forhold til den enkeltes arbeidsplan.

Klasse- og elevrådsarbeid gis høy prioritet.

Aktiv bruk av IKT

1. IKT- bruken skal gjøre læringsprosessen bedre for den enkelte.
2. Vi skal vektlegge nettvett.
- 3.

Ivareta et trygt og mobbefritt skolemiljø

De voksne skal ta et daglig ansvar for at alle skal oppleve trygghet, trivsel, samarbeid og lærelyst jfr. Evenes skole/Evenášši skovlá sin handlingsplan mot mobbing.

Skolen viderefører arbeidet med holdningsskapende arbeid mot mobbing og antisosial atferd.

Det presiseres at skolen ikke må brukes som arena for utveksling av julegaver eller bursdagsgaver.

Bursdagsinvitasjoner deles ikke ut i skoletiden med mindre hele klassen er invitert. (Jfr. FAU vedtak h - 08.)

Tilpasse det fysiske læringsmiljøet

Elever med ulike læringsstiler krever ulike miljøer å lære i. Målet er at det fysiske miljøet tar hensyn til elevenes ulike behov, med ”rom” for stillhet samt ”rom” for utforsking og støyende aktiviteter.

Videreutvikle samarbeidet mellom heim og skole

Det skal være en kontinuerlig og konstruktiv dialog mellom alle deler av skolesamfunnet og elevenes foreldre/foresatte.

Ivareta lokal identitet og lokal involvering

I løpet av grunnskolen skal elevene få kjennskap til og kunnskap om lokal kultur, natur og historie. Skolen skal jobbe aktivt for å få til konkret samarbeid med lokale lag og institusjoner. Midler hentes fra ”Den kulturelle skolesekken”

Følgende områder prioriteres skoleåret 2025/2026:

1. Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis
2. Vi skal drive dysleksivennlig undervisning
1. Fagfornyelsen

1. SKOLERUTE 2025 - 2026

SKOLERUTE FOR SKOLEÅRET 2025/2026

Evenes skole

HØST 2025		
Måned	Merknader	Skoledager
August	Første skoledag: Mandag 18. august	10
September		22
Oktober	Høstferie: Onsdag 1. oktober – fredag 3. oktober	20
November	Elevfri: Mandag 17.- og tirsdag 18. november	18
Desember	Siste skoledag før jul: Fredag 19. desember	15
Antall dager høst 2024		85
VÅR 2026		
Januar	Første skoledag: Mandag 5. januar	20
Februar		20
Mars	Vinterferie: Mandag 2. mars – fredag 6. mars	15
April	Påskeferie: 30. mars – 6. april 1. skoledag etter påske: Tirsdag 7. april	18
Mai	Offentlig høytidsdag: Fredag 1. mai Kristi himmelfartsdag: Torsdag 14. mai Elevfri: Fredag 15. mai Andre pinsedag: Måndag 25. mai	17
Juni	Siste skoledag: Fredag 19. juni	15
Antall dager vår 2025		105
Antall dager hele skoleåret		190

6.

AKTIVITETSPLAN

HVA:	NÅR:	ANSVARLIG:
Skolemelk	Hele året	Administrasjonen/Foresatte
Varslet brannøvelse	August/september	Rektor og vaktmester
Konstituering av råd og utvalg; Elevråd, FAU og SU.	September	Adm og leder FAU
Foreldremøter, høst	September	Kontaktlærer og klassekontakt
IOPer	Ferdig til 15. september	kontaktlærer
DKS - Kulturarrangørkurs	1.september - Narviksenteret	Sal og scene- gjengen (Vebjørn)
DKS «Frida» 5.-7. klasse (Kl. 12-12:45)	Mandag 15. september (uke 38) I Eveneshallen	Kontaktlærere
Skogdag Folkehelseuke/Friluftslivets uke/Kulturminnedagene	Uke 35/36/37	Marianne, Kari Lokalhistorisk dag i Bogen?
DKS: Konsert med Inge Bremnes 5.-10. klasse: 09:00-09:45	Fredag 19. September (Uke 38) Samlingssalen	Klasselærere
Nasjonale prøver (5.,8.,9.) Eng. Les. Regn. 5.og 8. trinn Les. Reg. 9. trinn	1.-26. september	Adm og faglærere
Inforunde i forb. Med ungdomsvalget	UKE 36	Birgitte
VALG (Hallen er stengt for undervisning)	Uke 37 (Mandag 8. september)	
Ungdomsvalget	Uke 38	Birgitte
Leirskole 7. kl	Uke 38	Guro, Trude, Sissel
Bli me' dansen	Fredag 19. September (flytte til torsdag 18.?)	Alle, musikk- og gymnlærere
Lesekurs		Alle
Bestille materiell juleverksted	1.oktober	Faglærere KH Leverer liste til Sissel
Høstferie	1.-3. oktober (onsdag-fredag)	
Utpøving vgs Narvik/Harstad	23.-24. oktober	Kontaktlærer og rådgiver

Ungdomskonferanse (Psykisk helse)	???	8.-10.kl, lærere u-trinn
Internasjonal uke/OD –	Uke 42-43/ OD: 30/10	Faglærere b-trinn, u-trinn og kontaktlærer (elevrådet)
Kartleggingsprøver Obligatorisk 3. tr. Lesing og Regning: Digital Frivillig/anbefalt: Lesing og regning for 1.trinn.	Uke 40-43	Kontaktlærer(e)
Skoleløp	UKE 42	Innsats for andre
Vaksinasjoner 2.,6.,7.,10	Dato ikke fastsatt	Helsesykepleier
Vurderingssamtaler	Innen 1. november	Kontaktlærere
Elevfri i november	17.-18. november	
Elev og evt. foreldreundersøkelser	?	Adm og kontaktlærere
Heldagsprøver u-trinn (10.trinn) (8-9 kl kan også bruke januar)	Uke 48 – 49	Adm.
Juleverksted 1.- 4. trinn Juleverksted 5.- 7. trinn	Mandag 25.11 og tirsdag 26.11 Onsdag 10.- og torsdag 11. desember	Alle, spes. k/h-lærere
Kirkebesøk/julegudstjeneste	??	Adm. og kontaktlærerne
Felles underholdningsshow – Ettermiddagstid - Hallen	Tirsdag 16. Desember kl. 18:00 onsdag 10: Legge gulv Torsdag 11 Rigge Fredag 12: Øving i hallen Mandag 15: Generalprøve Tirsdag 16: siste generalprøve Onsdag 17.: Rydding/gulv	Kontaktlærere og musikk lærere m/fl
Julelunsj 8.-10. trinn	Onsdag 10.12	
Juleturnering M-trinnet	Onsdag 10. desember	
Juleturnering U-trinnet	Torsdag 18. desember	
Terminkarakterer 10. klasse	17. Desember	
Siste skoledag før jul	Fredag 19.12.2024	
Uvarslet brannøvelse	Vårsemesteret	Rektor, vaktmester og brannvesen
Terminkarakterer 8.-9. klasse	16. januar	
Samefolkets dag	Fredag 06.02	Alle

DKS Kill Zone 7.-10. klasse (Kl. 13-13:45)	Torsdag 26. februar (Uke 9)	Klasselærere
Vinterferie	Uke 10	
Innskriving for neste års 1. kl.	Uke 12	Rektor
DKS Fløytemannen SFO og 4.-7. klasse (Kl. 12-12:45)	Fredag 27.03 (Uke13)	4.-7. klasselærere
Vurderingssamtaler	Innen 27.mars	Kontaktlærere
Årsprøver 10.kl	Uke 15-16	Faglærere 10. kl.
Påskeferie	Uke 14 (30. mars - 6. april)	
DKS Kobbs hus 4.- 6. klasse (Kl. 08:45 – 09:30)	Onsdag 22.04 (Uke 17)	Klasselærere
Arbeidsuke 9. kl	Uke 17	Rådgiver og kontaktlærer
Prøvemuntlig 10. kl.	Uke 17	Faglærere 10. kl
Skolens sangdag (1.-7. klasse) https://www.skolenessangdag.no/	5. juni ?	Musikklærere/klasselærere
Foreldremøter vår, evaluering og valg av klassekontakter.	Mai/juni	Foreldrekontakter
DKS Forgreininger 1.-2. Klasse (Kl. 09:00-09:45) 3.-4. Klasse (Kl 10:15 – 11:00)	Onsdag 3. Juni (Uke 23)	Klasselærere
Eksamen skriftlig. 10. kl	Onsdag 13.5: opplysning om trekkfag.	Adm
Årsprøver 8.og 9. klasse	Uke 20/21	Adm
Årsrapporter	Ferdig senest fredag 12. juni	Kontaktlærer
Eksamen muntlig 10. kl	Juni, uke 22/23/24/25.	Adm
Idrettens dag	Juni, uke 25?	10.kl
Førskole neste års 1. kl med innlagt foreldremøte, valg.	Juni, uke 23.	Adm og årets kontaktlærer i 1. kl
Skoleavslutning vår	Siste skoledag elever Fredag 19.06.2025	Adm. og kontaktlærerne

Undervisningsinspektør:	Guro Øseth	Tlf: 90694857
Rådgiver:	Andreas Valbekmo	Tlf: 91107358
Kontormedarbeider, forkontor/ SFO:	Annbjørg Monsen	Tlf: 47635459
	Sissel Høgås	Tlf: 90573716
	Ann Torhild Tande	Tlf: 99008152

LÆRERTEAM:

1.-7. klasse.

Guro Øseth, Christel R Myhre, Marianne Bergvik, Ørjan Olsen, Kari Yttervik, Anna Haldorsen, Gudrun Israelsson, Jonny Nutti (samisklærer), Vebjørn Robertsen, Sigrid Schrøder, Lene Rørelv, Linda Thomassen, Trude Holand, Guro Øseth, Sølvi Simons, Mona Lindahl, Ida-Marlen Lindgren, Leander Halvorsen

8.-10.klasse:

Lars Sigvald Riise, Vebjørn Robertsen, Sølvi Simons, Andreas Valbekmo, Birgitte Rørvik Bruun, Jonny Nutti (samisklærer), Renate Bartholsen, Sølvi Simons, Mona Lindal, Christel Myhre, Kari Yttervik, Ida-Marlen Lindgren, Leander Halvorsen

Assistent:	Sissel L. Høgås, Annbjørg Monsen, Ann Torhild Tande	
Biblioteket:	Tor Edvin Pedersen	
Vaktmester:	Ingve Johansen	Tlf: 99374027
Reinholdere:	Evy Kirkhaug, Stine S Åsli, Åshild Sørensen, Marzena Dymek	

SFO: Sissel Lind Høgås, Annbjørg Monsen, Ann-Torhild Tande

Årstr.	Antall elever	Team	Kontaktlærer
1	4	Barne-trinn	Anna Haldorsen
2	6		Linda Thomassen
3	12		Linda Thomassen
4	9		Lene Rørelv
5	8		Ørjan Olsen
6	10		Sølvi Simons
7	16		Trude Holand/Guro Øseth
8	11	Ungdoms-trinn	Andreas Valbekmo
9	14		Renate Bartholsen
10	10		Lars Sigvald Riise
SUM	100		

8

ARBEIDSORGANISERING

8.1 Klassetrinn.

Evenes skole/Evenášši skovlá er en 1-10 skole.

Samarbeid foregår på ulike plan:

- ☐ personalmøter organisert av administrasjonen ved skolen
- ☐ ukentlige teammøter

- ☐ klasselærermøter ved behov (kontaktlærer ansvarlig for å kalle inn)
- ☐ faglærermøter organisert av de aktuelle faglærerne
- ☐ kursing / skoleutvikling organisert av adm i samarbeid med pedagogisk personell.

8.2 UNDERVISNINGSORGANISERING

ÅRSTRINN 1, 2, og 3:

1.- 2. og 3. klasse har 21 undervisningsøkter pr uke.

Mandag, tirsdag og torsdag har de 5 økter (8:30-14:10) – Bussen går klokken 14:25

Onsdag har de 4 økter (8:30-12:50) - Bussen går klokken 13:00

Fredag har de 2 økter (8:30-10:00) - Bussen går klokken 10:10

ÅRSTRINN 4 - 7:

4. - 6. klasse har 24 undervisningsøkter pr uke.

Mandag, tirsdag, torsdag og fredag har de 5 økter (8:30-14:10). - Bussen går klokken 14:25

Onsdag har de 4 økter (08:30-12:50) - Bussen går klokken 13:00

7.trinn har langdag hver tredje onsdag. Da er de ferdig klokken 14:40. – Bussen går klokken 14:50
Ellers har de samme undervisningsøkter som 4.-6. klasse

Leksehjelp tilbys til mellomtrinnet på onsdager. Skyss elever kan da følge siste skyssen hjem (se nedenfor). Leksehjelp meldes inn på transponder

ÅRSTRINN 8, 9 og 10:

Ungdomstrinnet har 26 undervisningsøkter pr uke.

Mandag, tirsdag, torsdag og fredag har de 5 økter (08:30-14:10). – Bussen går klokken 14:25

Onsdag har de 6 økter (08:30-14:40). – Bussen går klokken 14:50

Leirskole og turer i foreldre regi:

FAU har bestemt at de ønsker at skolen/kommunen avgjør hvor elevene skal dra på leirskole og at skolen/kommunen bestiller plass flere år fram i tid (uke 36-38). Dette blant annet for å sikre at alle klasser får plass i en av de ønskede ukene. Det er flere og flere kommuner/skoler som bestiller for mange år fremover. Evenes skole benytter Vikingeleirskolen på Borg.

Foreldrearrangerte turer:

Fylkesmannen i Nordland har i tilsynsrapport datert 18.4.2016 gitt melding om at rektor ikke har anledning til å gi permisjon for en gruppe elever etter § 2-11 selv om de behandles enkeltvis. Dette betyr at slike turer i framtida må legges i elevens ferier/fritid.

Økonomi:

Siden virksomhetsplanen følger skoleåret og budsjettet kalenderåret, er det enklest å se i kommunens budsjett etter dette. Området heter D.

10

SAMARBEIDSPARTNERE

Foreldrekontakter skoleåret 2025/2026:

	KLASSE	Foreldrekontakt	Vara
1.	klasse:	Rind Johnsen	Kristine Berg-Nadden
2.	klasse	Anna Bytniewska	Emad Qbiaa
3.	klasse	Silje Høgås Landsholm	Melinda Undheim
4.	klasse:	Ruth Nelson	Mads Tollefsen
5.	klasse:	Renee Aanes Hansen	Ina Nylund
6.	klasse	Gøran Bolsøy	
7.	klasse:	Linn Anita Ravn	Renee Aanes Hansen
8.	klasse:	Tone Rørmark	Stian Ottem
9.	klasse:	Maria Egerdal	Nina Fosslund
10.	klasse:	Torbjørn Nilsen	John Otto Johansen

Elevrådsrepresentanter Evenes skole/Evenášši skovlá skoleåret 2024/2025

Klasse	Tillitsvalgt	Tillitsvalgt
1	Josef	Didrik
2	Theo	Lilas
3	Miriam	Othelie
4	Jenny	Eira
5	Adelen	Amalie
6	Ariel	Ask
7	Kristian	Elle-Marja
8	Ludvik	Malin
9	Helene	Isabell
10	Sebastian	Isak

Leder: Sebastian

Nestleder:

Sekretær:

Samarbeidsutvalget (SU) ved Evenes skole/Evenášši skovlá:

Malene Høgås (Personlig vara: Sigrid Schrøder) og Linn Anita Ravn (Personlig vara: Ann Torhild Tande)

Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT)

Evenes skole bruker PPT Harstad.

Kontaktperson: Hege Heggen Langnes

De gir råd og veiledning til lærerne når det gjelder ulike undervisningsopplegg. PPT er skolens sakkyndige instans og har derfor en sentral rolle når det gjelder vurdering og utforming av spesialundervisning for elever med spesielle behov.

De gir bl.a. hjelp i forhold til lese- og skrivevansker, språkvansker, sosiale- og emosjonelle vansker, samspillvansker, mobbing og skolevegring.

Skolehelsetjenesten:

Helsesykepleier:

Ann-Kristin Skånhaug

tlf 482 18 060

Karoline Schytte

Kommunepsykolog:

Vilde Eidem

I flg. Lov om helsetjenesten i kommunene av 19.11.82 er skolehelsetjenesten en av kommunens lovpålagte oppgaver.

Skolehelsetjenesten skal bidra til å fremme elevenes totale helse, som omfatter fysiske, psykiske og sosiale forhold. Målet er ikke bare å unngå helseproblemer i skolen, men også å forebygge sykdommer og skader senere i livet.

Forebyggende psykiatri:

Forebyggende psykisk helsearbeid inkluderer hele familien.

Barneverntjenesten:

Leder for barnevern (Narvik): Morten Borgen

Barneverntjenesten er også en lovpålagt kommunal tjeneste. De ansatte der er viktige samarbeidspartnere for skolen i arbeidet med å gi den enkelte et best mulig opplæringstilbud.

11 LOVER OG BESTEMMELSER

Skoleverket jobber etter mål, lover og planer vedtatt av Stortinget, samt forskrifter fastsatt av departement og lokale myndigheter.

Undervisningen for 1.-10. Klasse vil foregå etter den nye læreplanen; **"Kunnskapsløftet 2020"**

I opplæringslovens § 1-1 finner vi **skolens formålsparagraf** som overordnet mål for all undervisning.

Opplæringslovens formålsparagraf lyder slik:

Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og dei som har læretid i bedrift, historisk og kulturell innsikt og forankring.

Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfridom, nestekjærleik, tilgiving, likeverd og solidaritet, verdiar som også kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og den felles internasjonale kulturtradisjonen.

Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den enkelte si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.

Elevane og dei som har læretid i bedrift, skal utvikle kunnskap, dugleik og haldningar som gjer at dei kan meistre livet sitt og delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.

Elevane og dei som har læretid i bedrift, skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.

Elevane og dei som har læretid i bedrift, skal møtast med tillit, respekt og krav og få utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.

(Ny opplæringslov 2024, § 1-3)

§ 2-3a. Fritak frå aktivitetar m.m. i opplæringa

Skolen skal vise respekt for elevane og foreldra sine religiøse og filosofiske overtydingar og sikre retten til likeverdig opplæring.

Elevar skal etter skriftleg melding frå foreldra få fritak frå dei delar av undervisninga ved den enkelte skolen som dei ut frå eigen religion eller eige livssyn opplever som utøving av ein annan religion eller tilslutning

til eit anna livssyn, eller som dei på same grunnlag opplever som støytande eller krenkjande. Det er ikkje nødvendig å grunngi melding om fritak etter første punktum.

Det kan ikkje krevjast fritak frå opplæring om kunnskapsinnhaldet i dei ulike emna i læreplanen. Dersom skolen på eit slikt grunnlag ikkje godtek ei melding om fritak, må skolen behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova.

Skolen skal ved melding om fritak sjå til at fritaket blir gjennomført, og leggje til rette for tilpassa opplæring innanfor læreplanen.

Skoleeigaren skal årleg informere elevane og foreldra til elevar under 15 år om reglane for fritak og om innhaldet i opplæringa.

Elevar som har fylt 15 år, gir sjølv skriftleg melding som nemnt i andre ledd.

§ 2-11. Permisjon frå den pliktige opplæringa

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.

Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

§ 2-15. Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring

Elevane har rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikkje krevje at elevane eller foreldra dekkjer utgifter i samband med grunnskoleopplæringa, til dømes utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletida, leirskoleopphald, ekskursjonar eller andre turar som er ein del av grunnskoleopplæringa.

Leirskole og turer i foreldreregi:

FAU har bestemt at de ønsker at skolen/kommunen avgjør hvor elevene skal dra på leirskole og at skolen/kommunen bestiller plass flere år fram i tid (uke 36-38). Dette blant annet for å sikre at alle klasser får plass i en av de ønskede ukene. Det er flere og flere kommuner/skoler som bestiller for mange år fremover. Evenes skole benytter Vikingeleirskolen på Borg.

Foreldrearrangerte turer:

Fylkesmannen i Nordland har i tilsynsrapport datert 18.4.2016 gitt melding om at rektor ikke har anledning til å gi permisjon for en gruppe elever etter § 2-11 selv om de behandles enkeltvis. Dette betyr at slike turer i framtida må legges i elevens ferier/fritid.

Forskrift om føring av fravær i grunnskolen

§3-38. Føring av fravær i grunnskolen

Frå og med 8. årstrinnet skal alt fråvær førast på vitnemålet. Fråvær skal førast i dagar og enkelttimar. Enkelttimar kan ikkje konverterast til dagar.

Eleven eller foreldra kan krevje at årsaka til fråværet blir ført på eit vedlegg til vitnemålet. Dette gjeld berre når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaka til fråværet.

Dersom det er mogleg, skal eleven leggje fram dokumentasjon av fråværet frå opplæringa på førehand.

For inntil 10 skoledagar i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgjande fråvær ikkje blir ført på vitnemålet:

- a. dokumentert fråvær som skyldast helsegrunnar
- b. innvilga permisjon etter ny opplæringslov § 2-2.

For at fråvær som skyldast helsegrunnar etter bokstav a ikkje skal førast på vitnemålet, må eleven leggje fram ei legeerklæring som dokumenterer dette. Fråvær som skyldast helsegrunnar må vare meir enn tre dagar, og det er berre fråvær frå og med fjerde dagen som kan strykast. Ved dokumentert risiko for fråvær etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sjukdom, kan fråvær strykast frå og med første fråværsdag.

Skjema for søknad om permisjon fra undervisning finner du på kommunens hjemmeside.

Du kan også skrive søknad om permisjon i Transponder meldingsbok.

Forskrift om skoleregler (ordensreglement) ved Evenes skole (Evenes kommune)

Dato	2024-04-23
------	------------

Ikrafttredelse	01.08.2024
Gjelder for	Evenes kommune, Nordland
Hjemmel	<u>LOV- - - - §10-7</u>
Kunngjort	
Korttittel	Forskrift om skoleregler – Evenes kommune

Dato	2024-04-23
Ikrafttredelse	01.08.2024
Gjelder for	Evenes kommune, Nordland
Hjemmel	<u>LOV- - - - §10-7</u>
Kunngjort	
Korttittel	Forskrift om skoleregler – Evenes kommune

§ 1. Hjemmel

Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Evenes er fastsatt av med hjemmel i ny opplæringslov § 10-7, vedtatt i kommunestyret

De lokale reglene er fastsatt av rektor ved Evenes skole med hjemmel i rektors fullmakter.

§ 2 MÅLET MED SKOLEREGLENE

Skolereglene skal gjøre skolen til et godt sted å være.

Skolereglene skal bidra til at du og medelevene dine trives og lærer på skolen. Reglene skal også bidra til å skape et godt fellesskap på skolen.

§ 3 HVEM GJELDER REGLENE FOR

Reglene gjelder deg som er elev ved Evenes skole.

§ 4 HVOR GJELDER REGLENE

Reglene gjelder på skolen, på turer med skolen, på skoleveien og i skoleskyssen. Reglene gjelder også i det digitale rommet.

§ 5 NÅR GJELDER REGLENE

Reglene gjelder i skoletida, når du er på vei til og fra skolen og på skolearrangement.

§ 6 RETTIGHETER

Dette er rettighetene dine på skolen:

- Å få nødvendig utstyr
- Å ha det trygt og godt på skolen
- Å bli møtt med tillit og respekt
- Å få si meningen din og å bli lyttet til
- Å få delta i skoledemokratiet og å få være med å påvirke skolehverdagen din
- Å få god og tilpasset opplæring
- Å få hjelp om du strever med å komme på skolen, delta aktivt i opplæringen eller følge reglene på skole

§ 7 PLIKTER

Dette er pliktene dine på skolen

- Å delta aktivt i opplæringen og gjøre ditt beste. Dette betyr blant annet at du skal
 - møte til undervisningen i rett tid
 - gjøre oppgavene du får
 - levere arbeid i rett tid (eventuelt avtale ny tid med lærer)
 - være aktivt med (følge med) i undervisningen
 - ikke være på sosiale media
 - Ikke forstyrre undervisningen
 - ha med deg utstyr du trenger og ha skolesakene i orden
 - møte medelever, lærere og andre med vennlighet og respekt
 - Foresatte må melde fra om du er syk/fravær så snart som mulig

§ 8 DETTE ER GOD OPPFØRSEL

- å være høflig (hilse, takke, lytte etc)
- å være hjelpsom
- å være vennlig
- å gjøre en god innsats
- å være en god venn
- inkludering av andre/toleranse

§ 9 DETTE ER IKKE GOD OPPFØRSEL

- å bruke stygge ord
- å ødelegge for andre
- å forstyrre undervisningen
- å erte og plage andre
- å ta andre sine ting
- å true, krenke eller bruke vold mot andre
- å kaste søppel rundt deg

§ 10 HVA DU IKKE KAN HA MED PÅ SKOLEN

Mobiltelefoner, smartklokker og andre private kommunikasjonsmidler skal ikke brukes i skoletiden (Telefon/smartklokker kan benyttes på vei til og fra skolen). Elever som har med slike, leverer disse inn på starten av skoledagen og får de ut igjen når skoledagen er slutt.

Det kan gjøres avtale med lærer/assistent om å få bruke mobiltelefon etc. i spesielle tilfeller.

Det er ikke lov ha med farlige, forstyrrende eller ulovlige ting på skolen.

(I enkelte tilfeller kan det gjøres avtale med lærer om å ha med for eks. kniv. Dette kan for eksempel være aktuelt i valgfag friluftsliv. I slike tilfeller skal de ligge i sekken til de skal brukes)

Det er ikke tillatt å drikke brus eller energidrikk, spise tyggegummi eller godteri på skolen. Unntak kan gjøres etter avtale.

§ 11 SKOLEN, TRINNET OG KLASSEN SINE EGNE REGLER

Skolen kan fastsette egne regler som utdyper, utfyller og konkretiserer reglene i denne forskriften.

Å fastsette egne regler i klassen, på trinnet og på skolen er en viktig oppgave for skoledemokratiet.

Skolereglene skal gjelde det som er viktigst for deg og medelevene dine i skolehverdagen.

Det må ikke blir så mange regler at det blir vanskelig å holde oversikten og etterleve reglene.

Reglene skolen lager kan ikke innskrenke rettighetene du har etter kommunens skoleregler.

§ 12 OM DU BRYTER SKOLEREGLENE

Ved ett eller noen få, mindre brudd på skolereglene vil læreren eller en annen voksen ta det opp med deg i en samtale. Ved flere eller grove brudd på skolereglene kommer skolen til å bruke en av reaksjonsformene som er omtalt i § 13. Det kan også bli ringt hjem (tett samarbeid skole-hjem).

Dersom du bruker mobiltelefon, smartklokke eller andre private kommunikasjonsmidler i skoletiden, kan skolen ta fra deg telefonen eller klokka og låse den inn for resten av skoledagen. Du skal få telefonen eller klokka tilbake når skoledagen er slutt.

Dersom du forstyrrer læringen for de andre elevene, kan læreren endre hvor du sitter i klasserommet, gi deg andre oppgaver eller be deg levere inn ting som forstyrrer i klasserommet. Dette er eksempler på mindre inngripende tiltak som følger av skolens rett til å organisere og lede undervisningen. Slike mindre inngripende tiltak kan læreren gjennomføre uten at de står nevnt her i skolereglene.

De voksne på skolen skal alltid tenke på hvordan de kan handle til det beste for deg.

Rettighetene dine, blant annet til å ha det trygt, til å bli hørt og møtt med tillit og respekt gjelder også om du har brutt skolereglene.

Skolen kan ikke bruke andre tiltak enn de som er fastsatt i denne forskriften.

Tiltaket skolen iverksetter, skal stå i et rimelig forhold til regelbruddet. Det vil si at skolen ikke skal reagere kraftigere enn det er grunnlag for.

Skolen skal følge reglene for god saksbehandling.

§ 13 SAKSBEHANDLING VED BRUDD PÅ SKOLEREGLENE

Nedenfor følger eksempler på hvordan skolen kan reagere om du har brutt skolereglene flere ganger eller på en alvorlig måte:

Dersom du flere ganger eller i alvorlig grad forstyrrer undervisningen eller gjør medelevene dine utrygge, kan læreren vise deg ut av undervisningen i inntil to timer. Du skal da få i oppgave å gjøre andre ting på skolen. De voksne på skolen skal være til stede og veilede deg. Du skal få en god forklaring på hvorfor du ikke får delta i undervisningen. De alternative oppgavene du får, skal være slik at du kan lære av dem. Foreldre/foresatte informeres.

Dersom du på andre måter har en oppførsel som bidrar til å gjøre skolemiljøet utrygt for medelevene dine, skal rektor eller noen andre i skoleledelsen ta en samtale med deg. Du skal få ha med deg en du er trygg på i samtalen – det kan være en medelev, læreren din, helsesykepleier, sosiallærer, miljøarbeider eller en annen voksen du stoler på. Du skal få fortelle hvordan du opplever situasjonen. Rektor skal lytte til deg og legge vekt på det du sier. Sammen skal dere legge en plan for hvordan du skal kunne følge reglene på skolen. Rektor skal ta utgangspunkt i at tiltakene skal være til det beste for deg og medelevene dine, og at

tiltakene skal øke sjansene for at du følger skolereglene i framtiden. Dersom du ikke bedrer oppførselen din, skal rektor invitere foreldrene dine til en samtale.

a) Samtale mellom elev og lærer/rektor med vekt på positiv ønsket atferd.

b) Samtale mellom elev, foresatte og lærer/rektor med vekt på positiv ønsket atferd.

Om du ofte bryter en eller flere av skolereglene, skal læreren ta en samtale med deg og foreldrene dine. Da skal dere sammen finne ut hva som skal til for at du skal klare å følge reglene.

Hvis du har ødelagt noe som er andre sitt eller skolen sitt, kan du og foreldrene dine bli bedt om rydde opp og å erstatte det som er blitt ødelagt. Skolen erstatter ikke private eiendeler som er blitt ødelagt eller mistet i skoletiden.

Dersom du har med farlige eller ulovlige ting på skolen, vil skolen ta disse gjenstandene fra deg. Farlige eller ulovlige ting får du ikke tilbake.

Ved flere eller grove brudd på skolereglene, kan rektor vise deg bort fra skolen. Dette kan for eksempel være om oppførselen din går alvorlig ut over tryggheten eller læringen til én eller flere medelever, eller om du bruker vold eller trusler. Skolen skal alltid vurdere andre tiltak i stedet. Du kan ikke vises bort dersom mindre inngripende tiltak er tilstrekkelige.

Er du elev på barneskolen, kan du maksimalt vises bort for resten av dagen. Er du elev på ungdomsskolen kan du maksimalt vises bort for tre dager. Foreldrene dine skal få melding før du vises bort for resten av dagen eller lenger, slik at de kan hente deg.

Bortvising for én dag, eller mer, vil være et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Lovens regler for saksbehandling gjelder. Rektor har da plikt til å utrede og opplyse saken skikkelig og til å informere om hva som er lagt til grunn for avgjørelsen om å utvise deg. Du har rett til å bli hørt i saken. Du har også rett til å klage på avgjørelsen.

Skolen skal ikke reagere med andre tiltak enn de som er nevnt her i skolereglene.

§ 14 SKOLEDEMOKRATIET

Skolen skal hjelpe elevene i arbeidet med skoledemokratiet, slik det står i § 10-4 i opplæringsloven. Skolen skal legge til rette for at alle elevene skal kunne ytre seg, og oppmuntre dem til å delta i skoledemokratiet.

Skolen skal ha et elevråd og et foreldreråd, slik det står i § 10-5 i opplæringsloven. Elevene kan velge å organisere seg på en annen måte. Det kan foreldrene også. Om elevene eller foreldrene ønsker en annen organisering, skal dette fastsettes i skolen sine egne skoleregler.

Skolen skal også ha et samarbeidsutvalg. Utvalget gir råd og kommer med forslag til skoleledelsen. Utvalget skal få være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere skolens virksomhet, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsettingen av skoleregler. Utvalget skal ikke behandle saker som er omfattet av lovfestet taushetsplikt.

Samarbeidsutvalget skal bestå av like mange elever, foreldre og ansatte samt en representant valgt av kommunestyret. I tillegg møter rektor som sekretær for utvalget. Elevene har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke møteplikt. Elevene kan melde inn og forberede saker til utvalget. Foreldrene, lærerne og skoleledelsen kan også melde inn og forberede saker til samarbeidsutvalget.

Rektor, og en av foreldrene har sammen ansvar for å kalle inn, sende ut sakspapirer og skrive referat fra møtet. Utvalget skal ha minst to møter i året. Utvalget avgjør selv når på året det skal oppnevnes nytt utvalg. Samarbeidsutvalget kan utforme egne regler om hvordan arbeidet i utvalget og samarbeidet mellom skolen og hjemmet skal foregå. Samarbeidet må uansett oppfylle minstekravene i opplæringsloven med forskrifter.

§ 15 VURDERING

Ordenen og oppførselen din skal vurderes ut fra skolereglene. Hva du kan i fagene skal ikke tas med i denne vurderingen.

Ordenskarakteren vurderes ut ifra om du kommer i tide, er forberedt og gjør skolearbeidet ditt og om du tar vare på ditt eget og skolens utstyr.

Oppførsel vurderes ut ifra om du viser hensyn og respekt for andre.

Vurderingen i orden og i oppførsel skal bidra til at du lærer sosiale ferdigheter, at skolemiljøet blir trygt og godt og at du får vite hva som er god orden og oppførsel. Du skal bli gjort kjent med skolereglene.

I vurderingen skal det tas hensyn til forutsetningene dine. Det skal ikke legges avgjørende vekt på enkelthendelser, med mindre de er særlig klanderverdige eller grove.

§ 16 NÅR TRER REGLENE I KRAFT

Disse skolereglene trer i kraft 1. august 2024.

I tillegg til de planene og rutinene du finner i dette dokumentet, har skolen også egen leseplan og egen tiltaksplan for rådgiving. Du kan få dem ved henvendelse skolen.

Reglement for klassefester.

Avtale på forhånd

1. Det skal være minimum to foresatte tilstede til enhver tid.
2. Vaktliste med navn (mob.tlf) settes opp på forhånd.
3. Foreldrevaktene disponerer nøklene som ikke lånes ut til elevene.
4. Vaktene skal inspisere jevnlig både utenfor skolebygget og inne i lokalene.
5. Det er totalforbud mot rusmidler på hele skoleområdet.
6. Klassen står økonomisk ansvarlig for alt utstyr som lånes fra skolen.
Alt skal ryddes etter festen og settes tilbake der det ble hentet.
7. Arrangementet avrundes/avsluttes slik at alle er ute av bygget innen kl. 23.00. (for b.trinnet: kl 21.00)

BETALINGSSATSER I SKOLEFRITIDSORDNING .

Oppdaterte betalingssatser ligger på kommunens hjemmeside.

Evenes skole/Evenášši skovlá, august 2025

Karstein Johnsen
Rektor

RAMMER FOR SAMARBEID HEIM/SKOLE:

Gjennomgått med FAU/kontaktlærere 30/8-23

OPPGAVE	HVEM/ANSVAR
Planlegging av 1. foreldremøte – Hva kan vi gjøre for å få til et godt klasse- og læringsmiljø? Idéutkast til aktivitetsplan. Kopier av tidligere aktivitets-planer kan framlegges. Minimum en aktivitet høst og en vår.	Klassekontakt, kontaktlærer, på U-trinnet også tillitsvalgt elev. Kontaktlærer innkaller til møtet innen 1. september.
Foreldremøte 2 obligatoriske pr skoleår (ett høst og ett vår). Kontaktlærer planlegger, sammen med klassekontakt, og deltar på det første møtene. Høstmøtet innen 15.september Vårmøte: Foreldrestyrt møte innen utg. av mai (Ansvarlig: Klassekontakter) Møteinnkalling sendes ut senest en uke før møtet. -klassekontakt er ansvarlig for referat. Fellesinformasjon maks 30 minutter.	Klassekontakt, kontaktlærer, på U-tinnet også tillitsvalgt elev. Viktig med oppskrift/ mal for møtet. Kan for eksempel alle klassene på ungdomstrinnet legge foreldremøte på samme tidspunkt og noe være felles for alle? Forslag: temamøter (ressurspersoner), lærerfritt kvarter På vårmøtet velges klassekontakter for kommende skoleår.
”Oppstartmøte” avholdes i løpet av september Informasjon og gjennomgang av rammer for hjem – skolesamarbeid	Rektor ansvarlig + FAU-leder Klassekontaktene møter
Gjennomføring av aktivitetsplan - hele året	Alle foreldre og elever/ kontaktlærere. Klassekontakt er pådriver for at aktivitetsplanene blir gjennomført

Idebank:

Forslag til tema på hvert klassetrinn:

1. Forventninger til foreldre og til skole. Leseopplæring, hvordan fremme læring. God skolestart. Hva er det viktig at foreldre og skole samarbeider om?
2. Samarbeid skole-hjem og foreldrene imellom. Kartleggingsprøver (hva, hvorfor, hvordan)
3. Kartleggingsprøver (hva, hvorfor, hvordan). Tips til leksearbeid
4. Hvordan bli en bedre leser. Tips til leksearbeid
5. Trafikksikkerhet, lekser, nasjonale prøver
6. Pubertet. Digital hverdag (ytringsfrihet, personvern, mobbing).
7. Språkvalg og valgfag. Tobakk/snus, alkohol/rus. Elevundersøkelsen. God overgang til ungdomsskolen.
8. IKT/nettvett nettmobbing nasjonale prøver
9. Psykolog? Yrkesorientering
10. Videregående skole (søkeprosess og lignende)

Her kan det brukes ressurspersoner som politi, helsesøster, PPT, NAV, rådgiver,

Gjennomgående tema hver høst: mobbing og klassemiljø, skolemotivasjon, samarbeid skole-hjem Klasseregler og håndhevelse av disse, omfang av lekser, Temamøter med innleide foredragsholdere, for eksempel om nettmobbing. Invitere foreldrene på besøk på skolen. Bruke dem i undervisningen og for eksempel presentere yrkene sine.

1. ROLLER/OPPGAVER

KLASSEKONTAKT

1. Kontakt med alle foreldre i klassen i løpet av skoleåret
2. Ta kontakt med nye foreldre tidlig
3. Møteplikt på FAU-møter. En representant har stemmerett.
4. Tilbakemelding til kontaktlærer/bindeledd mellom foreldre og kontaktlærer
5. Skolen informerer om nye elever
6. Klassekontakten er foreldrenes representant i FAU og har rett til å stemme på deres vegne.
7. Klassekontakten har ansvar for evaluering av skoleåret på våren.

KONTAKTLÆRER

1. Opplyse om treffetider på telefon
2. Delta i foreldremøter hvis det er behov.
3. Legge aktivitetsplaner på nettet.
4. Bruke foreldrene aktivt i klassen, informasjon om yrker, jobbskygging, deltakelse på skoleaktiviteter m.m.
5. Oppstartmøte

Alle klassekontakter kalles inn til fellesmøte hver høst. Ansvar: Rektor/ Leder FAU

Tema for møtet:

1. Informasjon om hjem skole samarbeid, lovhjemler, rettigheter og plikter
1. Gjennomgang av folder (kort) og rutiner for samarbeid.
2. Behandling av evt endringer av rutiner
3. Planlegging på klassenivå av 1. foreldremøte og aktivitetsplanen for klassen.

EVALUERING

Hva skal evalueres?:

Samarbeidet hjem skole inneværende år og de rammer og rutiner vi har vedtatt(folderen)

Når: Møte på våren mellom klassekontakt og kontaktlærer.

Hvordan skal dette skje?:

Kontaktlærer er ansvarlig for å kalle inn til møte mellom klassekontakt og kontaktlærer/elever på u-trinnet. På dette møtet går man gjennom folder og aktivitetsplanen punkt for punkt og oppsummerer på følgende punkt:

Hva fungerte?

Hva fungerte ikke? /Hvorfor?

Endringer i samarbeid og rutiner?

Referat sendes rektor.

Rektor sammenstiller endringsforslag og sender disse ut i forkant av neste kursingsmøte/høst

VALG OG PROSEDYRER VED VALG AV KLASSEKONTAKT

Hvert trinn skal velge en klassekontakt + vara. Vara overtar som klassekontakt året etter og det velges ny vara. I 1. klasse og når andre forhold gjør det nødvendig, velges klassekontakt for ett år og vara som over. Klassekontakt har møte-, tale- og stemmerett i FAU. Vara har møteplikt og talerett, men ikke stemmerett i FAU. Begge kan inneha verv i FAU. Klassekontaktene velges om våren.

RUTINER FOR HJEM/SKOLE SAMARBEID OM DEN ENKELTE ELEV

Disse er nedfelt i lover og forskrifter.

Samarbeidet mellom skole og hjem er nedfelt som et grunnleggende prinsipp i opplæringsloven § 1-3. Det formelle samarbeidet beskrives i § 11. Et nært og forpliktende samarbeid mellom hjem og skole er avgjørende for å realisere de felles oppgavene lærerne og foreldrene har. Samarbeidet mellom skole og hjem omfatter mange sider av skolens virksomhet. Skolen har ansvaret for å etablere samarbeidet med foreldrene.

HANDLINGSPLAN MOT MOBBING

Mål

En mobbefri Evenes skole

Null- toleranse for vold, rasisme og mobbing

Evenes skole skal -

1. arbeide aktivt for å forebygge mobbing ved skolen
2. ha rutiner som avdekker om noen blir mobbet
3. følge opp både mobberen og den som mobbes.
Skolens rutiner skal sikre god dokumentasjon og best mulig samarbeid med foresatte.
4. ha mobbing på dagsorden i alle grupper

MOBBING:

Mobbing foregår når en eller flere elever gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere elever.

Ei negativ handling er å gjøre en annen vondt, fysisk eller psykisk.

AKTIV MOBBING:

Fysiske angrep som f.eks.: spark, slag, kast, ødelegging av klær m.m.

Verbale og ikke verbale angrep som f.eks.: trusler, hån, slengbemerkinger, kalling, rasistiske utsagn m.m. (direkte eller via elektronisk utstyr).

PASSIV MOBBING:

Isolering: Å overse eller stenge ute noen fra kamerat-/venninneflokken.

NÅR OG HVORDAN BLIR MOBBING OPPDAGET?

Fysisk mobbing: I skolegården, bak skolen, i gym.garderober/dusjer, på skoleveien, i skolebussen.

Utestenging: I friminutt, ved gruppearbeid og i lagidrett, på sosiale medier.

Signal: Ødelagte klær og fysiske skader, mangel på venner, søvnproblem, stadig vondt i magen, mistriksel og stort fravær.

FOREBYGGENDE ARBEID

1. Vi må gjennom tillit og respekt vise at vi bryr oss om hverandre.
2. Skolen skal satse på trygghet, trivsel og positive elevaktiviteter, og i samarbeid med andre arbeide aktivt for å skape et godt oppvekstmiljø.

Årlige tiltak:

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Gjennomgå samværsreglene og de 4 reglene mot mobbing.	Ved skolestart	Klasseråd	Kontaktlærer
Lage klasseregler			
Informasjon/skolering nyansatte/nye elever	Ved skolestart		Rektor Kontaktlærer
Holdningsskapende arbeid med tema trivsel, trygghet, god oppførsel og forebygging av mobbing. Elevene skal lære hva de kan og bør gjøre for å hindre mobbing og vold.	September	Gruppevis	Team
Aktivitetsplan med trivsel som nøkkelord Gjennomgang handlingsplan mot mobbing	Foreldremøte høst	Årshjul	Klassekontakt Kontaktlærer

Fokus på tilsyns-/inspeksjonsrutiner. ”Inspektør” skal være godt synlig med refleksvest e.l. Felles holdning og reaksjonsmønster i forhold til oppfølging av avtaler og regler.	Hele året	Ballbingen er et område som må prioriteres.	Alle
Tiltak i matpausene		Lærer spiser med	Lærer
Organiserte elevsamtaler minst 2 g. pr.år.	Høst og vår	Elev/ kontaktlærer	Kontaktlærer
Møte med skolebuss-sjåførene	Høst (november)		Rektor
STOPP- regelen*	Hele året		Kont.lærer/team
Inndragelse av mobiltlf ved bruk av denne som verktøy for mobbing (SMS, bilder...)	Øyeblikkelig	Leveres rektor, må hentes av foresatte	Alle
Trivselsundersøkelse	Årlig	Fast skjema Resultatene drøftes i rådsorganene og i personalet.	Rektor Kontaktlærere leder FAU Kontaktlærer for elevråd
Klassering/klasse møte	Månedlig og ved behov	jfr. Olweus	Kontaktlærer
Aktivitetsdager m/holdningsskapende arbeid som tema	Høst og vår	Aldersblandede grupper	Team
Etablere fadderordning for nye elever Følge opp fadderordningen i øvrige kls	Ved innskriving	6.kl	Kontaktlærer nye el. og 6.kl Kontaktlærere
Elevrådet: drøfte tiltak som kan nyttes i kampen mot mobbing.	Årlig		Kontaktlærer elevråd
Vurderingssamtaler: Samtale om trivsel, trygghet og mobbing	Hver gang		Kontaktlærer/foresatt
Foreldremøte med holdningsskapende arbeid som tema	Ved ønske	Trinn-vise foreldremøte	Klasse-kontakter/FAU
Samtalegrupper	Morgenmøter		Team

12. ANNET

På Evenes skole bruker vi innesko.

Alle elever må ha med seg egnet fottøy for bruk inne.

Skolemelk bestiller du på *skolelyst.no*

Gjenglemte klær og andre eiendeler:

Elevene glemmer klær og annet for tusenvis av kroner i løpet av året og mye blir bare liggende. Vi tar vare på det ut skoleåret, men ser oss ikke i stand til å ta vare på det lenger. Det kastes derfor etter sommerferien.