



Evenes kommune – vedtekter SFO

1. Eier

Skolefritidsordningene i Evenes eies og drives av Evenes kommune.

2. Formål

Skolefritidsordningene er et aktivitets- og tilsynstilbud for de fire første årstrinnene i grunnskolen og for funksjonshemmede barn i 1.-7. klasse.

3 Drift/administrasjon.

Rektor er pedagogisk og administrativ leder for tilbudet ved den enkelte skole. Daglig arbeid ivaretas av assistent.

4 Arbeidsform og innhold

Skolefritidsordningene skal sørge for tilsyn med og omsorg for barna, og gi dem muligheter til lek, sosial læring og kulturaktiviteter. Det bør daglig gis tilbud ute, da ordninga er en del av barnas fritid.

5 Ansvarsforhold

Personalet har ansvar for tilsyn med barna i åpningstida, og skal medvirke til at barna utvikler selvstendig ansvar for egen situasjon.

6 Opptaksmyndighet.

Rektor som er administrativ leder, gjør de foresatte kjent med tilbudet og foretar opptak. Vedtaket er et enkeltvedtak og kan påklages til formannskapet. Klagefrist er 3 uker etter vedtaket er mottatt.

7 Opptakskriterier

Dersom der er flere søkere enn skolefritidsordninga har plass til, skal opptaket gjøres etter følgende kriterier:

- Barn med funksjonshemming, fysisk, psykisk eller sosialt. Anbefaling fra sakkyndig må foreligge.
- Barn med enslig forsørger i arbeid/utdanning, som er alene om tilsyn av barnet.
- Barn som har begge foresatte i arbeid/utdanning.

Ved ellers like kriterier går yngre barn foran eldre barn.

8 Opptaksperiode og oppsigelsesfrister

Barn som har fått plass beholder plassen til utgangen av 4. klasse (for funksjonshemmede til utgangen av 7.klasse), om ikke oppsigelse foreligger tidligere. Oppsigelse av plass skal skje med 1 måneds varsel, den skal være skriftlig og leveres skolens rektor. Plass i skolefritidsordning kan ikke sies opp etter 01.04. (med virkning fra 01.05.) uten at det betales for plassen ut skoleåret.

9 Betaling

Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret, og økning av satsene skal gjøres med 1 måneds varsel.

Det betales for 11 måneder pr. år.

Foresatte som ikke har betalt for oppholdet innen 1 måned etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, får skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom betaling ikke er mottatt 14 dager etter at melding er gitt.

10 Åpningstider

SFO har åpent 11 måneder i året. Juli måned er det felles ferie. SFO kan holdes stengt i romjulen og uka opp mot påske ved lav deltakelse. Kurs og planleggingsdager fastsettes lokalt i skoleruta.

11 Leke og oppholdsareal

Lekeområdene skal være trygge og sikre for barn. Skolefritidsordningens leke- og oppholdsarealer er i sambruk med skolens arealer. SFO er en del av skolens virksomhet, og leke- og oppholdsarealene omfattes av de krav som stilles i opplæringslovens kap. § 9 a, og de krav som settes til miljørettet helsevern for barn og unge.

12 Bemanning

Skolefritidsordninga skal ha minimum 1 assistent pr. 12 barn. Når barnetallet overstiger 12, skal det være 2 assistenter til stede.

Når antall heldagsplasser overstiger 15 ved hovedopptak, tilsettes daglig leder.

Assistenter og leder har rett til å delta i skolens personalråd med uttalerett, forslagsrett og stemmerett i saker som gjelder skolefritidsordninga og i saker som har betydning for skolens samlede personale.

13 Samarbeid med foresatte

Foreldremøte holdes innen utgangen av september, eventuelt i forbindelse med klasseforeldremøte.

14 Helsetilsyn

Kommunens helsemyndigheter har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i skolefritidsordninga.

15 Taushetsplikt

Ansatte i skolefritidsordninga plikter å følge reglene om taushetsplikt gitt i forvaltningsloven.

16 Unntak fra vedtektenes bestemmelser

Rådmannen kan, hvis spesielle forhold tilsier det, godkjenne unntak fra bestemmelsene i vedtektene.

17. Ikrafttredelse

Vedtektene trer i kraft fra 01.08.99.

(Vedtatt av Evenes kommunestyre som sak 56/99 i møte 16.09.99, endret 23.10.2008 under sak 51/08, og i møte 8.2.2017 under sak 8/17)