

Utleiereglement Eveneshallen



Fasiliteter

Eveneshallen består av idrettshall med spilleflate 20 x 40 meter, tribune, svømmebasseng 12,5 meter, 2 garderober tilknyttet hallaktivitet, 2 garderober tilknyttet svømmebasseng, styrketreningsrom, lagerrom, kjøkken og kafélokale. Selve idrettshallen kan deles i tre med skillevegger, slik at flere grupper kan trene samtidig.



Generelt

1. Det er en forutsetning at Eveneshallen skal kunne benyttes til ulike idretts-og kulturaktiviteter utenom skoletid (hverdager etter kl 16.00). Eveneshallen er som hovedregel stengt i ~~skoleferiene~~ **sommerferien**.
2. Kommunedirektøren utpeker utleieansvarlig pt. Rektor. Utleieansvarlig skal saksbehandle forespørsler om utleie og føre tilsyn med bruken av Eveneshallen i og utenfor skoletida.

Søknad om leieavtale

3. Lag og foreninger som ønsker leieavtale for hele skoleåret må søke til Evenes kommune innen 1.september hvert år. I søknaden skal følgende oppgis:
 - a. Ønsket tidspunkt for trening (ukedag og klokkeslett), hvilket lokale og ansvarlig person over 18 år
 - b. Hvis søknaden gjelder flere grupperinger/aldersgrupper så må det oppgis hvilke grupper som skal trene når og ansvarlig person over 18 år på hver økt
 - c. Ved ønske om bruk av bassenget må godkjent badevakt over 18 år oppgis
 - d. Hvor laget/foreningen er hjemmehørende
 - e. Behov for lagring av utstyr
 - f. Fakturaadresse og kontaktperson
4. Rektor utarbeider en uteleieplan innen 10.september. Leietakerne blir fakturert hvert halvår. Det blir ikke gitt fratrekk i leiepris for ubenyttet leietid, med mindre man sender skriftlig oppsigelse. Oppsigelsestid: 1 måned.
5. Leietakere som søker etter fristen kan få tildelt ledig treningstid.
6. Leietakere som ønsker sporadisk leie av lokaler i Eveneshallen, evt til større arrangementer må søke i god tid på forhånd. Når det gjelder utleie til større arrangementer, vurderes disse i hvert enkelt tilfelle av utleieansvarlig. Det utarbeides egne sjekklister for leietakerne for disse utleiene, for å sikre at hallen leveres tilbake i forventet stand. Dersom tildelt leietid ikke vil bli benyttet, må leieren gi beskjed om dette senest 48 timer før det avtalte leietidspunktet. I motsatt fall må leieren betale for tildelt leietid.
7. Utleietidspunkter er alle hverdager fra kl.16.00 – ~~22.00~~ **23.00**
På helgedager er utleietidspunkter fra kl. 09.00- 22.00.
Ved behov utover dette avgjøres forespørsel av utleieansvarlig.
8. I ordinær utleie inngår selve hallen. Ønsker man å leie garderober, svømmehallen, styrketreningsrommet, kafeen eller kjøkkenet, må det spesifiseres særskilt i søknaden.
9. Utleiereglementet skal sendes de som søker om å få leie Eveneshallen. Leietakere som ikke retter seg etter dette reglementet kan nektes adgang til anlegget. Ved oppstart utleie skal branninstruksen gjennomgås med ansvarlig leietaker.
10. ~~Leietakere kan få tilgang til oppbevaring av utstyr etter søknad.~~ **(punktet står også under 3e)**
11. Utleie til lag og foreninger som driver med barne-og ungdomsaktivitet skal prioriteres når utleieplanen legges. Større arrangementer har fortrinnsrett og kan føre til at treningstid må vike. Det faktureres ikke for slik tapt treningstid.

12. Utleie av Eveneshallen i skoletida kan innvilges unntaksvis.

13. Nytt punkt: Stryketreningsrommet kan kun leies av lag og foreninger

Andre forhold

14. Renholdet av Eveneshallen utføres av Evenes skoles personale etter oppsatt renholdsplan. Utover dette vurderes rengjøringsbehov i hvert enkelt tilfelle av rektor.

15. Nytt punkt: Beskyttelsesgulvet skal legges dersom det er arrangementer hvor man går inn med sko eller setter ut bord/stoler og sceneutstyr. Det må meldes fra om dette minst ei uke i forveien. Evenes kommune utfører denne jobben.

16. Leietakerne skal forlate Eveneshallen låst, ryddet og kostet etter hvert leietidspunkt.

17. Leietakerne er ansvarlig for skader på lokaler og utstyr.

18. Leietakerne er ansvarlig for ro og orden under bruken av Flerbrukshallen. Ingen uvedkommende skal slippes inn. Ytterdør skal være låst om man ikke har vakter i gangen. Ved behov må leietaker ha vakter i gangen.

19. Det er forbudt å nyte alkohol og tobakk i Eveneshallen. Forbudet gjelder også hele skolens uteområde. Forbudet kan vurderes ved søknad om ambulerende skjenkebevilling.

20. For utleie av Eveneshallen gjelder vedtatte politivedtekter for Evenes, herunder evt. lukningsvedtekter.

Økonomi

21. Det skal betales leie ved utleie til:

- a. Lag, foreninger og andre som leier Eveneshallen til treninger eller større arrangementer etter følgende satser kommunens betalingssatser.

22. Det skal ikke betales leie ved utleie til:

- a. Kurs, møter, arrangementer og aktiviteter i regi av Evenes skole og Evenes kommune.
- b. Ansatte ved Evenes skole før kl.16.00 på hverdager.
- c. Skoleklasser som har inntektsgivende arrangementer.
- d. Arrangementer der Evenes kommune har vedtatt å tilby gratis lokaler.

23. Om utleieansvarlig og leietaker ikke er enige om tolkningen av dette reglementet, blir saken avgjort av kommunedirektøren eller den hen bemyndiger.

24. Reglementet er gyldig fra det tidspunkt vedtaket foreligger.

Leieprisene for Eveneshallen justeres gjennom kommunens budsjettregulativ hvert år (flyttes til 21 a)

Utleiereglementet er godkjent av Kommunestyret i sak 57/21 i møte 14.12.2021.