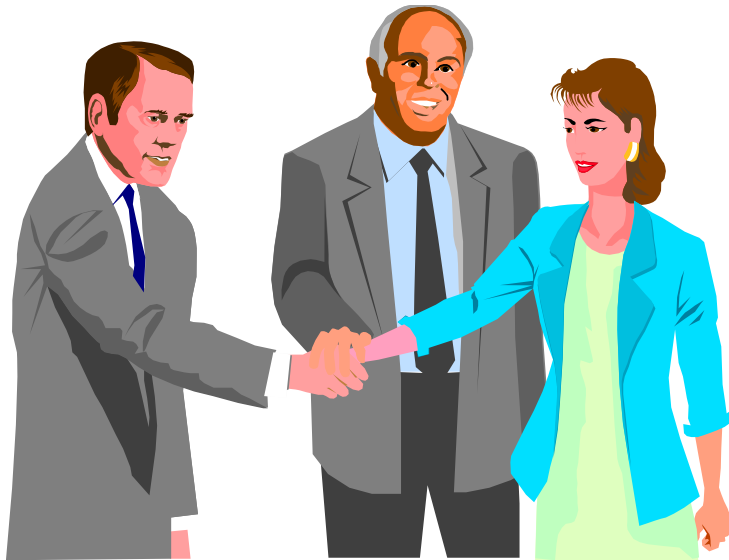




Evenes kommune

REGLEMENT FOR FOLKEVALGTES ARBEIDSVILKÅR



REGLEMENT FOR FOLKEVALGTES ARBEIDSVILKÅR

1. Hvem reglementet gjelder for

Reglementet for medlemmer av kommunestyre/formannskap og medlemmer av andre kommunale utvalg, styrer, nemnder og råd. Reglene for godtgjørelsen kommer ikke til anvendelse i de tilfeller der folkevalgte får godtgjørelse av andre instanser i h.h.t. lover og regler slik at ingen mottar dobbel møtegodtgjøring m.v.

2. Fast godtgjøring

2.1. Ordfører

Ordførerens godtgjørelse settes til 78 % av stortingsrepresentantenes godtgjøring. Ordførers godtgjøring justeres i h.h.t. endringer som blir foretatt i Stortinget. Godtgjøringen omfatter også verv i andre kommunale utvalg.

2.2. Varaordfører

Varaordførerens godtgjøring settes til 7 % av ordførerens godtgjøring.

3. Møtegodtgjøring

Medlemmer og møtende varamedlemmer av kommunestyret, formannskap og kommunale utvalg tilstås møtegodtgjørelse på 0,85 o/oo av Ordførers godtgjørelse.

4. Tapt arbeidsfortjeneste

Folkevalgte som får tap i arbeidsinntekt som følge av kommunale verv, får dette refundert etter følgende regler:

4.1. Legitimert tapt arbeidsinntekt

Legitimert tapt arbeidsinntekt dekkes.

Det forutsettes at kravet er tilfredsstillende dokumentert/legitimert. For lønsmottakere må det foreligge erklæring på foretatt trekk fra arbeidsgiver.

Det legges til rette for at erstatningen også kan utbetales direkte fra arbeidsgiver.

4.2. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste for selvstendige næringsdrivende dekkes med inntil 75 % av ordførerens godtgjøring pr. time (maks 7,5 timer).

4.3. Deltakelse på kurs, konferanser og lignende

Dersom kommunestyremedlemmer deltar på kurs og konferanser etter oppfordring av/eller med tillatelse fra ordfører eller rådmann tilstås tapt arbeidsfortjeneste. Møtegodtgjørelse ytes ikke.

5. Godtgjøring av omsorgsarbeid

Dersom pålagt deltakelse i kommunale møter, betinger utgifter til omsorgstjeneste (eks. barnepass, tilsyn med syke, eller funksjonshemmede) tilstås godtgjøring etter regning, begrenset oppad til gjeldende kommunale satser for omsorgslønn

Ved særskilte enkelttilfeller, kan formannskapet godkjenne høyere betaling.

Utbetaling skjer direkte til den som har påtatt seg omsorgsansvaret i den folkevalgtes fravær.

6. Skyssgodtgjøring

Medlemmer i utvalgte, styrer og råd har rett til å få dekket sine reiseutgifter til møter etter reglene i kommunens reiseregulativ. Bruk av egen bil godkjennes der det etter en totalvurdering er formålstjenlig.

Ved bruk av egen bil forutsettes videre en best mulig samordning. Som utgangspunkt fastsettes hjemmet/fast bopel.

Dersom en representant er ute av kommunen over en lengre periode pga. utdanning og lignende gis Formannskapet fullmakt til å avgjøre dekningsgrad på skyssgodtgjørelse etter søknad.

7. Telefongodtgjøring

Folkevalgte tilstås slik telefongodtgjøring:

- ordfører: i h.h.t. gjeldende reglement for telefongodtgjøring til kommunalt ansatte.

Andre folkevalgte kan få dekket utgiftene til telefon etter regning.

8. Godtgjøring for andre kostnader

Legitimerte utgifter til utskrift av saksdokumenter etc. tilsendt elektronisk utbetales. Folkevalgte kan også hente papir til skriver på rådhuset.

9. Utsending av saksdokumenter/hovedutskrift

9.1 Saksdokumenter

Saksdokumentene skal i utgangspunktet sendes ut minst 10 dager før møtet.

9.2 Hovedutskrift

Hovedutskrift sendes de folkevalgte snarest mulig etter møtet.

9.3 Nettbrett

Alle dokumenter gjøres tilgjengelige i nettbrett. I den forbindelse får alle medlemmer samt 1.vara til kommunestyret og ungdomsrådet utlånt nettbrett til bruk i sitt arbeid.

9.4 Mottakere av saksdokumenter

Alle medlemmer og varamedlemmer av kommunestyre, formannskap og utvalg får saksdokumenter tilsendt elektronisk. Dersom noen ønsker sakspapirene pr.post må dette gis beskjed om til kommunen.

Utsending pr post begrenses til medlemmer og like mange vara begrenset oppad til 3 stk.

Partiledere, kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer mottar saksdokumentene til kommunestyre og formannskap elektronisk.

10. Møteplaner

Det skal hvert halvår innen h.h.v. 15/12 og 15/6 utarbeides en samlet møteplan for virksomhet i kommunestyre og formannskap.

Øvrige utvalg setter opp egne møteplaner som kommuniseres med ordfører/rådmann.

Ordføreren har ansvar for at slike samordnede møteplaner blir utarbeidet.

Møteplanene samordnes slik at møtekollisjoner unngås.

Det bør avholdes minimum 9 møter i formannskapet og minimum 7 kommunestyret årlig.

Juli måned samt første halvdel av august skal være fri for kommunale møter med mindre spesielle forhold betinger at møte(r) avholdes.

11. Møtetidspunkt

Møter i kommunestyret, formannskap og utvalg som avholdes på dagtid skal som hovedregel starte kl. 13:00.

12. Opplæring/informasjon til de folkevalgte

14.1. I begynnelsen av hver valgperiode skal det arrangeres kurs for kommunestyrets medlemmer m/tilsvarende antall varamedlemmer om de grunnleggende prinsipper for kommunal virksomhet.

Opplæringen skjer på dagtid.

14.2. Ordføreren tar initiativ til at slik opplæring blir iverksatt.

14.3. Som et ledd i kontinuerlig opplæring og informasjon abonnerer kommunen på tidsskriftet "Kommunal Rapport" til formannskapet medlemmer.

14.4. Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår sendes alle folkevalgte.

14.5. Reglement for kommunestyre, formannskap (inkludert delegasjonsreglement) sendes medlemmer og varamedlemmer.

14.6. Administrasjonen har ansvar for ovennevnte informasjonstjeneste til de folkevalgte.

14.7. Enhetslederne informerer kommunestyret om status og planer for sitt virkeområde minimum en gang pr. år.

14.8. Kommunestyrevalgte representanter til faste utvalg, styrer, IKS m.v. skal minimum en gang pr. år informere kommunestyret om virksomheten.

13. Pensjonsforhold

Kommunen tilrettelegger for pensjon for folkevalgte med verdi i over 50 % "stilling" gjennom innmelding i kommunal pensjonsordning for folkevalgte. Kommunen betaler brutto pensjonsinnskudd (som for kommunalt tilsatte).

Pensjonsordningen for folkevalgte gjelder for den tid de utfører vervet.

14. Politiske partier

16.1 Bruk av møtelokaler:

Alle kommunalt eide lokaler/møterom stilles vederlagsfritt til rådighet for de politiske partienes arbeid i kommunen.

16.2 Begrensninger

En forutsetning for gratis leie er at lokalene er ledig.

15. Etterlønn

Ved utløpet av valgperioden tilstås folkevalgte etterlønn som kompensasjon for tap av feriepenger og inntekter m.v.

Det utbetales etterlønn for inntil 3 måneder avgrenset til verv på halv tid eller mer. Etterlønn ut over 1 mnd. bortfaller ved inntreden i ny stilling.

Det forutsettes at avtroppende folkevalgte nytter en del tid til å sette påtroppende folkevalgte inn i saker og rutiner mv.

16. Åpne/lukkede møter i kommunale utvalg

Under henvisning til kommunelovens § 31 skal møter i offentlige organer holdes for åpne dører.

Unntak fra dette gjelder:

- Saker som av lovbestemte årsaker skal føres for lukkede dører (lovbestemt taushetsplikt) og personalsaker.
- Saker av personvern hensyn og andre tungtveiende private eller offentlige hensyn (jfr. kommunelovens § 31 nr. 3).
