

Utleiereglement Evenes skole



Fasiliteter

Evenes skole har følgende rom til utleie:

- *10 klasserom
- *5 grupperom
- *Samlingssal
- *Utleiekjøkken/SFO-kjøkken
- *Musikkrom
- *Keramikkisal
- *Kunst-og handverkrom
- *Sløydsal
- *Skolekjøkken
- *Naturfagssal
- *Bibliotek og møterom

Generelt

1. Det er en forutsetning at lokaler ved Evenes skole skal kunne benyttes til ulike kulturaktiviteter etter skoletid (hverdager etter kl 16.00). Evenes skole er som hovedregel stengt i sommerferien.
2. Kommunedirektøren utpeker utleieansvarlig pt. Rektor. Utleieansvarlig skal saksbehandle forespørsler om utleie og føre tilsyn med bruken av Evenes skole i og utenfor skoletida.

Søknad om leieavtale

3. Lag og foreninger som ønsker leieavtale for hele skoleåret må søke til Evenes kommune innen 1.september hvert år. I søknaden skal følgende oppgis:
 - a. Ønsket tidspunkt for øving eller møter (ukedag og klokkeslett), hvilket lokale og ansvarlig person over 18 år
 - b. Hvis søknaden gjelder flere grupperinger/aldersgrupper må det oppgis hvilke grupper som skal øve/møtes når og ansvarlig person over 18 år på hver økt
 - c. Hvor laget/foreningen er hjemmehørende
 - d. Behov for lagring av utstyr
 - e. Fakturaadresse og kontaktperson
4. Rektor utarbeider en uteleieplan innen 10.september. Leietakerne blir fakturert hvert halvår. Det blir ikke gitt fratrekk i leiepris for ubenyttet leietid, med mindre man sender skriftlig oppsigelse. Oppsigelsestid: 1 måned.
5. Leietakere som søker etter fristen, kan få tildelt ledig øvings/møtetid.
6. Leietakere som ønsker sporadisk leie av lokaler ved Evenes skole, evt til større arrangementer, må søke i god tid på forhånd. Når det gjelder utleie til større arrangementer, vurderes disse i hvert enkelt tilfelle av utleieansvarlig. Det utarbeides egne sjekklister for leietakerne for disse utleiene, for å sikre at lokalene leveres tilbake i forventet stand. Dersom tildelt leietid ikke vil bli benyttet, må leieren gi beskjed om dette senest 48 timer før det avtalte leietidspunktet. I motsatt fall må leieren betale for tildelt leietid.
7. Utleietidspunkter er alle hverdager fra kl. 16.00 – 23.00
På helgedager er utleietidspunkter fra kl. 09.00 – 22.00
Ved behov utover dette, avgjøres forespørsel av utleieansvarlig.
8. Utleiereglementet skal sendes de som søker om å få leie Evenes skole. Leietakere som ikke retter seg etter dette reglementet kan nektes adgang til anlegget. Ved oppstart utleie skal branninstruksen gjennomgås med ansvarlig leietaker.
9. Utleie til lag og foreninger som driver med barne-og ungdomsaktivitet skal prioriteres når utleieplanen legges. Større arrangementer har fortrinnsrett og kan føre til at øvings/møtetid må vike. Det faktureres ikke for slik tapt treningstid.
10. Utleie av Evenes skole i skoletida kan innvilges unntaksvis.

Andre forhold

11. Renholdet av Evenes skole utføres av personale etter oppsatt renholdsplan. Utover dette vurderes rengjøringsbehov i hvert enkelt tilfelle av rektor.
12. Leietakerne benytter innesko eller sko-overtrekk. I samlingssalen er det spesielt viktig at man ikke går inn med utesko.
13. Leietakerne skal forlate Evenes skole låst, ryddet og kostet etter hvert leietidspunkt.
14. Leietakerne er ansvarlig for skader på lokaler og utstyr.
15. Leietakerne er ansvarlig for ro og orden under bruken av Evenes skole. Ingen uvedkommende skal slippes inn. Ved behov må leietaker ha vakter i gangen.



16. Det er forbudt å nyte alkohol og tobakk på Evenes skole. Forbudet gjelder også hele skolens uteområde. Forbudet kan vurderes ved søknad om ambulerende skjenkebevilling.

17. For utleie av Evenes skole gjelder vedtatte politivedtekter for Evenes.

Økonomi

18. Det skal betales leie ved utleie til:

- a. Lag, foreninger og andre som leier Evenes skole til øvinger, møter eller større arrangementer etter kommunens betalingssatser.
- b. Leieprisene for Evenes skole justeres gjennom kommunens budsjettregulativ hvert år

19. Det skal ikke betales leie ved utleie til:

- a. Kurs, møter, arrangementer og aktiviteter i regi av Evenes skole og Evenes kommune.
- b. Skoleklasser som har inntektsgivende arrangementer.
- c. Arrangementer der Evenes kommune har vedtatt å tilby gratis lokaler.
- d. Lag og foreninger som holder kurs med tilskudd fra et studieforbund

20. Om utleiens ansvarlig og leietaker ikke er enige om tolkningen av dette reglementet, blir saken avgjort av kommunedirektøren eller den hen bemyndiger.

Utleiereglementet er godkjent av Kommunestyret i sak i møte

