Evenes kommune

Liland skole

Virksomhetsplan 2010 – 2011

1	INNHOLD	1
2	KOMMUNENS SLAGORD M/HOVEDMÅL, DELMÅL OG STRATEGI FOR SKOLE	2
3	SKOLENS VISJON OG PEDAGOGISKE PLATTFORM	3
4	SATSINGSOMRÅDER/KVALITETSUTVIKLING	5
5	SKOLERUTE 2010/2011	6
6	FELLESTILTAK	6
7	PERSONALET OG ELEVGRUPPER	8
8	ARBEIDSORGANISERING	8
	8.1 Klassetrinn	
	8.2 Undervisningsorganisering	
9	RESSURSER	9
11	SAMARBEIDSPARTNERE	9
	Klassekontakter og rådsorgan ved skolen	s. 9
	Leirskole	s. 10
	Overgang barneskole – ungdomsskole	s. 10
	PPt og skolehelsetjenesten	s. 11
12	LOVER OG BESTEMMELSER	11
	Skolens formålsparagraf, utdrag	s. 11
	Skolens ordensreglement	s. 12
	Reglement klassefester	s. 14
	Vedtekter SFO	s. 14.
10	SFO	16

2 KOMMUNENS SLAGORD M/HOVEDMÅL, DELMÅL OG STRATEGI FOR SKOLE

Midt i opplevelsen

Hovedmål 1: Evenes kommune skal bli servicekommunen i nord.
Delmål: Evenes kommune skal være en god kommune å vokse opp i.

Strategi: **Gi et godt grunnskoletilbud i kommunen og fortsatt videregående skole i ETS (Evenes – Tjeldsund – Skånland).**
Skape et trygt skolemiljø uten mobbing.
Stimulere til læring og utvikling slik at hver enkelt elev for utnyttet sitt potensial.
Utvikle et stimulerende læringsmiljø ute og inne
Være en aktiv samarbeidspartner i et globalisert og digitalisert samfunn.
Arbeide for at våre ungdommer får lik adgang til skoleplasser i Troms der dette gir kortere reisetid enn tilsvarende tilbud i Nordland
Bidra til at elever på det videregående skoletrinnet får et reelt fritt skolevalg.

Lokale utviklingsmål

Evenes kommunestyret vedtar følgende utviklingsmål for grunnskolen:
a) Mappemetodikk / portfolio for alle elevene
Øke elevenes medvirkning og sosiale kompetanse og dermed deres læringsutbytte gjennom ei opplæring basert på mappemetodikk. Denne metodikken skal være hoveddel i skolenes system for kvalitetsvurdering.

- Lærere og elever gis kompetanseheving i forhold til økt medvirkning og sosial kompetanse
- Mappemetodikken blir grunnbjelke i skolenes system for kvalitetsvurdering
- Mappemetodikk innføres på alle skolene og på alle trinn.
- Vi arbeider mot å etablere digitale mapper for alle elever
- Vi etablerer manuelle mapper inntil datautstyrsparken på skolene gir rom for digitalisering.
- Målark i alle fag og for sosial kompetanse utarbeides og tas i bruk

b) Det fysiske arbeidsmiljøet for elever og lærere

legge Å arbeidsforholdene/læringsmiljøet - inne og ute - for lærere og elever til rette slik at Kunnskapsløftet lar seg realisere mtp måloppnåelse innafor fag og sosial kompetanse for elevene. Følge opp vedtatte vedlikeholdsplan for skolene

- Årlig rullering av vedlikeholdsplan for skolene
- Ruste opp arbeidsplasser pedagogisk personell
- Lage plan over behov for utskifting og komplettering av inventar og læremidler og gi rom for nødvendige investeringer fordelt over tre år.
- Oppgradere inventar i undervisningsrom.

c) Kompetanseheving

Legge til rette for kompetanseheving (etter- og videreutdanning samt faglig påfyll/"småkurs") for det pedagogiske personalet i tråd med skolenes behov jfr vedtatte Kompetansehevingsplan for regionen og pedagogisk plattform for skolene. For å kunne gjennomføre dette planmessig, må kompetanseheving baseres på at vikar leies inn i lærers fravær.

d) IKT

Å ivareta skoleeiers ansvar i forhold til å anskaffe nødvendig utstyr, sørge for at dette holdes oppdatert og i stand til enhver tid samt gi det pedagogiske personalet den kompetansen som skal til for å være i stand til å imøtekomme kravene i Kunnskapsløftet om ferdighet i bruk av digitale verktøy i alle fag.

- Det utarbeides en strukturert plan som kontinuerlig oppdateres i forhold til digitalt utstyr og programvare for elever og ansatte
- Skolene gis ressurs til å ansette felles dataansvarlig

3 SKOLENS VISJON OG PEDAGOGISKE PLATTFORM

Trygghet i Vekst og Utvikling

Pedagogisk plattform:

Alle elever ved Liland skole skal sikres en skolegang som gir gode kunnskaper og gode sosiale ferdigheter. De skal være bevisste sin kompetanse på en positiv måte og skal med tro på egne evner og anlegg, kunne se framover på et liv med ulike utfordringer.

Verdigrunnlag

- hvert barn er unikt og har krav på å bli møtt med respekt
- alle barn er født med et potensiale for læring som kan stimuleres og utvikles

Mål:

Alle elevene skal hver dag oppleve å lykkes

- Elever, foreldre og lærere skal være stolte av Liland skole
- Opplæringa skal være tilpasset hver enkelt elev
- Elevene skal sikres gode basiskunnskaper og basisferdigheter
- Tilstrekkelig tilgang til datamaskin for alle elever
- Det skal ikke forekomme mobbing
- Det skal være et nært og tillitsfullt samarbeid mellom heim og skole
- Elevene skal se på seg selv som verdensborgere og ha et globalt perspektiv ut i fra det lokale miljøet

Tiltak:

Tilpasset opplæring for hver enkelt elev
For at alle barn hver dag skal oppleve å lykkes, er det viktig å tilpasse opplæringa til hver enkelt. Det skal stilles klare krav til arbeid og atferd gjennom tydelige vurderingskriterier. Målet med all vurdering skal være læring. Det er avgjørende for barnets selvfølelse å kunne oppleve å lykkes i hverdagen, lærerne skal derfor fokusere på de positive og sterke sidene ved barnet.

Opparbeide kompetanse i læringsstrategier og læringsmetoder (lære å lære)
Det må utarbeides en strategi som sikrer at alle elevene får opplæring i og oversikt over forskjellige læringsmetoder. Dette innebærer at elevene får oppleve og kan ta i bruk ulike arbeidsmetoder og undervisningsmateriell. Elevene skal gradvis ta større ansvar i egen læringsprosess og utvikle et aktivt forhold til denne. Det legges til rette for at skolen har lærebøker nok og at disse tilfredsstiller den gjeldende læreplanen

Brukermedvirkning

Alle elevene skal ha mulighet til å signalisere sine sosiale/faglige behov og ønsker i skolen. Dette kan skje muntlig til kontaktlærer, gjennom loggbøker eller ved faste møtetider der dette er mulig.

Veiledningssamtaler med den enkelte gjennomføres kontinuerlig i forhold til den enkeltes arbeidsplan.

Klasse- og elevrådsarbeid gis høy prioritet.

Naturlig integrering og aktiv bruk av IKT

IKT-bruken skal gjøre læringsprosessen bedre for den enkelte.

Vi skal vektlegge nettvett.

Ivareta et trygt og mobbefritt skolemiljø

Det gjennomføres en kartleggingsundersøkelse i november i tulknytning til Lp prosjektet.

De voksne skal ta et daglig ansvar for at alle skal oppleve trygghet, trivsel, samarbeid og lærelyst *jfr. Liland skoles handlingsplan mot mobbing*.

Skolen viderefører arbeidet med holdningsskapende arbeid mot mobbing og antisosial atferd.

Det presiseres at skolen ikke må brukes som arena for utveksling av julegaver.

Bursdagsinvitasjoner deles ikke ut i skoletiden med mindre hele klassen er invitert. (Jfr. FAU vedtak h - 08.)

Tilpasse det fysiske læringsmiljøet

Elever med ulike læringsstiler krever ulike miljøer å lære i. Målet er at det fysiske miljøet tar hensyn til elevenes ulike behov, med ”rom” for stillhet samt ”rom” for utforsking og støyende aktiviteter.

Videreutvikle samarbeidet mellom heim og skole

Det skal være en kontinuerlig og konstruktiv dialog mellom alle deler av skolesamfunnet og elevenes foreldre/foresatte.

Ivareta lokal identitet og lokal involvering

I løpet av grunnskolen skal elevene få kjennskap til og kunnskap om lokal kultur og historie. Skolen skal jobbe aktivt for å få til konkret samarbeid med lokale lag og institusjoner. Midler hentes fra ”Den kulturelle skolesekken”

Kompetanseheving for de ansatte
Det er utarbeidet kompetansehevingsplan for skolene i Evenes. Denne må til enhver tid ivareta de områdene den pedagogiske plattforma vår uttrykker.

4 SATSINGSOMRÅDER/KVALITETSUTVIKLING

Følgende områder prioriteres skoleåret 2010/2011:

- Arbeidsmiljø
- LP arbeid 3 årig prosjekt
- Tilpasset undervisning – ta i bruk ”Kartleggeren”.
- Klassemiljøarbeid – klassetrinn med egen kontaktlærer.
- Oppfølging av tiltaksplan mot mobbing, sosial kompetanse.
- Fysisk aktivitet
- Leksehjelp
- Digitale (”It’s learning”) og manuelle mapper for elevene

5 SKOLERUTE 2010/11

	Mandag	*Tirsdag*	*Onsdag*	*Torsdag*	*Fredag*	*Sum*	*Merknader*
August	*2*	*2*	*1*	*1*	*1*	*7*	*Skolestart 23.august*
September	*4*	*4*	*5*	*5*	*4*	*22*	
Oktober	*4*	*4*	*4*	*3*	*4*	*19*	*Elevfri 7.- 8.oktober*
November	*5*	*5*	*4*	*4*	*3*	*21*	*Elevfri 19.november*
Desember	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*15*	*Siste skoledag før jul 21.desember*
Januar	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*20*	*Skolestart 4.januar*
Februar	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*20*	
Mars	*3*	*4*	*4*	*4*	*3*	*18*	*Vinterferie14.-18.mars*
April	*2*	*2*	*3*	*3*	*4*	*14*	*Påskeferie 18.-26.april*
Mai	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*20*	*Elevfri 16. mai*
Juni	*2*	*3*	*4*	*3*	*2*	*14*	*Elevfri 3. juni, siste skoledag 23.juni*
SUM:	*37*	*39*	*40*	*38*	*36*	*190*	

Kurs og planleggingsdager for det pedagogiske personalet:
17. - 20. august, 4. januar og 24. juni.
Vi tar forbehold om mulige endringer i løpet av skoleåret.

HVA:	NÅR:	ANSVARLIG:
Skolemelk, yoghurt o.a	Hele året	administrasjonen
Skolefrukt	Hele året	administrasjonen
DKS	4 i året	admin
Varslet brannøvelse	August/september	rektor og vaktmester
Konstituering av råd og utvalg; Elevråd, FAU og SU.	September	Adm og leder FAU
Samarbeidsmøte FAU og kontaktlærerne	September	Leder FAU og rektor
Foreldremøter, høst	September/oktober	Kontaktlærer og klassekontakt
Leirskole 7. kl	Uke 35	Foresatte i samarbeid med skolen.
Fotballens dag	Fredag 23. september	10. kl og gymlærerne i 10. kl. samt de som kan offside regler
Skogdag	Torsdag 22.09	Anna, Marit, Lars og Grethe.
Planlegge leirskole for 4. kl (7. kl om 3 år)	September / oktober	Kontaktlærerne Bogen og Liland skole og adm
LP undersøkelse	November	Adm og LP koordinator(MBE)
Internasjonal uke, OD.	Uke 43 OD – dag: 28. okt.	faglærere b-trinn, u-trinn og kontaktlærer
Kirkebesøk/julegudstjeneste	Desember	adm. og kontaktlærerne
Juleavslutning	Desember	
Innskriving for neste års 1. kl. Evt. valg av klassekontakter.	Februar	Rektor
Uvarslet brannøvelse		rektor, vaktmester og brannvesen
Kulturuke	Uke 9	Pedagogisk personell og adm.
Skidag	Uke 12	Egen gruppe
Arbeidsuke 9. kl	Uke 18	Rådgiver og kontaktlærer
Møte klassekontakt og kontaktlærer for hver klasse	Mai	
Foreldremøter vår evaluering og valg av klassekontakter. 7. kl Bogen/Liland samkjøres	Mai/juni	klassekontakter
Eksamen skriftlig. 10. kl	13. mai opplysning om trekkfag.	adm
Eksamen muntlig 10. kl	Juni, uke 23/24.	adm
Førskole neste års 1. kl med innlagt foreldremøte, valg.	Juni, uke 22/23.	Adm og årets kontaktlærer i 1. kl
Skoleavslutning vår.	juni	adm. og kontaktlærerne

7 PERSONALET OG ELEVGRUPPER

Rektor:	Kjersti Markusson	76981601
Undervisningsinspektør og dataansvarlig:	Per Eilertsen	76981602
Rådgiver:	Hermod Iversen	76981603
Kontormedarbeider, forkontor:	Britt Anne Holtmo	76981600

LÆRERTEAM: TLF PERSONALROM: 76981605

1.-7. klasse. Ingmar Mohaug, Ørjan Olsen, Marit Bergan Eilertsen, Sigrid Rørvik Bruun, Rita Fjeldavli, Anna Karoline Haldorsen, Roger Nilsen, Edgar Fedreheim, Eva Kristin Strømsnes, Knut Erik Hansen, Barbro Zylla, og Grethe Engdal Nygård.
mob. 94829256 (Benyttes i beredskap på turer, ekskursjoner, uteskole mm).

8.-10.klasse: Edgar Fedreheim, Grethe Engdal Nygård, Trude Hagland, Lars Sigvald Riise, Sigrid Rørvik Bruun, Ellen Kristin Riise, Barbro Zylla, Hermod Iversen og Roger Nilsen.
mob. 94829569 (Benyttes i beredskap på turer, ekskursjoner, uteskole mm).

Assistent:	Sølvi Simons, Sissel L. Høgås	
Biblioteket:	Tor Edvin Pedersen	
Vaktmester:	Bo Nordanfjell	76981609.
Reinholdere:	Edith Karlsen, Hilde Storsletten, Ann Torhild Fagerli, Evy Kirkhaug	76981607
SFO:	Britt Anne Holtmo	76981604

Årstr.	Antall elever	Team	Kontaktlærer
1	13	Barne - skole	Ingmar Mohaug
2	7		Grethe Engdal Nygård
3	9		Ørjan Olsen
4	10		Eva Kristin Strømsnes
5	9		Marit Bergan Eilertsen
6	15		Rita Fjeldavli
7	16		Knut Erik Hansen
8	12	Ungd. skole	Hermod Iversen
9	18		Ellen Kristin Riise
10	10		Lars Sigvald Riise
SUM	119		

8 ARBEIDSORGANISERING

8.1 Klassetrinn.

Liland skole er en kombinert barne – og ungdomsskole.
Dette skoleåret er de fleste lærerne fordelt på begge trinn.
Hver klasse har sin kontaktlærer.
Samarbeid foregår på ulike plan:

- personalmøter organisert av adm ved skolen
- klasselærermøter organisert av kontaktlærer
- faglærermøter organisert av de aktuelle faglærerne
- kursing / skoleutvikling organisert av adm i samarbeid med pedagogisk personell.

8.2 UNDERVISNINGSORGANISERING

ÅRSTRINN 1, 2, og 3:
1. 2. og 3. klasse har fått tildelt 24 t undervisning pr uke. Dette medfører to kortere dager siden elevene ikke kan få fri en hel dag. Alt i alt ser skolen det mest hensiktsmessig at de går hele dager på mandag, tirsdag og torsdag, de fire første timene på onsdag og de to første på fredag.

ÅRSTRINN 4:
4. kl har fått tildelt 26 t undervisning pr uke. Dette medfører en fire timer kortere skoledag som av praktiske årsaker legges til fredag. De andre skoledagene er hele.

ÅRSTRINN 5, 6 og 7:
5. og 6.klasse har fått tildelt 28 t undervisning pr uke. Dette medfører en to timer kortere skoledag som av praktiske årsaker legges til onsdag.
7.klasse har fått tildelt 30 t underisning og går 6 timer alle skoledager

ÅRSTRINN 8, 9 og 10:
8. 9. og 10. kl går 6 t. alle skoledagene.

9 RESSURSER

Økonomi:
Budsjett 2010: Liland skole inkl. skolefritidsordningen: kr. 11.403.300.

Andre ressurser:

Den kulturelle skolesekken	**kr. 22.600**	skoleåret 2009 - 10
Ungt entreprenørskap		

11 SAMARBEIDSPARTNERE

Årstrinn	Klassekontakter (FAU) skoleåret 2009/10.	Vara
1	Jan Ove Sandvik	Stine Fedreheim
2	Lena Tovås	Stein Ronny Skånhaug
3	Kristin Zylla	Jan Ove Sandvik
4	Mariann Fjellheim	Kjersti Eriksen
5	Ellen Riise	Hilfrid Røkenes
6	Roald Dalberg	Marit Hamnes
7	Anja Larsen	Helge Opdal
8	Oddbjørn Martinussen	Tor Edvin Pedersen
9	Ellen A U Korneliussen	Helge Opdal
10	Ragnar Bøifot	Hilde Storsletten/Wenche Stake Larsen

Elevrådsrepresentanter Liland skole skoleåret 2010 – 2011.

1. kl	Adrian Markussen Fedreheim	vara:	Julie Norbakken
2. kl.	Marcus Skogstad	vara:	Victoria Kokvik
3. kl.	Marius Solaas	vara:	Joakim Røkenes
4. kl	Ingeborg S Markusson	vara:	Kent Andreas Nikolaisen

5. kl	Snorre Riise Jakobsen	vara:	Marit Holko
6. kl	Trym Øien Jakobsen	vara:	Ina Nordstrøm Tverfjeld
7. kl	Sander Berg	vara:	Tilde Dalberg
8. kl	Odin Hamnes	vara:	Brage Z Riise
9. kl	Håkon Opdal	vara:	Dina Øien Jakobsen,
10. kl	Robin Nilssen	vara:	Sindre Grønnerød

Samarbeidsutvalget (SU) ved Liland skole:

Leder:	Kjersti Markusson, Evenes kommune og rektor Liland skole.	
Nestleder:	Jan Ove Sandvik	Vara:
Sekretær:	Lars Sigvald Riise	Vara: Barbro Zylla
Odin Hamnes 8. kl		Vara: Robin Nilsen 10. kl.
Sander Berg 7. kl.		Vara: Trym Øien Jakobsen 6.kl
Stein Ronny Skånhaug, FAU		Vara:
Petter Paulsen, Evenes kommune		Vara: Terje Myrvang
?		Vara: Per Eilertsen
Edith Karlsen, andre ansatte		Vara: Britt Anne Holtmo

Det vises til vedtatt *plan for samarbeid skole/heim og skolens handlingsplan mot mobbing*.

Bogen skole:
Rektor: Kolbjørn Pettersen tlf. 76981700

Leirskole: I møte mellom lærere, foreldre, rektorer høsten 2005 ble det enighet om flg.
- Om høsten det året elevene i Bogen og på Liland begynner i 4. klasse avholdes det felles møte for de foresatte.
- Klassekontaktene og kontaktlærerne har et felles ansvar for at slikt møte blir avholdt.
- Rektorene ved begge skolene deltar på møtet.
- Møtet skal ha følgende agenda:
  Informasjon om hvilke lover/regler som gjelder for deltakelse på leirskole, og hvilke vedtak/avtaler som gjelder i Evenes kommune.
  Skal klassen dra på leirskole i løpet av barneskolen?
  Valg av kontaktpersoner for planlegging av leirskolen.
  Hvem bestiller plass på leirskolen?
  Hvilken leirskole kan/skal benyttes?
  Finansiering av opphold og reise.
  Reisemåte.
  Reisefølge – foreldre og/eller medreisende lærer.

Overgang barneskole – ungdomsskole:

Rektorene for de to skolene avviklet våren 2005 møte angående overgangen mellom barne- og ungdomstrinn. Enighet om å prøve ut flg.

- Rektor på Bogen skole har sammen med kontaktlærer(e) for 7.klassetrinn ansvar for å innkalle til møte mellom klassekontaktene og kontaktlærerne på de to skolene innen 15.september, helst i forkant av klasseforeldremøter.
- På møtet avtales en skisse for felles aktiviteter på fritida og i skoletida for skoleåret.
- Dersom det blir behov for skyss, må økonomiske rammer avklares med rektor i forhold til skolenes budsjetter.
- Tidlig på høsten sender rektor v/Bogen elevlister til Liland skole.
- Innen 15. januar tar rektorene kontakt ang. fornying av enkeltvedtak for spesialundervisning.

- Så snart det er avklart hvem som skal være kontaktlærer(e) for 8. klasse påfølgende år, gir rektor på Liland skole beskjed til rektor på Bogen skole og får til et møte mellom kontaktlærere for årets 7.årstrinn og neste års 8.årstrinn. Hensikten er at elevene i klassene på de to skolene skal få møte hverandre og sine lærere og slik bli bedre kjent både med hverandre og skolens ansatte, bygninger og rutiner.

Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT)

Pedagogisk-psykologisk rådgiver: Kristin Østvik 95787909.

De gir råd og veiledning til lærerne når det gjelder ulike undervisningsopplegg PPT, er skolens sakkyndige instans og har derfor en sentral rolle når det gjelder vurdering og utforming av spesialundervisning for elever med spesielle behov.

De gir bl.a. hjelp i forhold til lese- og skrivevansker, språkvansker, sosiale- og emosjonelle vansker, samspillvansker, mobbing og skolevegring..

Skolehelsetjenesten:

Helse- og sosialleder:	Gunnar Bergvik	tlf. 76 98 58 42
Lege:	Anders Stormo	tlf 76 98 14 44 ·
Helsesøster:	Anne Gullbakk	tlf 76 91 93 19/ 41572439
Psykiatrisk sykepleier:	Synnøve Helgesen	tlf. 76 98 58 38
Forebyggende psykiatri, barn og ungdom		

Iflg. Lov om helsetjenesten i kommunene av 19.11.82 er skolehelsetjenesten en av kommunens lovpålagte oppgaver.
Skolehelsetjenesten skal bidra til å fremme elevenes totale helse, som omfatter fysiske, psykiske og sosiale forhold. Målet er ikke bare å unngå helseproblemer i skolen, men også å forebygge sykdommer og skader senere i livet.

Forebyggende psykiatri:
Forebyggende psykisk helsearbeid inkluderer hele familien.
Det drives oppsøkende virksomhet i skolen med oppfølgende elev- og foreldresamtaler.

Barneverntjenesten:

Helse- og sosialleder:	Gunnar Bergvik	tlf. 76 98 51 42
Barnevernkonsulent:	Ingrid Torsteinsen	tlf. 76 98 51 40

Barnevernstjenesten er også en lovpålagt kommunal tjeneste. De ansatte der er viktige samarbeidspartnere for skolen i arbeidet med å gi den enkelte et best mulig opplæringstilbud.

12 LOVER OG BESTEMMELSER 12

Skoleverket jobber etter mål, lover og planer vedtatt av Stortinget, samt forskrifter fastsatt av departement og lokale myndigheter.
Undervisningen vil foregå etter ny læreplan; ***"Kunnskapsløftet" eller K-2006 som den også kalles (***trådte i kraft 01.08.2006)
I opplæringslovens § 1-2 finner vi **skolens formålsparagraf** som overordnet mål for all undervisning. Formålsparagrafen er under vurdering/endring i forbindelse med læreplanrevisjonen, men fortsatt gjelder den gamle:

"...Grunnskolen skal i forståing og samarbeid med heimen hjelpe til med å gje elevane ei kristen og moralsk oppseding, utvikle evnene og føresetnadene deira, åndeleg og kroppsleg,

og gje dei god allmennkunnskap slik at dei kan bli gagnlege og sjølvstendige menneske i heim og samfunn…..
……Opplæringa i grunnskolen og den vidaregåande opplæringa skal fremje menneskeleg likeverd og likestilling, åndsfridom og toleranse, økologisk forståing og internasjonalt medansvar.
Opplæringa skal leggje eit grunnlag for vidare utdanning og for livslang læring og støtte opp under eit felles kunnskaps-, kultur- og verdigrunnlag og eit høgt kompetansenivå i folket.
Opplæringa skal tilpassast evnene og føresetnadene hjå den enkelte eleven og lærlingen.
Det skal leggjast vekt på å skape gode samarbeidsformer mellom lærarar og elevar, mellom lærlingar og bedrifter, mellom skole og heim, og mellom skole og arbeidsliv. Alle som er knytte til skolen eller til lærebedriftene, skal arbeide for å hindre at elevar og lærlingar kjem til skade eller blir utsette for krenkjande ord eller handlinger..."

Endring av forskrift om føring av fravær i grunnskolen

§3-41. Føring av fråvær i grunnskolen

"Frå og med 8.årstrinnet skal alt fråvær førast på vitnemålet. Fråvær skal førast i dagar og enkelttimar. Enkelttimar skal ikkje konverterast til dagar.
Eleven eller foreldra kan krevje at årsak til fråværet blir ført på eit vedlegg til vitnemålet. Dette gjeld berre når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaka til fråværet.
Dersom det er mogleg, skal eleven leggje fram dokumentasjon av fråværet frå opplæringa på førehand.
For inntil 10 dagar i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgjande fråvær ikkeje vert ført på vitnemålet:
a) dokumentert fråvær som skyldast helsegrunnar
b) b) innvilga permisjon etter opplæringslova §2-11
For at fråvær som skyldast helsegrunnar etter bokstav a ikkje skal førast på vitnemålet, må eleven leggje fram ei legeerklæring som dokumenterer dette. Fråvær som skyldast helsegrunnar må vare meir enn tre dagar, og det er berre fråvær frå og med fjerde dagen som kan strykast. Ved dokumentert risiko for fråvær etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sjukdom, kan fråvær strykast frå og med første fråværsdag."

ORDENSREGLEMENT
SAMVÆRSREGLER FOR LILAND SKOLE
VI HAR ALLE ET MEDANSVAR I SKOLESAMFUNNET

1. SKOLEN ER EN ARBEIDSPLASS for elevene og skolens personale. Samværsreglene skal være en rettesnor for oss og hjelpe oss til å ta hensyn til hverandre så skolen kan være en trivelig arbeidsplass.
Alle har medansvar for skolen.
Derfor engasjerer elever, foreldre og skolens personale seg jevnlig i drøftinger og arbeid for bedre skolemiljø.

2. OM ORDEN OG OPPFØRSEL

I forskrift for grunnskolen heter det bla at fastsetting av karakter i ORDEN ta hensyn til om eleven viser vanlig god arbeidsinnsats og følger ordensreglementet, bla i forbindelse med

- innlevering av og orden i skriftlig arbeid
- frammøte til undervisninga
- orden i skolesakene(har med seg bøkene, gjør leksene m.v.
- behandling av egne og andres saker
- rydding

Når det settes karakter i OPPFØRSEL, tas det hensyn til hvordan elevene oppfører seg når skolen har tilsynsansvaret.
Det legges særlig vekt på hvordan eleven ter seg mot medelever, lærere og andre tilsatte når det gjelder

- arbeidsro, vennlighet og respekt for andre
- samarbeidsvilje og språkbruk
- respekt for/holdning til skolens ordensreglement og til dem som er satt til å håndheve dette.

Derfor godtar vi ikke:

- slåssing, krangel, forstyrrelse av undervisning, plaging av medelever o.l.

Viser det seg mangler ved elevens orden og/eller oppførsel, må elev, foreldre og lærer(e) sammen prøve å finne fram til tiltak som kan rette på forholdene.

3. OM GOD HELSE

Det er viktig at du tar vare på helsa.

- pass derfor på at du får nok søvn
- en skikkelig frokost er en god start på dagen
- ta med sunn skolemat
- slikkerier er ikke tillatt i skoletida
- frisk luft gjør godt: Elevene bør derfor helst være ute i friminuttene.

Røyking og bruk av rusmiddel i undervisningsrom og på skolens område er forbudt i skoletida og ved arrangement skolen leder.

4. OM FRIMINUTTENE

Skolen har ansvaret for at du og de andre har et trygt miljø på skolen. Derfor må vi arbeide aktivt for å hindre uhell og mobbing. Farlig lek er forbudt(snøballkasting o.l)
I tillegg til dette reglementet kan vi ha regler for hvordan vi ordner skoledagen. Vi kaller dette trivselsregler. Klasse/elevråd kan lage forslag til slike regler.

5. OM LÆRERNES TILSYNSOPPGAVER

Skolen skal føre tilsyn med elevene i skoletida. Elevene i barneskolen forlater vanligvis ikke skoleområdet. Elevene på ungdomstrinnet kan forlate skoleområdet i spisefriminuttet dersom foreldrene har gitt tillatelse til det. Vi går ut far at elever som forlater skoleområdet oppfører seg slik at de blir oppfattet som positiv ungdom.

6. OM BRUDD PÅ SAMVÆRSREGLENE

A: Disiplinærtiltak blir behandlet i samsvar med FORSKRIFT FOR GRUNNSKOLEN. Klassestyrer orienterer elever og foreldre om disse.

B: I enkelte tilfeller kan det bli nødvendig å vise en elev bort for resten av dagen. Rektor tar avgjørelse i slike saker. Ved særlig grove brudd på ordensreglementet kan rektor vise bort en elev inntil 3 dager.
Grunn for bortvisning kan være:

1. Mobbing av medelever
2. Grov respektløs opptreden overfor skolens personale
3. Oppførsel som setter egen og/eller andres helse i fare.

C: Skade på skolens eller andres eiendeler kan medføre erstatningsansvar i hht. Lov om skadeserstatning av 13.06.69.

7. OM VURDERING AV SAMVÆRSREGLER
Samværsreglene skal gjennomgås med elevene hvert år ved skolestart. De tas opp til grundig vurdering hvert tredje år med tanke på å aktualisere og forbedre dem. Foreldrene tas med på råd i dette arbeidet.

Dette reglementet ble vedtatt i mars- 93.

Tillegg om fotografering og bruk av mobiltelefon m.m.

Retningsregler for fotografering og publisering av bilder av barn. Rutine ved Liland skole.

Disse retningslinjene er laget for at folk skal skjønne at de har et stort ansvar hvis de offentliggjør eller publiserer bilder uten samtykke.
Det er ikke meningen å begrense muligheten til at foreldre og andre skal kunne ta bilder til eget bruk på skolens arrangementer.
Ingen barn under 15 år på skoler kan fotograferes eller filmes for offentlig bruk uten foreldrenes tillatelse.
Foreldre kan nekte at barna deres blir fotografert. Dette gjelder ikke offentlige arrangement.

Bruk av mobiltelefon m.m.
Det er ikke tillatt å bruke privat mobiltelefon eller annet personlig datautstyr i skoletiden.
Dispensasjon vil kunne bli gitt av rektor etter at det er inngått avtale mellom skolen og heimen.
Den skal i hovedsak gies etter helsemessige kriterier.
Brudd mot denne regelen medfører at apparatet blir inndratt og levert rektor.
Det blir kun overlevert til elevens foresatte ved personlig frammøte på skolen.

Besøksordninger.
Venner og bekjente av elevene er velkommen til Liland skole *etter nærmere avtale* med skolen på forhånd. Besøket er begrenset til maks en dag.

Reglement for klassefester.
Avtale på forhånd

1. Det skal være to foresatte tilstede til enhver tid.
2. Vaktliste med navn (mob.tlf) settes opp på forhånd.
3. Foreldrevaktene disponerer nøklene som ikke lånes ut til elevene.
4. Vaktene skal inspisere jevnlig både utenfor skolebygget og inne i lokalene.
5. Det er totalforbud mot rusmidler på hele skoleområdet.
6. Klassen står økonomisk ansvarlig for alt utstyr som lånes fra skolen.
   Alt skal ryddes etter festen og settes tilbake der det ble hentet.
7. Arrangementet avrundes/avsluttes kl. 23.00. (for b.trinnet: kl 21.00)
   Kl. 23.15 (for b.tr. kl. 21.15) må alle utenom arrangørene være ute av bygget.

___ klasse forplikter seg til å følge denne avtalen under vårt arrangement

_____ _____
dato. Ansvarlige kl.

rektor.

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER I EVENES

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER I EVENES (Gjeldende fra 01.08.99.)

Vedtatt i Evenes kommunestyre K-sak 48/96, 25.06.96,
Endret K-sak 56/99, 16.06.99.

1. Eier. Skolefritidsordningene i Evenes eies og drives av Evenes kommune.

2. Formål. Skolefritidsordningene er et aktivitets- og tilsynstilbud for de fire første årstrinnene i grunnskolen og for funksjonshemmede barn i 1.-7.klasse.

3. Drift/administrasjon. Rektor er pedagogisk og administrativ leder for tilbudet ved den enkelte skole. Daglig arbeid ivaretas av assistent.

4. Arbeidsform og innhold. Skolefritidsordningene skal sørge for tilsyn med- og omsorg for barna, og gi dem muligheter for lek, sosial læring og kulturaktiviteter. Det bør daglig gis tilbud ute, da ordninga er en del av barnas fritid.

5. Ansvarsforhold. Personalet har ansvar for tilsyn med barna i åpningstida, og skal medvirke til at barna utvikler selvstendig ansvar for egen situasjon. Graden av selvstendighet må drøftes med de foresatte.

6. Opptaksmyndighet. Rektor som er administrativ leder, gjør de foresatte kjent med tilbudet, og administrasjonssjefen foretar opptak av barn.

7. Opptakskriterier. Dersom det er flere søkere enn skolefritidsordninga har plass til, skal opptaket gjøres etter følgende kriterier:

- Barn med funksjonshemming, fysisk, psykisk eller sosialt. Anbefaling fra sakkyndig må foreligge'
- Barn med enslig forsørger i arbeid/utdanning, som er alene om tilsyn av barnet.
- Barn som har begge foresatte i arbeid/utdanning.

Ved ellers like kriterier går yngre barn foran eldre barn.

8. Opptaksperiode og oppsigelsesfrister. Barn som har fått plass beholder plassen til utgangen av 4.klasse (for funksjonshemmede til utgangen av 7.klasse) om ikke oppsigelse foreligger tidligere. Oppsigelse av plass skal skje med 1 måneds varsel, den skal være skriftlig og leveres skolens rektor. Plass i skolefritidsordning kan ikke sies opp etter 01.04. (med virkning fra 01.05) uten at det betales for plassen ut skoleåret.

9. Betaling. Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret, og økning av satsene skal gjøres med 1 måneds varsel.
Det betales for 9 måneder pr. år.
Foresatte som ikke har betalt for oppholdet innen 1 måned etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, får skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom betaling ikke er mottatt 14 dager etter at melding er gitt.
Administrasjonen varsler foresatte om evt. Tap av plass etter melding fra kommunekassen om manglende betaling.

10. Åpningstider. Skolefritidsordninga følger skoleruta og er åpen fra undervisningstidens slutt til kl. 16.00. Dersom det ved opptak søkes om plass før undervisningstid, skal det tilrettelegges for tilbud fra kl. 07.00.
I skolens ferier er skolefritidsordninga stengt. På skolens fri- og planleggingsdager er tilbudet åpent hele dagen dersom 3 barn eller flere har behov for dette. Samarbeidsutvalget kan foreta justering av åpningstiden for inntil et skoleår om gangen dog ikke utover 06.30 – 17.00.

11. Leke- og oppholdsareal. Skolefritidsordninga skal ha egen base. Skolens rom og utearealer for øvrig brukes etter avtale med den enkelte skole.
Leke- og oppholdsareal skal være 3 kvadratmeter pr.barn, og er dét innendørs areal som står til disposisjon for skolefritidsordninga.

12. Bemanning. Hver skolefritidsordning skal ha minimum 1 assistent pr. 12 barn. Når barnetallet overstiger 12, skal det være 2 assistenter til stede.
Når antall heldagsplasser overstiger 15 ved hovedopptak, tilsettes daglig leder.
Assistenter og leder har rett til å delta i skolens personalråd med uttalerett, forslagsrett og stemmerett i saker som gjelder skolefritidsordninga og i saker som har betydning for skolens samlede personale.

13. Samarbeid med foresatte. Foreldremøte holdes innen utgangen av september, eventuelt i forbindelse med klasseforeldremøte.

14. Helsetilsyn. Kommunens helsemyndigbeter har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i

skolefritidsordninga.

15. **Taushetsplikt.** Ansatte i skolefritidsordninga plikter å følge reglene om taushetsplikt gitt i forvaltningsloven.

16. **Unntak fra vedtektenes bestemmelser.** Administrasjonssjefen kan, hvis spesielle forhold tilsier det, godkjenne unntak fra bestemmelsene i vedtektene.

17. **Ikrafttredelse.** Vedtektene trer i kraft fra 01.08.99

Legg særskilt merke til punkt 8 om opptaksperiode og oppsigelsesfrister.

9 SFO

Det er utarbeidet **serviceerklæring for opptak i kommunal skolefritidsordning.** Denne får du ved å ta kontakt med skolen eller på denne linken: http://www.evenes.kommune.no/vaare-tjenestetilbud/skole-og-utdanning-mainmenu-215/sfo/1952-sorviserklaering-sfo .
I Skolefritidsordningen (SFO)er det ved skolestart påmeldt 10 barn.
SFO holder åpent fra skoledagens slutt til klokken 1600 mandag - fredag og morgen fra kl 07.00 – 0830 dette skoleåret.
Dette skoleåret har vi to assistenter i SFO.

BETALINGSSATSER I SKOLEFRITIDSORDNING 2010.

Hel plass ettermiddag	kr. 1.353,-	pr. mnd.
Hel plass morgen	kr. 498,-	pr. mnd.
Ekstra dag ettermiddag	kr. 195,-	pr. gang
Ekstra dag morgen	kr. 106,-	pr. gang

Tillegg for SFO:

Månedlig beløp som framgår foran faktureres 12 ganger (måneder) i året.
Dagsats for enkeltdager i perioder med inntil 5 dagers varighet fastsettes til kr. 260,-.

Evenes kommunestyre har vedtatt at årsbeløpet skal betales over 12 måneder mot tidligere 9.

Vi får etter dette følgende fordeling på deltidsplasser:

Ettermiddag: (hel plass = kr. 1.353,-)

4 dg/uke (85 %)	kr. 1.150,-
3 dg/uke (70 %)	kr. 941,-
2 dg/uke (50 %)	kr. 677,-
1 dg/uke (35 %)	kr. 474,-

Morgen: (hel plass = kr. 498,-)

4 dg/uke (85 %)	kr. 423,-
3 dg/uke (70 %)	kr. 349,-
2 dg/uke (50 %)	kr. 249,-
1 dg/uke (35 %)	kr. 175,-

Ekstra dag morgen betales med kr. 106,00 pr. gang

Ekstra dag ettermiddag betales med kr. 195,00 pr. gang.

Dagsatser for enkeltdager (jfr. skolefri m.v.) i perioder med inntil 5 dg. varighet fastsettes til kr. 260,00.

Liland skoles virksomhetsplan er utarbeidet i samarbeid med skolens rådsorgan og endelig vedtatt i samarbeidsutvalget (SU) 04.11.2010.

Liland skole, 8.november 2010

Kjersti Markusson
Rektor.