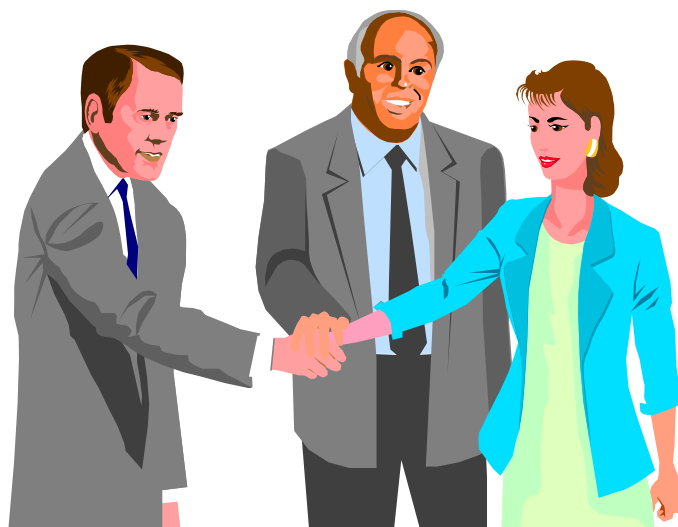




Evenes kommune

**FORSKRIFT FOR FOLKEVALGTES
ARBEIDSVILKÅR**



FORSKRIFT FOR FOLKEVALGTES ARBEIDSVILKÅR

1. Hvem forskriften gjelder for

Forskriften gjelder for medlemmer av kommunestyre/formannskap og medlemmer av andre kommunale utvalg, styrer, nemnder og råd. I tillegg gjelder forskriften for utvalg oppnevnt av kommunestyret, samt kommunens representant til organ utenfor kommunen. Reglene for godtgjørelse kommer ikke til anvendelse i de tilfeller der folkevalgte får godtgjørelse av andre instanser i h.h.t. lover og regler slik at ingen mottar dobbel møtegodtgjøring m.v.

2. Fast godtgjøring

2.1. Ordfører

Ordførerens godtgjørelse settes til 80 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring. Ordførers godtgjøring justeres i h.h.t. endringer som blir foretatt i Stortinget. Godtgjøringen omfatter også verv i andre kommunale utvalg.

2.2. Varaordfører

Varaordførerens godtgjøring settes til 10 % av ordførerens godtgjøring. Varaordfører mottar møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste på lik linje med øvrige representanter.

3. Møtegodtgjøring

Medlemmer og møtende varamedlemmer av kommunestyret, formannskap og kommunale utvalg tilstås møtegodtgjørelse på 1 o/oo av ordførers godtgjørelse. For utvalg som ikke følger fastlagt møteplan kan det tilstås fast årlig møtegodtgjørelse.

4. Tapt arbeidsfortjeneste

Folkevalgte som får tap i arbeidsinntekt som følge av kommunale verv, får dette refundert etter følgende regler:

4.1. Legitimert tapt arbeidsinntekt

Legitimert tapt arbeidsinntekt dekkes

Det forutsettes at kravet er tilfredsstillende dokumentert/legitimert. For lønsmottakere må det foreligge erklæring på foretatt trekk fra arbeidsgiver.

Primært utbetales tapt arbeidsfortjeneste direkte til arbeidsgivere.

4.2. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste for selvstendige næringsdrivende dekkes med inntil 75 % av ordførerens godtgjøring pr. time (maks 7,5 timer).

4.3. Deltakelse på kurs, konferanser og lignende

Dersom kommunestyremedlemmer deltar på kurs og konferanser etter oppfordring av/eller med tillatelse fra ordfører eller kommunedirektør tilstås tapt arbeidsfortjeneste.

5. Godtgjøring av omsorgsarbeid

Dersom pålagt deltakelse i kommunale møter, betinger utgifter til omsorgstjeneste (eks. barnepass, tilsyn med syke, eller funksjonshemmede) tilstås godtgjøring etter regning, begrenset oppad til gjeldende kommunale satser for omsorgslønn

Ved særskilte enkelttilfeller, kan formannskapet godkjenne høyere betaling.

Utbetaling skjer direkte til den som har påtatt seg omsorgsansvaret i den folkevalgtes fravær.

6. Skyssgodtgjøring

Medlemmer i utvalgte, styrer og råd har rett til å få dekket sine reiseutgifter til møter etter reglene i kommunens reiseregulativ. Som utgangspunkt fastsettes hjemmet/fast bopel.

Dersom en representant oppholder seg utenfor kommunen på grunn av utdanning, arbeid mv. kan de gis ekstra godtgjøring på inntil 0,4% av ordførers godtgjørelse.

7. Dekning digitale utgifter

Kommunen holder telefon og telefonabonnement til ordfører.

8. *UTSENDING AV SAKSDOKUMENTER/HOVEDUTSKRIFT*

8.1 Sakdokumenter

Sakdokumenter legges løpende ut på møteportal. Saksliste skal være låst senest 7 dager før møtet. Saker som legges ut etter dette blir å betrakte som tilleggssaker.

Etterspurt tillegg dokumentasjon mv. fra medlemmer legges ut på møteportal.

Innkalling til medlemmer, inkludert saksliste sendes elektronisk ut til medlemmer og varamedlemmer av utvalget.

8.2 Protokoll/Møtebok

Hovedutskrift gjøres tilgjengelig på møteportal snarest mulig etter møtet.

8.3 Digital saksbehandling

Kommunestyrets medlemmer, samt øvrige faste representanter til utvalg oppnevnt av kommunestyret får dekke utgifter til elektronisk hjelpemiddel til utførelse av vervet. Dette utbetales ved valgperiodens start som et engangsbeløp på inntil 0,5% av ordførers godtgjøring. Tilsvarende gjelder til 1. vararepresentant til kommunestyret pr. parti/gruppe, og 2. vararepresentant for grupper utover 3 medlemmer.

Representanter plikter å ha elektronisk hjelpemiddel tilgjengelig i møte for framsetting av forslag mv.

Evenes kommune skal ha digitalt hjelpemiddel tilgjengelig for utlån.

9. Møteplaner

Ordfører skal innen utgangen av året fastsette en møteplan for kommunestyret og formannskapet for neste år.

Øvrige utvalg setter opp egne møteplaner som kommuniseres med ordfører/kommunedirektør. Ordføreren har ansvar for at slike samordnede møteplaner blir utarbeidet.

Møteplanene samordnes slik at møtekollisjoner unngås. Det bør avholdes minimum 9 møter i formannskapet og minimum 7 kommunestyret årlig.

Juli måned samt første halvdel av august skal være fri for kommunale møter med mindre spesielle forhold betinger at møte(r) avholdes.

Møtekalender skal være tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

10. Møtetidspunkt

Møter i kommunestyret, formannskap og utvalg avholdes på dagtid, og skal som hovedregel være avsluttet til kl. 15:30.

11. Opplæring/informasjon til de folkevalgte

11.1. I begynnelsen av hver valgperiode skal det arrangeres kurs for kommunestyrets medlemmer m/tilsvarende antall varamedlemmer om de grunnleggende prinsipper for kommunal virksomhet, samt digitale hjelpemidler og bruk av møteportal. Opplæringen skjer på dagtid.

11.2. Ordføreren tar initiativ til at slik opplæring blir iverksatt.

11.3. Forskrift for folkevalgtes arbeidsvilkår sendes alle folkevalgte.

11.4. Reglement for kommunestyre, formannskap (inkludert delegeringsreglement) sendes medlemmer og varamedlemmer.

11.5. Administrasjonen har ansvar for ovennevnte informasjonstjeneste til de folkevalgte.

12. Pensjonsforhold

Ordfører meldes inn i den ordinære ordningen for pensjon til kommunalt ansatte, og omfattes av kommunens ulykke/yrkessakde- og gruppelivsforsikringer.

13. Politiske partier

Alle kommunalt eide lokaler/møterom stilles vederlagsfritt til rådighet for de politiske partienes arbeid i kommunen.

14. Etterlønn

Det forutsettes at avtroppende folkevalgte nytter en del tid til å sette påtroppende folkevalgte inn i saker og rutiner mv.

Valgte representanter som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse, kan søke om ettergodtgjøring når de fratrer vervet ved valgperiodens slutt.

Etterlønn kan utgjøre en månedsgodtgjøring som kompensasjon for manglende feriepengere rettigheter, samt inntil 3 måneders godtgjøring dersom man ikke kan tiltre minst 50% stilling når vervet avsluttes. Ettergodtgjøring skal avkortes krone mot krone mot annen inntekt. Det samme gjelder for ordinær inntekt som den folkevalgte frivillig avstår fra. Pensjonsinntekter etter folketrykdsloven kapittel 19 og 20 er unntatt.

16. Tolking av forskriften/Avgjørelsesmyndighet

Formannskapet gis fullmakt til å gjøre avklaringer i tvilstilfeller og uklarheter, samt vedta etterlønn.

17. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra og med 1.7.2022, med unntak av punkt 8.3 som trer i kraft etter kommunevalget i 2023.
