



Evenes kommune

## PERMISJONSSØKNAD

Navn: \_\_\_\_\_ Stilling: \_\_\_\_\_

Arbeidssted: \_\_\_\_\_ Stillingsbrøk: \_\_\_\_\_ Begynte i kommunen: \_\_\_\_\_

Permisjon søkes med lønn/uten lønn f.o.m. \_\_\_\_\_ kl. \_\_\_\_\_ t.o.m. \_\_\_\_\_ kl. \_\_\_\_\_

Hvilken arbeidssituasjon (turnus) har søkeren den/de aktuelle dagene det søkes permisjon for:

\_\_\_\_\_

Er permisjon for hele dagen/vakten nødvendig: Ja  Nei

Grunnen for permisjonssøknaden er:

\_\_\_\_\_

(Grunnen til permisjonssøknad **skal** oppgis. Ved evt. time hos spesialist m.v. skal kopi av innkalling legges ved. Ved for liten plass bruk baksiden av arket.)

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

Uttalelse fra overordnede (når søknaden skal sendes videre) Skal fylles ut.

\_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Avgjørelse:

Hjemmel: Permisjonsreglementets pkt. \_\_\_\_\_ Arbeidsmiljølovens § \_\_\_\_\_

Hovedtariffavtalens § \_\_\_\_\_ Hovedavtalens pkt.: \_\_\_\_\_

Permisjon innvilges med lønn f.o.m. \_\_\_\_\_ t.o.m. \_\_\_\_\_

Permisjon innvilges uten lønn f.o.m. \_\_\_\_\_ t.o.m. \_\_\_\_\_

(Ved evt. permisjon bare deler av en dag bes klokkeslett oppgitt – dette pga. registreringen.)

Permisjon innvilges ikke:  Begrunnelse:

\_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

Kopi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_