

TILTAKSPLAN I RÅDGIVING

LILAND SKOLE



TILTAKSPLAN I RÅDGIVING LILAND SKOLE

Innledning

Paragraf 9-2, første ledd i Opplæringsloven er slik:

Elevene har rett til nødvendig rådgiving om etterutdanning, yrkestilbud og yrkesvalg og sosiale spørsmål. Dep. gir nærmere forskrifter.

Paragraf 22-1 omhandler generell rett til rådgiving der det heter i bestemmelsen:

Den enkelte elev har rett til to ulike former for nødvendig rådgiving: sosialpedagogisk rådgiving og utdannings- og yrkesrådgiving. ... Retten til nødvendig rådgiving innebærer at eleven skal kunne få informasjon, rettleiing, oppfølging og hjelp til å finne seg til rette på skolen og ta avgjerd i framtidige yrkes- og utdanningsval.

I kommentaren til paragraf 22-1 første ledd heter det:

Den enkelte eleven har krav på informasjon om rådgiving samt at rådgiving skal være tilgjengelig for eleven. Videre er det understreket at rådgiving skal være kjent for foreldrene, slik at disse vet hvilken hjelp eleven kan få. ... Tilgjengelighetsprinsippet er også viktig for eleven. Dersom rådgivingen er organisert på en slik måte at rådgivingen ikke er tilgjengelig for eleven, vil elevens rett til nødvendig rådgiving ikke kunne oppfylles.

Paragraf 22-2 omhandler sosialpedagogisk rådgiving:

Den enkelte elev har rett til nødvendig rådgiving om sosiale spørsmål. Formålet med den sosialpedagogiske rådgivinga er å medvirke til at den enkelte eleven finn seg til rette i opplæringa og hjelpe eleven med personlege, sosiale og emosjonelle vansker som kan ha noko å seie for opplæringa og for eleven sine sosiale forhold på skolen.

I kommentaren til paragraf 22-2 heter det:

§ 22-2 første ledd begrenser den sosialpedagogiske rådgivingens virkemåte. Dette gjøres for det første ved at hjelpen er begrenset til personlige, sosiale og emosjonelle vansker, ikke faglige problemer.

Dette innebærer at Liland skole skal ha en plan for rådgiving og et system for kvalitetssikring av denne.

Det blir videre presisert at all pedagogisk personale som er i kontakt med skolens elever, driver rådgiving. Rådgiving er derfor hele skolens ansvar.

Rektor skal, i samarbeid med rådgiver, ha ansvaret for at planen blir iverksatt, gjennomført og kontinuerlig evaluert.

Rådgiving på barnetrinnet:

Yrkesrådgiving er ikke spesielt nevnt på barnetrinnet, bortsett fra at elevene får kjennskap til de ulike yrker gjennom undervisninga.

Den sosialpedagogiske rådgivinga er derimot godt forankra både i tradisjon og lovverket.

Følgende punkter gjelder også ungdomstrinnet:

- Kontaktlærere skal ha (team)møter hvor elevenes skolehverdag blir ivaretatt.
- Det skal være rutiner for oppfølging av svake elever.
- Det skal være rutiner for kontakt med heimen.
- Prosedyre for fravær.
- Prosedyre for oppførsel
- Plan og prosedyre for plaging / mobbing.
- Det skal være rutiner for kontakt med hjelpelinjetjenestene.
I disse rutinene skal det være definerte ansvar og oppgaver til ulike personer.
- Skolen skal ha utarbeidet kriseplan.
- Der det er ønskelig skal rådgiver defineres inn.
- Rådgiver bør være med på teammøter for å være orientert om sosialpedagogiske utfordringer i klassene, eller på annen måte få kjennskap til disse.

Når	Tiltak	Ansvarlig	Div
Sept.	Gjennomføre foreldremøte. Om kompetansemål og målformuleringer / vurdering. Info. om fravær og fraværprosedyrer. Info. om orden / oppførsel og prosedyrer. Info. om rådgiving.	Kontaktlærer / rådgiver.	
Nov.- Febr.	Invitasjon til foreldre eller andre om å fortelle om yrker i klassen. Dette er en start på yrkesrådgivinga og faget utdanningsvalg som videreføres på ungd.trinnet.	Lærer / rådgiver	

Rådgiving på ungdomstrinnet:

Viktig å minne om de to hovedfaktorene innen rådgiving:

- Den sosialpedagogiske rådgivinga
- Og den yrkesfaglige

8. klassetrinn:

Når	Tiltak	Ansvarlig	Div.
Sept.	Gjennomføre foreldremøte. Info om elevenes karriereplan og foreldrenes betydning for samarbeidetskole / heim og arbeidsliv. Om kompetansemål og målformuleringer. Info. om fravær og fraværprosedyrer. Info. om orden / oppførsel og prosedyrer. Info om karakterer, krav og vurdering. Info. om rådgiving.	Kontaktlærer / rådgiver	
Okt.	Elevene etablerer karrieremapper. Innføring og oppstart	Kontaktlærer/ lærer i utdv./ rådgiver	
Okt.	Ta i bruk heftet "Min framtid" Del 1: Info om videregående opplæring. Del 2: Forberedelser til yrkesutprøving.	Lærer i utdv.	
Nov.	Bli kjent med 3 av utdanningsprogrammene i vg.oppl. Kan bruke nettstedene: <ul style="list-style-type: none">• www.vilbli.no (videregående opplæring)• www.utdanning.no (om yrker og utdanning)	Lærer i sf./utdv./kontaktl.	
Nov.	Videreføre "foreldreyrkene" fra 7. kl.	Kontaktl. / annen lærer.	
Mai	Ekskursjon / besøk på bedrift. Ta i bruk kompetansepermen. Dokumentere kompetanseattest, verv, ansvarsoppgaver, fritidsinteresser og CV.	Lærer i utdv.	

9. klassetrinn:

Når	Tiltak	Ansvarlig	Div.
Sept.	Gjennomføre foreldremøte Info om elevens karriereplan og foreldrenes betydning for samarbeidet skole / heim / arbeidsliv. Om kompetansemål og målformuleringer. Info om fravær og fraværprosedyrer. Info om karakterer, krav og vurdering. Info. om orden, oppførsel og prosedyrer. Info. om rådgiving.	Kontaktlærer / rådgiver	
Aug.	Ta i bruk heftet "Min framtid" Del 1: Mål, valg og drømmer. Del 2: Interesser og verdier.	Lærer i utdv.	

Okt.	Ta interessedtest på nettet. Bevisstgjøring, positive egenskaper, sterke sider, valg og interesser hos elevene.	Lærer i utdv.	
Nov.-mars	Gjennomføre karrieresamtalen. Benytt: "Håndbok for karrieresamtalen"	Rådgiver / lærer i utdv.	
Nov.	Arbeide videre med utdanningsprogrammene i vg. oppl. og ulike yrker. Kan bruke: www.vilbli.no , www.utdanning.no , www.jobbfeber.no , www.mittvalg.no , www.7.etg.no , www.velgriktig.no , www.narvikvgs.no .	Lærer i utdv. rådgiver.	
Febr.	Velge utdanningsprogr. i vgs. Bli kjent med innhold, oppgaver og arbeidsmåter i 3-4 utdanningsprogram. Tidspunkt for praksiskurs ved Narvik vgs: uke 13. Skrive rapport etter endt kurs. Link til skjemaene og lokale læreplaner: www.karrierenordland.no .	Rådgiver / lærer i utdv.	
Mai	Utplassering i yrkeslivet. (uke 19/2012) Bli kjent med lokalt arbeids- og næringsliv. Forarbeid med søknad, etterarbeid, rapport.	Kontaktlærer / lærer i utdv.	
Mai	Ta i bruk kompetansepermen. Oppdatere og dokumentere CV, kompetanseattest, fritidsaktiviteter, verv ansvarsoppgaver osv.	Lærer i utdv rådgiver.	
Aug.-juni	Individuell utdannings- og yrkesrådgiving og oppfølging etter behov.	Rådgiver	

10. klassetrinn:

Når	Tiltak	Ansvarlig	Div.
Sept.	Gjennomføre foreldremøte. Info. om elevenes karriereplan og foreldrenes betydning for samarbeidet skole/heim/arbeidsliv. Orientering om klassens rådgiving i skoleåret. Om kompetanssmål og målformuleringer. Info om fravær og fraværprosedyrer. Info om karakterer, krav og vurdering. Info. om orden, oppførsel og prosedyrer.	Kontaktlærer / rådgiver	
Aug.	Ta i bruk "Min framtid"	Lærer i utdv.	
Okt.	Ta interessedtest/yrkestest med oppfølgingssamtale	Lærer i utdv.	
Jan.	Fordype seg i utdanningsprogrammene for videregående opplæring. Bli kjent med innhold, oppgaver og arbeidsmåter i utd.programmene. Motiveringsbesøk av elever fra vgs.	Lærer i utdv.	
Nov.-des.	Gjennomføre karrieresamtale. Benytt "Håndbok for karrieresamtalen".	Lærer i utdv.	
Jan.	Foreldremøte med inviterte repr. fra vgs. i Troms / Nordland.- (Harstad / Narvik). Orientering om søkerprosessen. Orientering om utdanningsprogrammene ved skolene.	Kontaktlærer / Rådgiver.	

Febr.	Fordype seg i utdanningsprogrammene i videregående opplæring.	Lærer i utdv.	
Febr..	Mulighet for en individuell prat om søknaden for elever med foresatte.	Rådgiver.	
Jan. – febr.	Søkeprosessen - elevene søker videregående opplæring..	Rådgiver / elev / foresatte	
Mai	Videreføre / komplettere kompetansepermen. Oppdatere og dokumentere. Dokumentasjon av utdanningsvalg. Refleksjon / etterarbeid.	Lærer i utdv.	
Apr. - mai	Elevene utarbeider "Utviklingsplan 10. kl.trinn". En kort begrunnet oppsummering av elevens valg. www.karrierenordland.no	Ledelsen, rådgiver.	
Aug. - juni	Individuell utdannings- og yrkesrådgiving og oppfølging etter behov.	Rådgiver.	

For evaluering:

Når.....	Tiltak.....	Ansvarlig.....	Div.