

Reglement for delegering av myndighet og innstillingsrett

Politisk delegasjonsreglement



Vedtatt av kommunestyret 25.04.2024

1. Hovedprinsipper for delegasjonsreglement

1.1. Endringer i reglementet

Endringer i reglementet gjøres av kommunestyret selv. Kommunedirektøren kan foreta justeringer i reglementet som følge av vedtak fattet av kommunestyret, samt endringer som følge av lovendringer. Dette forutsetter at justeringen ikke endrer reglementets prinsipper eller innholdet i fullmakter.

1.2. Prinsippet om maksimal delegering

Prinsippet om maksimal delegering gjelder for kommunestyret. Det innebærer at myndighet delegeres til lavest mulig nivå innenfor rammen av lovverket dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

1.3. Prinsipiell/ikke-prinsipiell sak

Reglementet skiller mellom saker av prinsipiell og ikke-prinsipiell karakter.

Reglementet følger prinsippet om at de viktigste sakene av økonomisk, organisatorisk eller politisk karakter, skal avgjøres av kommunestyret. Hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning må vurderes konkret og vurderes på bakgrunn av:

- Om saken er av politisk karakter.
- Vedtakets karakter og konsekvenser, herunder om saken skiller seg ut fra det vanlige eller representerer et nytt eller unikt tilfelle.
- Om avgjørelsen tidligere er klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjoner eller praksis.
- Om det i saken tas stilling til fortolkning av nye regler eller endring av tidligere praksis.

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell karakter, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell karakter skal behandles i det politiske systemet, har ordfører og kommunedirektør ansvar for og plikt til å avklare dette.

1.4. Bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet utøves i henhold til kommunestyrets forutsetninger og prioriteringer, og i henhold til gjeldende lover, forskrifter, samt instruksjoner og retningslinjer gitt av kommunestyret. Myndigheten skal utøves innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Kommunestyret kan når som helst trekke delegert myndighet tilbake.

Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret kreve saker lagt fram for seg til orientering/avgjørelse. På tilsvarende måte kan et overordnet organ kreve å få lagt fram saker som er delegert til et underordnet organ.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse i saker der vedkommende vurderer dette hensiktsmessig.

Hvis reglene om delegering ikke følges, kan konsekvensen bli at vedtaket eller den rettslige disposisjonen må anses ugyldig.

2. Kommunestyrets oppgaver og ansvarsområde

Kommunestyret treffer selv vedtak i alle saker der kommunen skal treffe en avgjørelse og dersom ikke annet følger av lov eller delegert myndighet.

3. Ordfører

3.1. Ordførers oppgaver

Ordførers oppgaver fremgår av kommuneloven § 6-1. Ordføreren er kommunestyrets og formannskapetets leder. Ordføreren er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er delegert til andre.

Kommunestyret kan gi ordføreren fullmakt til å treffe avgjørelser i enkeltsaker eller saker som ikke er av prinsipiell karakter, når slike etter lovgivning eller kommunestyrets delegasjon ikke skal treffes av annet kommunalt organ eller administrasjonen.

3.2. Delegering av myndighet til ordfører

Utover den myndighet som er lagt til ordfører etter kommuneloven har ordfører følgende myndighet:

- Være eierrepresentant for kommunen i generalforsamlinger mv., der kommunestyret ikke har valgt annen representant.
- Myndighet som til enhver tid fremgår av gjeldende beredskapsplan.
- Avgjøre om hørings svar skal behandles i formannskapet eller kommunestyret.

4. Formannskapet

4.1. Formannskapetets ansvarsområde

- Forslag til årsbudsjett, økonomiplan og skattevedtak (kommuneloven § 14-3)

- Overordnet politisk ansvar for økonomi- og næringssaker
- Ansvar for plan og utviklingsarbeid knyttet til arealplanlegging og samfunnsutvikling
- Ansvar for oppfølging av administrasjonens arbeid og sikre at kommunale tjenester blir utført i tråd med gjeldende lover, forskrifter og politiske vedtak.
- Formannskapet kan også behandle en rekke andre saker av administrativ eller politisk karakter, for eksempel tildeling av tilskudd, eller andre saker som ikke krever behandling i det øverste folkevalgte organet.

4.2. Delegering av myndighet til formannskapet

Formannskapet delegeres følgende myndighet:

- Myndighet til å ta avgjørelse i hastesaker i henhold til kommuneloven § 11-8.
- Innstille til kommunestyret i tertialrapporter med tilhørende budsjettreguleringer.
- Beslutningsmyndighet i saker innenfor utvalgets saksområde, med unntak av saker som etter lov, forskrift eller delegering skal avgjøres av et annet organ, eller er av strategisk eller prinsipiell karakter og som dermed bør avgjøres av kommunestyret.
- I saker som har vært behandlet i formannskapet, gis formannskapet innstillingsrett i saker som skal behandles av kommunestyret
- Tildeling av tilskudd fra næringsfondet.
- Salg av næringsarealer eller boligarealer til næringsaktører.
- Tildele kultur og idrettspris
- Myndighet i saker som følger av overordnet reglement vedtatt av kommunestyret.
- Utvalget kan gi forslag til hørings svar og uttalelser på alle saksområder som etter ordførers avgjørelse.

5. Delegering av myndighet til kommunedirektøren

5.1. Kommunedirektørens ansvarsområde

Delegasjonen fra kommunestyret til kommunedirektøren følger blant annet av kommuneloven § 13-1, og er definert slik:

- Kommunedirektøren er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter.
- Kommunedirektøren skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt.
- Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
- Kommunestyret kan gi kommunedirektøren fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell karakter, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet.

5.2. Delegering av myndighet til kommunedirektøren

5.2.1. Innstillingsmyndighet/rett

Kommunedirektøren skal avgi innstilling i alle saker som behandles i politiske organ. I saker som går direkte til kommunestyret vedrørende personvalg innstiller ikke kommunedirektøren.

5.2.2. Avgjørelsesmyndighet

Kommunedirektøren har etter kommuneloven § 13-1 sjette ledd myndighet til å treffe avgjørelse i alle enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, og som ikke kommunestyret selv eller andre folkevalgte organer skal avgjøre i henhold til lov, forskrifter, retningslinjer eller reglement.

Innenfor denne ramme omfatter delegeringen alle avgjørelser vedrørende organisering, drift og utvikling av kommunen.

Kommunedirektøren delegeres også følgende myndighet:

- Foreta politianmeldelser på vegne av kommunen.
- Selge, kjøpe og makeskifte eiendommer innenfor rammen av vedtatt budsjett.
- Signere kontrakter og avtaler i henhold til vedtak fattet av kommunestyret.
- Signere kontrakter og avtaler inntil et beløp på kr. 10 millioner, innenfor vedtatte økonomiske rammer.
- Kommunedirektøren har myndighet til å beslutte at deler av en bevilgning i driftsbudsjettet skal benyttes til å finansiere utgifter i investeringsbudsjettet.

5.2.3. Personalmyndighet

Kommunedirektøren har etter kommuneloven § 13-1: *“det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov”*.

5.3. Videredelegering fra kommunedirektøren

Kommunedirektøren har fullmakt til å delegere videre myndighet i henhold til et eget administrativt delegeringsreglement med mindre annet uttrykkelig er bestemt i lov. Delegert myndighet kan likevel ikke videredelegeres til kommunale foretak, interkommunalt samarbeid eller til organ utenfor kommunen, med mindre annet er bestemt av kommunestyret.

6. Delegering i klagesaker

Enkeltvedtak som er truffet av administrasjonen eller av et folkevalgt organ i Evenes kommune kan påklages, jf. forvaltningsloven § 28. Underinstans i klagesaker er administrasjonen eller det politiske organ som har truffet det påklagede vedtak.

Klageinstansen i Evenes kommune er formannskapet (særskilt klagenemnd som er opprettet av kommunestyret i medhold av forvaltningsloven § 28). Unntak gjelder for saker hvor klageinstans etter lov er eksternt klageorgan, samt klager over taksering av eiendommer, hvor det er opprettet en egen sakkyndig klagenemnd.

7. Partssammensatt utvalg

Partssammensatt utvalg er lovpålagt og opprettet i henhold til kommunelovens § 5-11. Utvalget skal behandle saker knyttet til ansatte eller kommunen som arbeidsgiver. Innenfor sitt ansvarsområde har utvalget myndighet innenfor fastsatt reglement for partssammensatt utvalg.

8. Viltfaglig utvalg

Viltfaglig utvalg er et kommunalt fagutvalg underlagt kommunestyret og er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 5-7.

8.1. Viltfaglig utvalgs ansvarsområde

Viltfaglig utvalg skal foreslå mål for utviklingen av bestandene av elg, hjort, og rådyr der det er åpnet for jakt på arten(e). Målene skal blant annet ta hensyn til opplysninger om beitegrunnlag, bestandsutvikling, skader på naturmangfold, jord- og skogbruk og omfanget av viltulykker på veg og bane.

8.2. Delegering av myndighet til viltfaglig utvalg.

Viltfaglig utvalg delegeres myndighet til å foreslå mål for utvikling av bestandene av elg, hjort og rådyr innenfor rammene av lov, forskrift og planer vedtatt av kommunestyret.

9. Trafikksikkerhetsutvalget

Trafikksikkerhetsutvalget er et kommunalt fagutvalg underlagt kommunestyret og er opprettet med hjemmel i kommunelovens §5-7.

9.1. Trafikksikkerhetsutvalgets ansvarsområde

Trafikksikkerhetsutvalget skal være kommunens rådgivende organ i trafikksikkerhetsspørsmål. Trafikksikkerhetsutvalget har ikke beslutningsmyndighet

men skal være et fagorgan i trafiksikkerhetsspørsmål og involveres med arbeid i forbindelse med trafiksikkerhetsplan og rullering av denne.